



oofdvaart College

mavo en vmbo beroepsgericht

SCHOOLGIDS 2020-2021

Inhoud

SCHOOLGIDS 2020-2021	0
VOORWOORD	4
1 HET HOOFDVAART COLLEGE	5
1.1 HET HOOFDVAART COLLEGE, TOEN EN NU	5
1.2 DE MISSIE	5
1.3 DE VISIE	5
2 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	6
2.1 TOELATING EN INSCHRIJVING	6
2.1.1. SAMENWERKING HOOFDVAART COLLEGE – OUDER(S)/VERZORGER(S) - LEERLING	6
2.1.2 RMB	6
2.2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	7
2.2.1 SCHOOLLEIDING	7
2.2.3 KERNTAMS.....	7
2.2.4 MENTOREN.....	7
2.2.5 LOOPBAANBEGELEIDING	8
2.3 ONDERWIJSAANBOD	8
2.3.1 INSTELLINGSINFORMATIE	8
2.3.3 ISK (EERSTE OPVANG ANDERSTALIGE)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3.4 OPSTROMEN.....	9
2.3.5 STAPELEN VAN LEERWEGEN	9
2.3.6 ZOMERSCHOOL OP HET HOOFDVAART COLLEGE	9
2.4 ONDERBOUW EN BOVENBOUW.....	9
2.4.1 ONDERBOUW – LEERJAAR 1 EN 2	9
2.4.2 BOVENBOUW – LEERJAAR 3 EN 4.....	10
2.4.3 LEERVORDERINGEN, TOETSING, RAPPORTAGES EN EXAMEN.....	11
2.4.4 DIPLOMERING, UITSCHRIJVING EN VERVOLGOPLEIDINGEN	11
3 DE LEERLING CENTRAAL.....	12
3.1 DE MENTOR	12
3.2 DE LEERLINGCOORDINATOR (LECO)	12
3.3 LEERLINGONDERSTEUNING (LEON)	12
3.4 ADVIESTEAM LEERLINGONDERSTEUNING	13
3.4.1 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND.....	13
3.4.2 SAMENWERKINGSVERBAND	13
3.5 LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE (POPULATIEBEKOSTIGING).....	13

3.6 LOOPBAAN ORIENTATIE EN - BEGELEIDING (LOB).....	13
3.6.1 LOOPBAANGESPREEKEN MET MENTOR OF LOOPBAANCOACH.....	14
3.6.2 HET LOOPBAANDOSSIER.....	14
3.6.3 DE DECAAN.....	14
4 COMMUNICATIE MET OUDERS.....	15
4.1 DE MENTOR.....	15
4.2 POST AAN OUDERS.....	15
4.3 MAGISTER.....	15
4.4 WEBSITE.....	15
5 EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING.....	16
5.1 REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL.....	16
5.2 VERZUIM, ZIEKTE EN VERLOF.....	17
5.2.1 TE LAAT KOMEN.....	17
5.2.2 ZIEK.....	17
5.2.3 ANDERS DAN ZIEK.....	17
5.2.4 UITSTUREN.....	17
5.2.5 ONGEORLOOFD VERZUIM (SPIJBELEN).....	18
5.2.6 BUITENGEWOON VERLOF.....	18
5.2.7 INHALEN TOETSEN.....	18
5.3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE (LEER-)MIDDELEN.....	18
5.4 DE BIBLIOTHEEK.....	19
5.5 SCHOOLPAS.....	19
5.6 KLUISJES.....	19
5.7 KLEDINGVOORSCHRIFTEN.....	20
5.7.1 GYMKLEDING.....	20
5.7.2 KLEDING TIJDENS PRAKTIJKLESSEN.....	20
5.8 ROOKVRIJE SCHOOL.....	20
5.9 KANTINE.....	20
5.10 BEREIKBAARHEID.....	20
5.11 CONVENANT VEILIGE SCHOOL EN PRIVACY.....	21
5.12 AVG.....	21
6 SCHOOLKOSTEN.....	22
6.1 SCHOOLBOEKEN.....	22
6.2 LAPTOPS.....	22
6.3 OVERIG LESMATERIAAL.....	22
6.4 SCHOOLFONDS/VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	22
6.4.1 SCHOOLFONDS.....	22

6.4.2 LEERJAAR SPECIFIEKE BIJDRAGE	23
6.4.3 EXTRA BIJDRAGE BOVEN OP DE LEERJAAR SPECIFIEKE BIJDRAGE	23
6.5 TEGEMOETKOMING OUDERBIJDRAGE/SCHOOLKOSTEN	24
<i>Via de Rijksoverheid</i>	24
<i>Via de gemeente</i>	24
7 ALGEMENE ONDERWIJSZAKEN	25
7.1 BEVOEGD GEZAG	25
7.2.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD	25
7.2.2 LEERLINGENRAAD, LEERLINGENSTATUUT	25
7.3 KWALITEITSZORG	25
7.4 KLACHTENBEHANDELING	26
7.5 VERZEKERING	26
7.5.1 DOORLOPENDE REISVERZEKERING	26
8 PRAKTISCHE INFORMATIE HOOFDVAART COLLEGE	27
8.1 LESSENTABELLEN	27
8.2 ONDERWIJSTIJD	27
8.3 LESTIJDEN	27
8.4 ROOSTERS EN ROOSTERWIJZIGINGEN	28
8.5 GYM EN ANDERE BUITENOPDRACHTEN	28
8.6 VAKANTIES EN FEESTDAGEN IN HET SCHOOLJAAR 2020-2021	28
8.7 SCHOOLVERLATERS uitstroom schooljaar 2018-2019	29
9 BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	30

VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Hier vindt u de schoolgids van het Hoofdvaart College voor schooljaar 2020-2021. Daarin vindt u alle informatie over ons onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Op veel plekken in deze schoolgids verwijzen wij naar bijlages of documenten op onze website. Daar kunt u terecht als u gedetailleerde informatie zoekt.

Het schooljaar 2019 – 2020 is gelukkig geëindigd met leerlingen in de school. Ruim 2 maanden hebben wij het onderwijs verzorgd op afstand. Leerlingen kregen les via hun laptop en leverde ook hun schoolwerk digitaal in. Gelukkig mochten de scholen op 2 juni weer open. Wij waren blij dat wij de leerlingen weer op school mochten ontvangen. Terugkijkend moeten wij constateren dat de meeste leerlingen het heel goed gedaan hebben. Ik wil de leerlingen dan ook een compliment geven.

Tijdens het schrijven van dit voorwoord is het duidelijk dat de scholen in augustus weer volledig open gaan, wel is dit afhankelijk van de ontwikkeling van het virus. Wij gaan er nu vanuit dat het Corona virus onder controle gebracht is en dat de leerlingen weer gewoon al hun lessen op school in hele klassen mogen volgen. Er zullen RIVM richtlijnen van kracht blijven rondom de hygiëne en de verplichte afstand van 1,5 meter tussen leerlingen en personeel.

Helaas zijn wij genoodzaakt om de introductiekampen voor leerjaar 1 en - 3 te annuleren. Wel zal er een introductie dag georganiseerd worden. Hoe en waar, dat weten wij nu nog niet en is ook afhankelijk van de RIVM richtlijnen straks.

Het Hoofdvaart College biedt de leerlingen vele mogelijkheden in leerwegen en onderwijsprogramma's. Wij willen via ons onderwijs een brug vormen naar een kansrijke toekomst. Dit realiseren wij door zoveel mogelijk te laten leren door veel te doen. De vervolgopleidingen en het bedrijfsleven vragen leerlingen met een goede basiskennis in de algemene vakken naast ruime vaardigheden in een beroepsrichting. In ons schoolplan hebben wij doelstellingen geformuleerd om onze leerlingen te laten groeien naar zelfstandigheid en zelf verantwoordelijkheid. Door een brede oriëntatie en een persoonlijke begeleiding willen wij onze leerlingen voorbereiden op een mooie kansrijke MBO opleiding.

