

PTA      
 Schooljaar 2020 - 2021   
 Cohort

Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code			
			S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD	
1	<i>Codering eindtermen &amp; toelichting</i>	<i>Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm</i>												
1	P/EO/2.1.3 communicatie verzorgen	<b>Vaardigheidstoets secretariael praktijk:</b> Ik kan een telefoongesprek voeren <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		B1		
1	P/EO/2.1.2 bijeenkomsten organiseren	<b>Vaardigheidstoets secretariael digitaal:</b> Ik kan een deelnemerslijst opstellen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		B2		
1	P/EO/2.1 backoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren	<b>Theorietoets secretariael:</b> Blok 1 t/m 4 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B3		
Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code			
2	<i>Codering eindtermen &amp; toelichting</i>	<i>Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm</i>	S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD	
2	P/EO/2.1.2 bijeenkomsten organiseren	<b>Vaardigheidstoets secretariael:</b> Ik kan een vergaderopstelling maken <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		B4		
2	P/EO/2.1.1 het agendabeheer voeren	<b>Vaardigheidstoets secretariael digitaal:</b> Ik kan een actie- en besluitenlijst opstellen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		B5		
2	P/EO/2.1 backoffice werkzaamheden uitvoeren P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren	<b>Theorietoets secretariael:</b> Blok 5 t/m 8 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		B6		

Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code		
			S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD
3	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm					50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD
3	A. Algemene kennis en vaardigheden B. Professionele kennis en vaardigheden C. Loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling	<b>Stage [Eisen]:</b> 70 stage uren Volledig ingevuld stageboekje (inclusief getekende beoordeling en urenstaat) Stageverslag <b>deadline</b> 10 mei 2021 <b>Herkansing:</b> aanpassen bestaande opdracht en/of inhalen stage uren in eigen tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			HD1
3	P/EO/1.1.8 de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen	<b>Vaardigheidstoets commercieel digitaal:</b> Ik kan commerciële begrippen als marketinginstrumenten, assortiment distributiekanaal toepassen op een bedrijf Ik kan rekenen met omzetgevens <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B7		
3	P/EO/1.1 de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. doelgroep, het assortiment en de marktpositie	<b>Theorietoets commercieel:</b> Blok 1 t/m 4 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B8		
Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code		
4	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm					50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD
4	P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen P/EO/1.1.10 de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen	<b>Vaardigheidstoets commercieel praktijk:</b> Ik kan een verkoopgesprek voeren Ik kan een welkomsgeschenk samenstellen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		C1	
4	P/EO/1.1 de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. doelgroep, het assortiment en de marktpositie P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen	<b>Theorietoets commercieel:</b> Blok 5 t/m 8 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B9		
<b>Aantal SE Toetsen</b>										9	1	1	
<b>Berekening schoolexamen cijfer:</b>		((Som B1:B9) + (C1)*2)/11 = SE eind leerjaar 3											
Dit PTA telt voor <input type="text" value="40%"/> van het totale SE cijfer										HD moet voldaan zijn			
										Herkansingen vinden binnen drie weken na aanvang van de nieuwe periode plaats			
Indien een kandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie betreffende niveau blijven de reeds behaalde resultaten staan													

PTA

Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code					
			S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD			
1	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm														
1	P/EO/3.1.1 goederen ontvangen	<b>Vaardigheidstoets logistiek praktijk:</b> Ik kan een levering controleren <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B1				
1	P/EO/3.3.4 goederen bestellen	<b>Vaardigheidstoets logistiek digitaal:</b> Ik kan een besteladvies opstellen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2				
Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code					
2	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm	S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD			
2	P/EO/3.2.1 goederen verzamelen	<b>Vaardigheidstoets logistiek praktijk:</b> Ik kan een goodiebag samenstellen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B3				
2	P/EO/3.3.3 administratief voorraadbeheer uitvoeren	<b>Vaardigheidstoets logistiek digitaal:</b> Ik kan een voorraadkaart bijwerken <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinerator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B4				
<b>Aantal SE Toetsen</b>											4	0	0			

Berekening schoolexamen cijfer: (Som B1:B4) /4 = SE eind

Dit PTA telt voor  van het totale SE cijfer HD moet voldaan zijn

Herkansingen vinden binnen drie weken na aanvang van de nieuwe periode plaats

Indien een kandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie betreffende niveau blijven de reeds behaalde resultaten staan

PTA Administratie Leerjaar 3 Niveau GL  
 Schooljaar 2020 - 2021  
 Cohort 2020 - 2022

Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code					
			S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD			
3	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm														
3	P/EO/4.2.4 financiële data gebruiken: lezen, berekenen	<b>Vaardigheidstoets administratie digitaal:</b> Ik kan een offerte opstellen Ik kan omzetgegevens grafisch weergeven <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B1				
3	P/EO/4.1 bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen P/EO/4.2 de administratie van de (handels)onderneming bijhouden	<b>Theorietoets administratie:</b> Blok 1 t/m 4 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2					
Periode	Eindtermen	Inhoud programma	Toetsing				Duur		Her-kansing		Weging code					
4	Codering eindtermen & toelichting	Omschrijving: inhoud toets/deadline/hulpmiddelen/herkansingsvorm	S	M	PR	HD	50	100	Ja	Nee	B (1)	C (2)	HD			
4	P/EO/4.2.4 financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren P/EO/4.2.2 financiële feiten verwerken in de boekhouding	<b>Vaardigheidstoets administratie digitaal:</b> Ik kan ik kan de loonkosten berekenen en presenteren Ik kan boekingen verwerken en een resultaat berekenen <b>Hulpmiddelen:</b> ontvang je van de examinator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B3					
4	P/EO/4.1 bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen P/EO/4.2 de administratie van de (handels)onderneming bijhouden	<b>Theorietoets administratie:</b> Blok 5 t/m 8 van MIXED <b>Herkansing:</b> middels b-variant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B4					
<b>Aantal SE Toetsen</b>											4	0	0			

Berekening schoolexamen cijfer: (Som B1:B4) /4 = SE eind

Dit PTA telt voor  van het totale SE cijfer HD moet voldaan zijn

Herkansingen vinden binnen drie weken na aanvang van de nieuwe periode plaats

Indien een kandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie betreffende niveau blijven de reeds behaalde resultaten staan