Wij realiseren ons dat naast al het leren, je ook een leuke schooltijd moet hebben. De sfeer op school en de aandacht die wij geven aan de individuele leerling bepalen voor een groot deel de mate waarin de leerling kan presteren. Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen bij onze school betrokken zijn. Wij streven naar een actieve ouderraad en een actieve leerlingenraad. Gedurende het jaar vragen wij beide groepen op verschillende manieren ons te adviseren over de kwaliteit van onze school.

Het Hoofdvaart College biedt goed onderwijs. In de afgelopen schooljaren waren onze examenresultaten goed. Toch proberen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de voorzieningen op onze school steeds te verbeteren. Op onze school werkt iedere leerling met een eigen laptop. Hiermee spelen we in op de rol van ICT in het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Deze schoolgids geeft algemene informatie over schooljaar 2020-2021. Voor actuele berichten kunt u op onze website www.hoofdvaartcollege.nl terecht.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een prettig, een goed en een succesvol schooljaar.

Dhr. R. Sminck
Directeur

1 HET HOOFDVAART COLLEGE

"Het Hoofdvaart College staat bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap samen met het Haarlemmermeer Lyceum bekend als "Solyvius College". Het Hoofdvaart College is de nevenvestiging".

1.1 HET HOOFDVAART COLLEGE, TOEN EN NU

De oorsprong van het Hoofdvaart College ligt in de 'Ambachtsschool Haarlemmermeer' die in 1946 in Hoofddorp werd opgericht. In het begin was de school een avondschoon, maar vanaf 1948 werd er ook dagonderwijs aangeboden. Na verschillende fusies is de school nu een onderdeel van de Dunamare Onderwijsgroep. Dit bestuurlijk verband is in 2007 tot stand gekomen uit een fusie van een aantal onderwijsinstellingen in de Haarlemmermeer en Kennemerland. Daarmee is een samenwerkingsverband gerealiseerd dat zich inzet voor een compleet aanbod van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs, afgestemd op de behoeften van de regio en de maatschappij, nu en in de toekomst.

1.2 DE MISSIE

Het Hoofdvaart College is een openbare school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Het onderwijsaanbod bestaat basis - en kader beroepsgerichte leerweg, gemengde leerweg en beroepsgerichte mavo. Waar aanvullende begeleiding nodig is, wordt hierin voorzien door leerlingondersteuning.

We spreken in leerjaar 3 en in leerjaar 4 over profielen. Het Hoofdvaart College zal de volgende profielen aanbieden:

- Economie & Ondernemen (E&O)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Mobiliteit & Transport (M&T)

Het Hoofdvaart College voorziet verder in een internationale schakelklas.

Voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften biedt de school goede ondersteuningsvoorzieningen.

1.3 DE VISIE

Het Hoofdvaart College slaat voor haar leerlingen een brug naar een kansrijke toekomst. Wij willen bijdragen aan de vorming van onze leerlingen tot mensen die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en voor anderen en zich willen inzetten voor de leefbaarheid en duurzaamheid van de maatschappij. Wij werken en leren in een warm schoolklimaat dat gekenmerkt wordt door onderling respect, medeverantwoordelijkheid en bereidheid om te leren. Onze school verzorgt daarom uitdagend onderwijs, dat door betekenisvolle inhoud en boeiende opdrachten de leerlingen stimuleert tot leren.

2 DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

De beroepsgerichte mavo en vmbo opleidingen zijn vierjarige opleidingen. Bij de inrichting van het onderwijs op het Hoofdvaart College zorgen wij ervoor dat wij voldoen aan de wet- en regelgeving zoals die is opgesteld door de Rijksoverheid. Onze school is zó georganiseerd dat het belang van de leerling maximaal gediend is: een toegankelijke schoolleiding, kleinschalige en herkenbare kernteams, efficiënte en effectieve randvoorwaarden en ondersteuning van het primaire proces.

2.1 TOELATING EN INSCHRIJVING

Leerlingen die zich op het Hoofdvaart College aanmelden moeten voldoen aan een beroepsgerichte mavo - of vmbo profiel om onderwijs bij ons te mogen volgen.

Bij de toelating tot het eerste leerjaar moet het kind een vmbo-advies van de basisschool hebben gekregen. Bij toelating tot een hoger leerjaar stellen wij eisen aan de vooropleiding van de leerling. Aan de hand van gesprekken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de informatie van de toeleverende school, bekijken wij of wij een leerling kunnen toelaten.

Toelatingseisen externe stapelaars:

1. Vakkenpakket moet overeenkomen.
2. Gemiddeld 6,8 op eindlijst.
3. Motivatiebrief van de leerling moet voldoende zijn.
4. Positief intakegesprek.
5. Positief advies van de verlatende school.

Basiscijfers MA1 en KV1 moeten omgerekend zijn (door verlatende school) naar een kadercijfer. Zo niet dan moet er voor dat vak herexamen gedaan worden.

2.1.1. SAMENWERKING HOOFDVAART COLLEGE – OUDER(S)/VERZORGER(S) - LEERLING

Een kansrijke toekomst is afhankelijk van een succesvolle schoolloopbaan. Tussen de 12 en 16 jaar maken jongeren een belangrijke, maar niet altijd even stabiele levensfase door. Ze hebben behoefte aan structuur, aan ruimte om zich te ontwikkelen en aan grenzen om zich tegen af te zetten.

Het Hoofdvaart College ziet zichzelf als een belangrijke partner van kind en ouder(s)/verzorger(s) om gedurende de schooltijd te voorzien in een veilige en stabiele omgeving, waarin het kind serieus wordt genomen en maximaal tot ontwikkeling komt. Ouder(s)/verzorger(s) zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren), maar op school wordt ook opgevoed en gevormd.

Wij vinden dat school méér is dan alleen maar het volgen van lessen en het maken van huiswerk. Leerlingen worden voorbereid op een toekomstig beroep, op hun plaats en rol in de maatschappij, hun sociale functie en hun maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Alle medewerkers van het Hoofdvaart College vinden het belangrijk dat leerlingen het naar hun zin hebben op school en dat zij een diploma halen dat past bij hun mogelijkheden. Medewerkers van het Hoofdvaart College zetten zich in voor goede studieresultaten en een goede leef- en werksfeer op school. Van leerlingen verwachten wij hetzelfde. Van ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat ze zich medeverantwoordelijk tonen voor de schoolloopbaan van hun kind en het beleid van de school onderschrijven. In een samenwerkingsovereenkomst, die wij bij de inschrijving met elkaar ondertekenen, spreken wij met elkaar af op welke wijze eenieder zich zal inzetten.

2.1.2 RMB

De basis van de samenwerkingsovereenkomst, die door nieuwe leerlingen en hun ouder/verzorger worden ondertekend, is terug te brengen tot 3 letters: R M B. Deze staan voor:

Respect

- voor elkaar
- voor elkaars eigendommen
- voor het gebouw en de omgeving

Medeverantwoordelijkheid

- voor de kwaliteit van de opleiding
- voor de leef- en werksfeer in de school en in de klas
- voor de veiligheid in en rondom school

Bereidheid om te leren en daardoor

- kritisch te kijken naar eigen gedrag
- te investeren in samenwerking
- open te staan voor nieuwe situaties

De leefregels en afspraken die wij op het Hoofdvaart College naleven zijn gebaseerd op deze drie kernwoorden. In hoofdstuk 5 zijn deze regels nader uitgewerkt.

2.2 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.2.1 SCHOOLLEIDING

De schoolleiding van het Hoofdvaart College is in handen van de directeur en vier teamleiders. Gezamenlijk en in goed overleg wordt het beleid van de school voorbereid en uitgevoerd. De teamleiders zijn de directe verbinding tussen het primaire proces en het schoolbeleid.

Directeur

De heer R. Smink

Teamleiders

Mevr. M. Rijnveld,	leerjaar 1 en leerjaar 2 (m.u.v. leerjaar 2 vakcollege techniek)
Mevr. L.R. Roek,	Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn en GTL
Dhr. R. de Mortier,	Vakcollege Techniek, Produceren, Installeren & Energie (PIE), Mobiliteit & Transport en ISK

2.2.2 LEERLINGCOÖRDINATOREN (LeCo's)

Mevr. N. den Haan	Onderbouw
Mevr. M. Pepping	Onderbouw
Dhr. J. Post	Economie & Ondernemen en GTL
Dhr. J.W. Diender	Techniek
Dhr. M. van der Wal	Zorg & Welzijn
Mevr. F. van der Sloot	ISK

2.2.3 KERNTÉAMS

Het Hoofdvaart College werkt met kerntéams onder leiding van de drie teamleiders. Het doel van het werken in téams is het realiseren van kleinschaligheid, betrokkenheid en afstemming. Een kerntéam bestaat uit een téam van docenten en onderwijsassistenten dat het onderwijs verzorgt aan dezelfde klassen.

Teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding, personeel en organisatie van het betreffende kerntéam. Er wordt ook een beroep gedaan op medeverantwoordelijkheid en inzet van al het personeel van het desbetreffende téam. De afdelingen administratie en leerlingondersteuning (Leon) ondersteunen de kerntéams.

2.2.4 MENTOREN

Het leren en vormen van leerlingen beschouwen wij als een taak en verantwoordelijkheid van iedereen die in de school werkzaam is. De mentor van een groep leerlingen heeft de taak het totale ontwikkelingsproces van de leerling te monitoren en te begeleiden. Hij/zij fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerling, ouder(s)/verzorger(s), teamleiders en schoolleiding. Elke docent is in principe mentor van een klas. Het Hoofdvaart College heeft als uitgangspunt dat een mentor zoveel mogelijk les geeft aan zijn eigen klas. De mentor zorgt voor terugkoppeling en afstemming in het kerntéam.

In zowel de onderbouw als de bovenbouw is er een mentoruur opgenomen in het lesrooster.

In de onderbouw is veel contacttijd in het lesrooster opgenomen waarin mentor en leerlingen gezamenlijk werken aan studie- en leervaardigheden, persoonlijke en sociale ontwikkeling. In de bovenbouw is de mentor meestal een docent van het beroepsgerichte vak, waaraan een groot deel van de verplichte lestijd wordt besteed. De mentor heeft een belangrijke rol als begeleider van het proces van de keuze voor een vervolgopleiding.

2.2.5 LOOPBAANBEGELEIDING

Binnen het vmbo krijgt loopbaanleren een steeds belangrijkere plek. Na elke periode van ca. 9 lesweken volgt een projectweek met activiteiten. Een van de activiteiten is het “Loopbaangesprek” met de loopbaancoach. In dit gesprek wordt de leerling begeleid ten aanzien van het voorliggende keuzeprocess en wordt er gereflecteerd. Alle leerlingen voeren deze loopbaangesprekken met de loopbaancoach.

2.3 ONDERWIJSAANBOD

Het Hoofdvaart College is een vmbo-school. Wij bieden onderwijs voor de volgende leerwegen:

- Basisberoepsgerichte leerweg
- Kaderberoepsgerichte leerweg
- Gemengde leerweg
- Beroepsgerichte mavo / Theoretische leerweg

Alle leerlingen die wij toelaten achten wij in staat het vmbo-diploma te behalen. Bij het groeperen van leerlingen in klassen proberen wij te bewerkstelligen dat elke leerling in een groep terecht komt waar zijn leerproces het beste tot zijn recht komt.

Het Hoofdvaart College biedt binnen de basis – en kaderberoepsgerichte leerwegen in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) de mogelijkheid extra sport- en kunstlessen te volgen. Leerlingen die hiervoor kiezen krijgen extra uren sport - c.q. kunst en cultuur les aangeboden dan in de reguliere vmbo klassen.

Het Vakcollege Techniek wordt aangeboden vanaf leerjaar 1.

Aan extra sport – en kunstlessen en aan het vakcollege techniek zijn extra schoolkosten verbonden (zie 6.4.3.).

2.3.1 INSTELLINGSINFORMATIE

vestiging	19TI03	Steve Bikostraat 73	2131RZ HOOFDDORP
Omschrijving			
VMBO BBG EC niv-2			
LWOO BGG EC niv-2			
VBO Transport & Logistiek			
LWOO Bbg Lw AO ZgrWlz Vz Alg			
VMBO Bbg Lw AO ZrgWlz Vz Alg			
LWOO Bbg Lw AO Ec H & V			
VMBO Bbg Lw AO Ec H & V			
LWOO Bbg Lw AO Tech Bouw			
VMBO Bbg Lw AO Tech Bouw			
LWOO Bbg Lw AO Tech Elektro			
VMBO Bbg Lw AO Tech Elektro			
LWOO Bbg Lw AO Tech Vrtgn			
VMBO Bbg Lw AO tech Vrtgn			
LWOO Bbg Lw AO Tech BB-ISP			
VMBO Bbg Lw AO Tech BB-ISP			
LWOO Bbg Lw AO ZrgWlz ZW-ISP			
VMBO Bbg Lw AO ZrgWlz ZW-ISP			
LWOO Bbg Lw AO Ec HA-ISP			
VMBO Bbg Lw AO Ec HA-ISP			
LWOO Alle Leerwegen			
MAVO / Theor. Lw-VMBO			
VMBO BWI			
VMBO PIE			
VMBO MTR			
VMBO EO			
VMBO ZW			
VMBO DP			

VMBO BB ENT BW

VMBO BB ENT PIE

VMBO BB ENT MTR

VMBO BB ENT EO

VMBO BB ENT ZW

VBO Verzorging

VBO Handel & Verkoop

VBO Bouwtechniek

VBO Elektrotechniek

VBO Voertuigtechniek

2.3.3. ISK (EERSTE OPVANG ANDERSTALIGE)

Als extra voorziening is aan het Hoofdvaart College een Internationale Schakelklas (ISK Haarlemmermeer) verbonden. Dit is een afdeling voor leerlingen van 12 – tot en met 17 jaar die nog maar korte tijd in Nederland zijn en Nederlands moeten leren. De leerling worden zo snel mogelijk naar een onderwijstype geschakeld dat past bij de mogelijkheden en wensen, zodat zij hun weg in het reguliere onderwijs kunnen vervolgen.

2.3.4 OPSTROMEN

Uitgangspunt van het Hoofdvaart College is altijd dat elke leerling maximaal tot zijn recht komt. Binnen de mogelijkheden van het vmbo zijn we voortdurend op zoek naar kansen voor leerlingen om zich te profileren, te bewijzen en te slagen. Het Hoofdvaart College biedt daartoe aan leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de mogelijkheid om voor één of meer vakken op een hoger niveau examen te doen dan de gedetermineerde leerweg (opstromen). Hiervoor gelden aanvullende voorwaarden die te vinden zijn in het examenreglement. De leerling ontvangt het diploma van de leerweg waarvoor alle schoolexamenonderdelen en het Centraal Examen zijn afgerond. Op de cijferlijst staat het resultaat van het hogere niveau vermeld.

2.3.5 STAPELEN VAN LEERWEGEN

Leerlingen die een basisdiploma hebben gehaald kunnen, als zij aan een aantal voorwaarden voldoen, stapelen. Dit betekent dat zij het volgende schooljaar dezelfde opleiding op kaderniveau volgen en opgaan voor het kaderdiploma. Een verzoek om te mogen stapelen moet bij de teamleider worden ingediend.

2.3.6 ZOMERSCHOOL OP HET HOOFDVAART COLLEGE

Wanneer een leerling ondermaats presteert op slechts één of enkele vakken, en daarmee niet voldoet aan de overgangsnorm, dan zou het zonde zijn als hij/zij een heel jaar moet overdoen. Doubleren is voor veel leerlingen erg demotiverend en draagt lang niet altijd bij aan een succesvol vervolg van de schoolloopbaan. Om die reden organiseert het Hoofdvaart College voor die leerlingen, aan het einde van het schooljaar en de eerste twee dagen van de zomervakantie, de zogenaamde zomerschool.

Op de zomerschool krijgen leerlingen in één week intensieve en persoonlijke begeleiding, gericht op een beperkt aantal vakken, zodat ze zich de vereiste leerstof eigen kunnen maken. Ze worden hierbij begeleid door docenten en/of instructeurs. Leerlingen kunnen zo voorkomen dat zij blijven zitten. De school bepaalt of een leerling kan deelnemen aan de zomerschool stelt voor ieder vak de overgangstoets samen. Uiteindelijk zal de beoordeling van de overgangstoets beslissend zijn of de leerling overgaat naar het volgende leerjaar. In de rapportbespreking van periode 3 kan de mentor het dwingende advies geven voor inschrijving van de zomerschool.

2.4 ONDERBOUW EN BOVENBOUW

Vmbo opleidingen duren vier jaar. Leerjaar 1 en 2 noemen wij de onderbouw, leerjaar 3 en 4 noemen wij de bovenbouw.

2.4.1 ONDERBOUW – LEERJAAR 1 EN 2

In leerjaar 1 en 2 wordt gewerkt aan de kerndoelen onderbouw. Dit is het wettelijk verplichte onderwijsprogramma, uitgedrukt in 58 kerndoelen. Minimaal 2/3 van de verplichte onderwijstijd moet

hieraan worden besteed. Maximaal 1/3 van de verplichte onderwijstijd mag de school naar eigen inzicht inrichten. Het Hoofdvaart College heeft ervoor gekozen om deze beleidsruimte optimaal te benutten. De verplichte kerndoelen hebben wij samengevoegd tot een aantal logische en samenhangende leergebieden en vakken die in het lesrooster van elke leerling in de onderbouw voorkomen. Een overzicht van het vakkenpakket in de onderbouw vindt u als bijlage bij deze schoolgids. Meer informatie over de kerndoelen onderbouw kunt u nalezen op: <http://slo.nl/kerndoelen>

Wij besteden ook onderwijstijd aan de vorming en begeleiding van de leerling, d.m.v.

- Socialiseren
- Mentoruur
- ICT
- Rots en Watertraining
- LOB

Ook besteden wij onderwijstijd aan praktisch onderwijs door kennismaken en oriënteren op de werelden van beroep. De werelden van beroep, op het Hoofdvaart College, zijn:

- Facility & Zorg (F&Z)
- Handel & Commercie (H&C)
- Horeca & Toerisme (H&T)
- Service & Onderhoud (S&O)
- Sport & Veiligheid (S&V)
- Transport & Logistiek (T&L)

In de werelden van beroep worden leerlingen voorbereid op een juiste profielkeuze voor de bovenbouw.

2.4.2 BOVENBOUW – LEERJAAR 3 EN 4

Elke vmbo-school biedt onderwijs aan in verschillende profielen. Op het Hoofdvaart College zijn dit, vanaf leerjaar 3, de profielen:

- Economie & Ondernemen
- Zorg & Welzijn
- Produceren, Installeren & Energie
- Mobiliteit & Transport

Een profiel in het vmbo bereidt leerlingen voor op hun vervolgopleiding en het werk dat ze later gaan doen na de middelbare school. Leerlingen kiezen aan het einde van het 2e leerjaar voor een profiel met een vast vakkenpakket. Naast het gekozen profiel dat bestaat uit 4 verplichte profieldelen moeten leerlingen nog 4 keuzedelen kiezen. Ze kunnen ook een keuzevak kiezen buiten hun eigen profiel.

Naast het onderwijs op school vinden bij de beroepsgerichte vakken ook stages plaats. Deze stages zijn enerzijds bedoeld om het keuzeproces van de leerling te ondersteunen ten aanzien van de keuze van een toekomstig beroep, anderzijds is de stage bedoeld om beroepsvaardigheden in praktijk te brengen. De beoordeling hiervan heeft een plaats in het examenprogramma van de beroepsgerichte vakken.

In de bovenbouw werken wij toe naar het landelijk examen aan het einde van leerjaar 4. Bijna de helft van de onderwijstijd besteden wij aan het beroepsgerichte/afdelingsvak (praktisch en theoretisch), waar de leerling aan het einde van het tweede leerjaar voor gekozen heeft. Daarnaast bestaat het onderwijsprogramma uit de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer 1, kunst, lichamelijke opvoeding en rekenen. Tot slot zijn er AVO vakken die bij het profiel horen, zoals:

- Duits en Economie (E&O)
- wiskunde en natuur- en scheikunde (PIE en M&T)
- maatschappijkunde en biologie (Z&W).

Er zijn, onder bepaalde condities, ook mogelijkheden om een extra examenvak te volgen en/of voor bepaalde vakken examen te doen op een hoger niveau. Wij werken voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijsprogramma van de bovenbouw met de bedoeling om de leerlingen nóg meer te leren, nóg beter te motiveren en nóg meer leerlingen met een passend diploma te laten uitstromen.

2.4.3 LEERVORDERINGEN, TOETSING, RAPPORTAGES EN EXAMEN

Leervorderingen en toetsing worden op het Hoofdvaart College op de volgende manier vastgelegd:

- Voor de leerjaren 1 t/m 3 werken wij met 4 rapporten. Voor leerjaar 4 werken wij met 3 rapporten en de examenuitslagen. Tevens nemen wij voor leerjaar 1 t/m 3 voortgangstoetsen af van CITO.
- De leerjaren 1 t/m 3 werken met een programma voor toetsing onderbouw (PTO).
- Voor de leerjaar 3 en 4, voor de beroepsgerichte vakken, werken wij met een tweejarig programma voor toetsing en afname (PTA).
- Voor leerjaar 3 is er een PTA voor kunstvakken en maatschappijleer 1.
- Voor leerjaar 4 bestaat het gehele jaar voor alle vakken uit een PTA.

2.4.4 DIPLOMERING, UITSCHRIJVING EN VERVOLGOPLEIDINGEN

Wanneer de leerling vier leerjaren op de mavo of het vmbo van het Hoofdvaart College heeft doorlopen en het examen met goed resultaat heeft afgerond, ontvangt de leerling een diploma. Hierna kan de leerling zich concentreren op zijn/haar vervolgopleiding. Het Hoofdvaart College zorgt, bij inschrijving voor de vervolgopleiding, voor uitschrijving bij het Hoofdvaart College. Het Hoofdvaart College is verplicht de in- en uitschrijving van leerlingen aan de woongemeente door te geven.

3 DE LEERLING CENTRAAL

Op het Hoofdvaart college is de leerlingbegeleiding en -ondersteuning georganiseerd rondom de leerling. De leerling maakt deel uit van een klas. In de klas is de mentor de eerste verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerling. Als het nodig is, zijn er verschillende mogelijkheden voor extra ondersteuning en begeleiding. De aanvraag en het regelen hiervan wordt gedaan door de mentor. De mentor heeft ook direct contact met collegae docenten die ook aan dezelfde klas lesgeven. Het inzetten van extra ondersteuning ten behoeve van een leerling gebeurt met toestemming van en in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

3.1 DE MENTOR

Elke leerling heeft een mentor. De mentor behartigt de belangen van de leerling, zorgt voor contacten met de ouders van de leerlingen en begeleidt de leerling waar nodig. Vanuit de school is de mentor het eerste aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en de leerling zelf.

De mentor heeft zorg voor de ontwikkeling van het leren maar ook voor het welbevinden en het functioneren van de leerling binnen de school. Er kunnen situaties zijn die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. Dit kan te maken hebben met leerproblemen, met sociaal-emotionele problemen of met problemen in de privésfeer van de leerling. De mentor zal in eerste instantie de leerling steun bieden bij die problemen. Soms is het nodig dat anderen de mentor hierin ondersteunen. In dat geval zal de mentor in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) binnen de school de gewenste ondersteuning organiseren, uiteraard binnen de mogelijkheden van de school. In overleg met het team leerlingondersteuning wordt een plan gemaakt, ouder(s)/verzorger(s) zijn hier direct bij betrokken.

3.2 DE LEERLINGCOORDINATOR (LECO)

Voor de begeleiding van de leerlingen heeft iedere afdeling  en of meer leerlingenco rdinatoren die onder leiding van de teamleider de dagelijkse zaken afhandelen.

De leerlingenco rdinator werkt onder de teamleider en zal nauw samenwerken met collega's om te werken aan de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van de leerlingen, de organisatie in de afdeling en de dagelijkse gang van zaken m.b.t. de leerlingen in de afdeling.

3.3 LEERLINGONDERSTEUNING (LEON)

Het doel van de leerlingondersteuning is het ondersteunen van die leerlingen waarbij het goed afronden van de school mogelijk bedreigd wordt. De ondersteuning en begeleiding is dus altijd direct gericht op de schoolse ontwikkeling. Indien een leerling intensievere ondersteuning nodig heeft dan is contact met een externe instantie mogelijk. In sommige situaties kan de school verwijzen naar een externe organisatie op het terrein van de jeugd hulpverlening.

De ondersteuning en begeleiding kan bestaan uit:

1. Activiteiten zoals huiswerkbegeleiding, agenda gebruik, begeleiden van de leerling in de klas en de 10 minuten gesprekjes met leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden georganiseerd door de mentor in samenwerking met de overige docenten.
2. Alle eerste klassen krijgen in periode 1 een blokkur Rots en Water.
3. Voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie zijn er verschillende mogelijkheden. Meer informatie vindt u op: www.hoofdvaartcollege.nl/leerlingondersteuning
4. De meer specifieke ondersteuning en begeleiding worden geregeld vanuit het team leerlingondersteuning. Mogelijke activiteiten zijn: specifieke hulp bij vakken (RT), gesprekken met school maatschappelijk werk, inzet trajectvoorziening, gebruik cooling-down, mogelijkheid faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, training ik leer leren.

Het team op het Hoofdvaart College dat de leerlingen ondersteunt bestaat uit:

- Coördinator leerlingondersteuning
- School maatschappelijk werk
- Begeleider Passend Onderwijs
- Trajectbegeleider
- Dyslexiecoach
- Intern begeleider
- Vertrouwenspersoon

Van buiten de school zijn betrokken:

- Ambulante begeleiders
- Schoolcoach
- Schoolarts
- Leerplichtambtenaar

3.4 ADVIESTEAM LEERLINGONDERSTEUNING

Ter ondersteuning van de leerlingbegeleiding en -ondersteuning is er een Advies Team Leerlingondersteuning (ATL). Aan dit overleg nemen deel: zorgmedewerkers van de school, schoolarts, leerplichtambtenaar, en de schoolcoach (Altra). Incidenteel kunnen andere hulpverleners die voor een leerling van belang zijn aanwezig zijn.

3.4.1 SAMENWERKING MET JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD KENNEMERLAND

Onze school werkt samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Kennemerland biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar.

De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, leerkrachten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, verzuim, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid.

De jeugdarts / jeugdverpleegkundige heeft met alle leerlingen uit klas 2 en 4 een gesprek.

Zodra uw zoon/dochter in de 2e of 4e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie.

Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts / jeugdverpleegkundige van onze school, kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ. De frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen tussen 8.30 - 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur via telefoonnummer 023 - 7891777 of via een mail naar

info@ggdkennemerland.nl

In overleg met u en uw zoon/dochter, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD :

www.ggdkennemerland.nl. Jongeren kunnen veel informatie vinden en chatten op: www.jouwggd.nl

3.4.2 SAMENWERKINGSVERBAND

“Het Hoofdvaart College valt onder het samenwerkingsverband AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN.”

www.swvam.nl. De adresgegevens staan op de laatste bladzijde van deze gids.

3.5 LEERLINGEN MET EEN EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE (POPULATIEBEKOSTIGING)

Het Hoofdvaart College biedt extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit betekent dat er voor die leerling extra aandacht is voor een aantal vakken zoals: begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Het Hoofdvaart College kan deze ondersteuning bieden d.m.v. populatiebekostiging. Het samenwerkingsverband geeft de school extra budget .

Het Hoofdvaart College heeft een grote groep leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Gezien het belang van begrijpend lezen en rekenen voor de hele schoolcarrière van de leerling is er extra aandacht voor deze vakken. Dit gebeurt in de reguliere lessen Nederlands en rekenen.

3.6 LOOPBAAN ORIENTATIE EN - BEGELEIDING (LOB)

Onder LOB verstaan we alle activiteiten en gesprekken die te maken hebben met het leren keuzes te maken met betrekking tot de eigen schoolloopbaan, vervolgstudie en een beroepsrichting.

Met activiteiten worden, naast de lessen ‘Werelden van Beroep’, o.a. bedoeld: (bliksem-)stages, bezoek aan een beroepen- en/of opleidingenbeurs, MBO-markt, sollicitatietraining, gastlessen, bedrijfsbezoeken, etc.

3.6.1 LOOPBAANGESPREKKEN MET MENTOR OF LOOPBAANCOACH

Aan het eind van elke periode heeft de leerling een loopbaangesprek met de mentor (onderbouw) of een loopbaancoach (bovenbouw). In deze gesprekken worden de 'ervaringen' die de leerling heeft opgedaan (met de verschillende activiteiten) besproken. Daarbij gaat het om vragen als: wie ben ik, wat kan ik, waar ben ik goed in, wat wil ik, wat past er het best bij mij (of juist niet), wie ken ik (iemand die me kan helpen), welke (vervolg)stappen ga ik zetten, etc.?

In bepaalde gesprekken komen tevens ook de concreet te maken keuzes aan bod: ga ik voor 'techniek' of in de richting van 'dienstverlening' (onderbouw), welk Profielvak (examenprofiel) kies ik (overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3), welke Keuzevakken kies/volg ik in leerjaar 4 en tot slot: welke vervolgopleiding (MBO) kies ik?

3.6.2 HET LOOPBAANDOSSIER

De leerlingen starten al in leerjaar 1 met het maken van (reflectie)verslagen van de ervaringen die zij hebben opgedaan met de verschillende LOB-activiteiten. Deze verslagen worden gedurende de hele schoolloopbaan digitaal verzameld in het loopbaandossier.

In de bovenbouw is het 'voldaan' afronden van het loopbaandossier een verplicht examenonderdeel.

Het loopbaandossier speelt daarnaast een belangrijke rol in de overgang naar een Mbo-opleiding (een vorm van CV bij het intakegesprek).

3.6.3 DE DECAAN

De decaan organiseert en coördineert een groot gedeelte van alle LOB-activiteiten, begeleidt mentoren en loopbaancoaches m.b.t. het voeren van de loopbaangesprekken en biedt ondersteuning bij de keuzeprocessen. Tevens voert de decaan, desgewenst, begeleidingsgesprekken met leerlingen en/of ouders bij het maken van een keuze voor een Profielvak of een passende vervolgopleiding.

4 COMMUNICATIE MET OUDERS

Het Hoofdvaart College en de ouder(s)/verzorger(s) hebben een gezamenlijk belang als het gaat om het welzijn van de leerlingen. Ons uitgangspunt is een goede communicatie met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op basis van respect voor elkaar.

4.1 DE MENTOR

Om de communicatielijnen met school zo kort mogelijk te houden is de mentor in principe het eerste (en enige) aanspreekpunt van het Hoofdvaart College voor de ouder(s)/verzorger(s). Mentoren onderhouden met hen intensief contact over de houding, inzet en resultaten van de leerling. Bij voorkeur doen zij dit per email. Zijn er vragen die de mentor niet kan beantwoorden, dan zal hij/zij de ouder(s)/verzorger(s) doorverwijzen naar de geschikte persoon binnen het Hoofdvaart College.

4.2 POST AAN OUDERS

Rapporten, cijferlijsten persoonlijke brieven et cetera, worden door de school eenmalig verstrekt en/of verstuurd naar de ouder(s)/verzorger(s) bij wie de leerling woont. Algemene informatie, uitnodigingen enz. wordt digitaal verstuurd naar de ouder(s)/verzorger(s) en ook altijd op de website geplaatst <https://www.hoofdvaartcollege.nl/post-aan-ouders/>. Het is de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder om de andere ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie. Bij de uitvoering van bovenstaande werkwijze zal de school altijd het belang van de leerling voorop stellen. Het is voor u en ons van belang dat wij over de juiste e-mailadressen van ouders/verzorgers beschikken. Wijziging kunnen worden doorgegeven via info@hoofdvaartcollege.nl

4.3 MAGISTER

Ten behoeve van de leerlingenadministratie werken wij met het computerprogramma Magister. In dit programma administreren wij alle gegevens van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen absentiegegevens en behaalde cijfers en rapportcijfers digitaal bekijken. Naast deze administratieve gegevens is ook het dagelijkse lesrooster en roosterwijzigingen in magister te vinden. Het is dus van groot belang dat leerlingen dagelijks magister checken, ook omdat alle docenten het te maken huiswerk in Magister noteren. Zo kunnen de leerlingen (en tevens ouder(s)/verzorger(s)) overal en op elk gewenst moment zien wat hij/zij ter voorbereiding van de lessen moet doen. Nieuwe ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen een inlognaam en wachtwoord met een instructie. Inloggen kan via www.hoofdvaartcollege.nl – snel naar: magister.

4.4 WEBSITE

De meeste informatie staat op onze website: www.hoofdvaartcollege.nl. De website voorziet in actuele informatie, zoals de jaaragenda, schoolvakanties, schoolactiviteiten, ouderavonden, belangrijke informatie over PTA's (Plan van Toetsing en Afsluiting), gegevens over de examens (vanaf oktober bekend) en belangrijk nieuws over de school. Op de Facebookpagina (www.facebook.com/hoofdvaartcollege) en via het Twitteraccount (@Hoofdvaart_Coll) brengen wij ook regelmatig nieuws over de school naar buiten.

5 EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING

Een veilige en prettige leeromgeving is van groot belang. Iedereen die zich op school bevindt, levert hier een actieve bijdrage aan. Respect voor elkaar, voor anderen en voor de omgeving staat hierbij centraal. Op school gelden regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. Hiernaast zijn er regionale afspraken met de gemeenten en de politie om de veiligheid op scholen te kunnen waarborgen.

5.1 REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL

Samenleven en samenwerken op school betekent dat er rekening wordt gehouden met elkaar. Daarbij gelden leefregels en afspraken. Deze regels en afspraken gelden voor iedereen op school, ook voor mensen die de school bezoeken en voor iedereen die betrokken is bij buitenschoolse activiteiten van het Hoofdvaart College. Met elkaar letten wij erop dat iedereen zich hier ook aan houdt. Alle regels en afspraken op het Hoofdvaart College draaien om de begrippen Respect, Medeverantwortelijkheid en Bereidheid (RMB) om te leren.

RESPECT:

- Wij accepteren anderen zoals ze zijn en respecteren meningen van anderen.
- Op school dragen wij gepaste kleding (geen petten, mutsen of hoedjes binnen school, met uitzondering van hoofdbedekking die om godsdienstige redenen wordt gedragen).
- Wij discrimineren, pesten, roddelen niet en lachen elkaar niet uit.
- Wij zijn beleefd tegen elkaar.
- Wij beledigen, dreigen en schelden niet, ook niet digitaal.
- Wij gaan fatsoenlijk om met spullen van anderen: wij beschadigen, vervuilen of stelen niet.

MEDEVERANTWOORDELIJKHEID:

- Wij zorgen gezamenlijk voor een schone school: wij laten klaslokalen na de lessen schoon en opgeruimd achter, gooien afval in de prullenbak en helpen bij corveediensten van de klas goed mee de school (weer) schoon te maken.
- Tijdens de lessen, pauzes en tussenuren zijn de schoolgangen leeg.
- Wij stoeien en vechten niet en lokken ook niets uit.
- Wij brengen geen wapens en/of drugs en/of aanstootgevende lectuur mee naar school.
- Wij roken niet op het (gehele) schoolterrein.
- Eten en drinken doen wij alleen in de kantine of buiten.
- Onze mobiele telefoons of andere geluidsdragers zijn tijdens de lessen in de telefoonzak, de kluis of thuis en in de schoolgangen niet zichtbaar en we gebruiken ze daar niet.

BEREIDHEID OM TE LEREN:

- Wij concentreren ons op het leren
- Wij zijn op tijd in de lessen en hebben de juiste spullen bij ons
- Wij hebben ons huiswerk gemaakt en geleerd
- Wij gedragen ons in de klas tijdens de les
- Bij aanvang van de lessen hangen wij onze jassen aan de kapstok in het lokaal
- Tijdens de lessen gaan wij niet naar het toilet
- Tijdens de lessen blijven mobiele telefoons en geluidsdragers in tas of jas; of nog beter, opgeborgen in het kluisje of de telefoonzak.

Gebruik je geweten en help anderen om zich aan de afspraken te houden

SANCTIE STAPPEN PLAN (SSP)

Wie zich niet aan eerder genoemde leefregels en afspraken houdt, loopt de kans een sanctie te krijgen, die in het ergste geval kan leiden tot verwijdering van school. Daarvoor heeft de school een Sanctie Stappen Plan (SSP) opgesteld.

Het SSP is bedoeld als hulpmiddel om ongewenst gedrag van leerlingen te registreren en te corrigeren. Het betreft een 7-stappenplan van maatregelen, waarbij stap 1 de lichtste en stap 7 de zwaarste strafmaatregel is. De eerste drie stappen beoordeelt de mentor, stap 4 en 5 de teamleider en stap 6 en 7 de directeur. In het geval van schorsing of start van de verwijderingsprocedure (stap 5, 6 of 7) worden tevens de inspectie en leerplicht geïnformeerd.

Zodra de leerling in een van de stappen van het SSP wordt geplaatst, wordt een SSP-formulier toegevoegd aan het leerlingendossier. Bij goed gedrag kunnen wij de leerling een stap terugplaatsen in het SSP. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de teamleider, die dit verzoek beoordeelt.

Als bijlage bij deze schoolgids vindt u toelichtende onderwijsdocumenten omtrent de regels en afspraken. U treft daar ook Het Sanctie Stappen Plan en het Antidugs- en diefstalbeleid.

5.2 VERZUIM, ZIEKTE EN VERLOF

5.2.1 TE LAAT KOMEN

Als de leerling om welke reden dan ook verhinderd is om tijdig, of in het geheel niet, op school te komen, wordt van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat zij de school telefonisch informeren vóór aanvang van de lessen (T: 023-5555777 optie 1, inspreken op de voicemail: noem duidelijk de naam en klas van het kind en de reden van verzuim).

Een leerling die het eerste lesuur te laat op school komt moet zich tot 8.30 uur melden bij de conciërge. De conciërge registreert de leerling als “te laat” in Magister en de leerling krijgt een te laat briefje mee. De leerling gaat z.s.m. naar de les en levert het briefje in bij de docent. Komt de leerling na 8.30 uur de school binnen, dan noteert de betreffende docent zelf LT in de aanwezigheidsregistratie. Als een leerling een groot deel van de les heeft gemist kan het zo zijn dat de leerling niet meer wordt toegelaten. De leerling wacht dan in de kantine tot het volgende lesuur begint. De docent noteert afwezig bij de leerling, er is dan een NB-melding.

Voor alle overige uren geldt dat de leerling toegelaten wordt tot de les en door de docent als “te laat” wordt geregistreerd in Magister. Er komt dan automatisch een terugkommaatregel in Magister voor de volgende ochtend. Bij herhaaldelijk te laat komen zal de mentor actie ondernemen richting de leerling en ouders/verzorgers. Ook zullen de leco en/of teamleider en de leerplichtambtenaar deze meldingen volgen en indien nodig actie ondernemen.

5.2.2 ZIEK

Het is van belang dat ouder(s)/verzorger(s) vóór aanvang van het 1^e lesuur de ziekmelding van de leerling doorgeven via telefoonnummer 023-5555777 optie 1. Graag de voicemail duidelijk inspreken met de naam en klas van het kind. Is de leerling langer dan een dag ziek, dan registreren wij de leerling elke dag opnieuw ziek, totdat wij een betermelding ontvangen. Mocht de leerling na een weekend nog steeds ziek zijn dan verwachten wij opnieuw een ziekmelding van de ouder(s)/verzorger(s). Beter melden kan eveneens via bovenstaand telefoonnummer.

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, kan dat alleen met toestemming van een ouder/verzorger. De leerling meldt zich bij de centrale opvang (CO) waar de ouder/verzorger wordt gebeld. Na toestemming van de ouder/verzorger mag de leerling naar huis. Wij registreren de ziekmelding als “Z” in Magister.

5.2.3 ANDERS DAN ZIEK

Afspraken (bijvoorbeeld tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als een leerling toch moet verzuimen, dan meldt de ouder/verzorger dit zo vroeg mogelijk van te voren (minimaal een aantal dagen) telefonisch via telefoonnummer 023-5555777, optie 1. Graag de voicemail zo duidelijk mogelijk inspreken met de naam en klas van het kind en de reden voor verlof.

Leerlingen die geen toestemming van de leiding hebben om het schoolterrein te verlaten blijven altijd op het schoolplein.

Als er sprake is van plotseling dringend verzuim, dan stellen de ouder(s)/verzorger(s) de school hiervan ook telefonisch op de hoogte. Dit verzuim registreren wij in Magister.

5.2.4 UITSTUREN

Indien een leerling de les zodanig verstoort dat de docent de les niet kan voortzetten, kan hij/zij de leerling de les uitsturen. De docent vult een uitzendbrief in en registreert in Magister dat de leerling uit de les gestuurd is. De leerling gaat met deze brief naar de Centrale Opvang (CO). Hier wordt de leerling opgevangen en kan zijn

verhaal vertellen. De medewerker van de CO laat de leerling de uitzendbrief invullen en zet de leerling aan het werk.

5.2.5 ONGEORLOOFD VERZUIM (SPIJBELEN)

In alle gevallen van schoolverzuim waarvan geen telefonische en/of schriftelijke melding is gemaakt, is sprake van “ongeoorloofd verzuim”. De mentor bespreekt het verzuim met ouders/verzorgers maakt afspraken over het inhalen van gemiste lessen. De mentor bespreekt het verzuim ook met de leerling en maakt eveneens afspraken over het inhalen van gemiste lessen. De mentor noteert de afspraken in Magister.

Bij herhaald ongeoorloofd verzuim worden afspraken gemaakt met de leco/teamleider. Hij/zij bepaalt de sanctie en legt dit vast in Magister.

De leco/teamleider van de afdeling waar de leerling zit meldt hardnekkig ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar (leerplichtwet art. 12), evenals langdurig of herhaald geoorloofd verzuim. Hij/zij voegt hier altijd een verzuimoverzicht bij. Wij zijn als school ook verplicht om ernstig verzuim van leerlingen van 16 jaar en ouder te melden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) ingevolge de wet op de studiefinanciering.

5.2.6 BUITENGEWOON VERLOF

Er zijn twee mogelijkheden van buitengewoon verlof: extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden (bijv. een bruiloft of begrafenis). In het algemeen worden verzoeken om af te wijken van de vastgestelde schoolvakanties niet ingewilligd. Dat geldt voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek vanwege vakantiedrukke en verzoeken om te mogen verzuimen vanwege werkomstandigheden op het ouderlijk bedrijf. De regelgeving door de overheid maakt het vrijwel onmogelijk aan dergelijke verzoeken te voldoen. Slechts in zeer bijzondere gevallen - na overleg met de leerplichtambtenaar - kan van de regels worden afgeweken. Een verzoek wordt alleen in behandeling genomen als het minimaal drie weken van tevoren schriftelijk is ingediend bij de leco en teamleider. Hiervoor moet u een verlofaanvraagformulier gebruiken. Deze kunt u vinden op de website bij info / nuttige informatie. Alle scholen voor het voortgezet onderwijs hanteren hierin dezelfde gedragslijn.

Verlenging van een vakantie en/of een bezoek aan het land van herkomst buiten reguliere vakanties is niet toegestaan. Uiteraard kunnen er (familie-)omstandigheden voorkomen waardoor van deze regels moet worden afgeweken. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hierover contact opnemen met de mentor of de leco/teamleider. Buitengewoon verlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend. Vakantieverlof van meer dan tien schooldagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld. Extra vakantieverlof is niet toegestaan voorafgaand aan of aansluitend op reguliere vakanties.

5.2.7 INHALEN TOETSEN

Als een leerling met een geldige reden (arts bezoek, ziekte) afwezig is, dan kan het voorkomen dat hij een toets mist. Deze gemiste toetsen worden in het reparatie uur van de afdeling waar de leerling in zit ingehaald. De leerling is (mede)verantwoordelijk dat hij/zij de toets inhaalt.

Is de leerling ongeoorloofd afwezig, dan moet hij/zij alsnog de gemiste toets inhalen. Voor de examenvakken in leerjaar 3 en 4 staat in de toelichting van het PTA vermeld welke aanvullende regels er gelden omtrent het inhalen van toetsen. In alle gevallen geldt dat de leerling van tevoren door de ouder(s)/verzorger(s) moet zijn afgemeld om het recht te hebben de toets in te halen.

Als bijlage 16, bij deze schoolgids, vindt u het Verzuim Protocol.

5.3 GEBRUIK ELEKTRONISCHE (LEER-)MIDDELEN

Het Hoofdvaart College is voorzien van moderne computerlokalen en een aantal klaslokalen is voorzien van ICT-toepassingen. Daarnaast heeft de school alle lokalen voorzien van smartboards en is er gratis Wifi beschikbaar. De verschillende afdelingen beschikken verder over computers waarop vakspecifieke programma's zijn geïnstalleerd.

De leerlingen krijgen steeds meer opdrachten in de ELO, de Elektronische Leerweg Omgeving. Een Elektronische Leeromgeving draagt bij in het gebruik van de mogelijkheden van e-learning. De leerling krijgt hiervoor een toegangscode, zodat hij thuis kan werken aan verschillende vakken. Deze manier van werken houdt ook rekening met de verschillende leervoorkeuren van de leerlingen.

Het Hoofdvaart College is heel actief met elektronisch leren. Alle leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar hebben onderwijsondersteunende devices. De leerlingen moeten huiswerkopdrachten op de computer maken. Het grote voordeel is dat de lesstof in verschillende vormen kan worden aangeboden, zodat er voor elk type leerling aanbod is. De docent bespreekt in de klas welke oefeningen in de ELO als huiswerk gemaakt moeten worden. De leerling kan thuis (en overal ter wereld) inloggen om zijn huiswerk te maken.

Voor het gebruik van de elektronische leermiddelen en sociale media op het Hoofdvaart College heeft het Hoofdvaart College een Reglement Elektronische Leermiddelen opgesteld. Deze staat op de website.

Fotograferen en filmen zijn bezigheden die soms horen bij een (buitenschoolse) activiteit. In de Schoolgids, op de website/Facebookpagina van de school kunnen foto's van leerlingen worden geplaatst. Dit gebeurt alleen als de ouder/verzorger toestemming heeft verleend. Beeldmateriaal voor overige doeleinden mag niemand publiceren zonder uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding.

Het maken van beeldmateriaal of het gebruik van een camera in en om het schoolterrein is alleen toegestaan met toestemming van een docent of de schoolleiding.

Het gebruik van een mobiele telefoon en andere audiovisuele middelen is alleen toegestaan op het schoolplein, in de kantine en centrale hal van de school. In de klaslokalen is het gebruik hiervan dus niet toegestaan en zit deze in de telefoonzak of de kluis, tenzij er, in zeer specifieke gevallen, toestemming is gegeven door een van de medewerkers van het Hoofdvaart College.

Indien de leerling deze afspraak niet nakomt, wordt de telefoon door de docent ingenomen en bij de teamleider in bewaring gesteld tot het einde van de lesdag. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van deze afspraak zal de mentor of teamleider met leerling en ouders/verzorgers hierover in gesprek gaan.

5.4 DE BIBLIOTHEEK

Leerlingen van de eerste drie leerjaren en van de ISK worden via school automatisch lid van Bibliotheek Haarlemmermeer en ontvangen een persoonsgebonden lenerspas. Het abonnement kan, indien gewenst, door de leerling zelf in de bibliotheek met bijbetaling opgewaardeerd worden naar een Compleet abonnement. Hiermee kunnen materialen langer geleend worden. Iedere leerling kan met het lidmaatschap gebruik maken van digitale bestanden zoals de uittrekselbank en literom. Het lenen van Ebooks en luisterboeken is ook mogelijk. Ieder lid kan ook gratis cursussen volgen.

Met een dyslexieverklaring kunnen leerlingen tot 18 jaar hun Klein abonnement kosteloos opwaarderen naar een Compleet abonnement, waarmee langer en meer geleend kan worden.

Voor het bibliotheekgebruik gelden de leenvoorwaarden en het reglement van de Bibliotheek Haarlemmermeer. Zie voor meer informatie www.debibliotheekhaarlemmermeer.nl of informeer bij de bibliotheek

5.5 SCHOOLPAS

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar de schoolpas. Naast het gebruik als toegangsbewijs voor verschillende activiteiten dient deze tevens als kluispas, waarmee de leerling zijn kluis kan openen. Elke schoolpas is gepersonaliseerd op naam, klas en foto van de leerling. De leerling dient de schoolpas elke dag bij zich te hebben.

5.6 KLUISJES

Het Hoofdvaart College adviseert leerlingen om geen geld of andere waardevolle spullen mee naar school te nemen of onbeheerd op school achter te laten. Iedere leerling krijgt een kluisje. De kosten voor het kluisje worden betaald uit het schoolfonds. De schoolpas wordt daarmee ook meteen kluispas. Bij verlies van de school-/kluispas kunnen leerlingen, tegen een vergoeding van € 7,50, bij de centrale opvang een nieuwe pas bestellen. Het Hoofdvaart College draagt geen verantwoording voor schade aan, of vermissingen van meegenomen spullen. Bij beschadiging van een kluisje worden de kosten aan de veroorzaker van de schade in rekening gebracht. Drugs en alcohol zijn niet toegestaan op school. Ook niet in het kluisje. De schoolleiding kan de kluisjes op ieder gewenst moment controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker. Voor de zomervakantie en bij het van school gaan dient de kluis leeg en schoon te worden achtergelaten. Het niet leegruimen van de kluis betekent dat de inhoud door de school wordt opgeruimd.

5.7 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Elke leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk. Dat houdt in dat iedereen zich binnen de algemeen geldende normen naar eigen inzicht kan kleden voor zover geen grenzen van fatsoen en betamelijkheid worden overschreden. Een bepaald soort kleding kan alleen worden voorgeschreven of verboden om redenen van (schijn)veiligheid, hygiëne, gezondheid of als het algemeen belang van de voortgang van het onderwijs dit vereist. Het dragen van uniformen, insignes of provocerende of aanstootgevende kleding kan door de schoolleiding worden verboden. Dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten.

Hoofdbedekking die om godsdienstige redenen wordt gedragen is toegestaan en valt niet onder deze regel.

5.7.1 GYMKLEDING

De leerling houdt zich aan de kledingvoorschriften tijdens gym- en praktijklessen. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. De kleding moet bestaan uit een T-shirt, een (korte) broek en (zaal-) sportschoenen (geen buitenschoenen). Gymmen op sokken is wegens het gevaar van uitglijden niet toegestaan. Bij buitengym is het (afhankelijk van de weersomstandigheden) aan te raden een lange trainingsbroek en een trui of trainingsjack te dragen en zijn buitensportschoenen verplicht. Sieraden worden voor de gymles afgedaan.

5.7.2 KLEDING TIJDENS PRAKTIJKLESSEN

Tijdens sommige praktische werkzaamheden of practica, bijvoorbeeld in de keuken of bij techniek, is het wettelijk verplicht (persoonlijke) beschermingsmiddelen te gebruiken. Sommige middelen worden door de school beschikbaar gesteld, sommige moeten tegen een geringe kostprijs worden aangeschaft. Voorbeelden zijn: keukenschorten, oog- en gehoorbescherming, veiligheidsschoenen of -laarzen en stevige handschoenen. De leerlingen zijn verplicht de beschikbaar gestelde beschermingsmiddelen te gebruiken. De docenten en andere medewerkers van het Hoofdvaart College zien hierop toe. In geval van ongelukken of andere calamiteiten waarbij lichamelijke en/of andere schade optreedt, kan de aanspraak op een eventuele verzekeringsuitkering vervallen als er geen gebruik werd gemaakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

5.8 ROOKVRIJE SCHOOL

Roken is slecht voor de gezondheid. Roken wordt dan ook sterk afgeraden. In openbare gebouwen, dus ook op het schoolterrein van het Hoofdvaart College, mag niet worden gerookt. Wij zijn een rookvrije school.

5.9 KANTINE

Uit maatschappelijk oogpunt vinden wij het van belang een gezond eetpatroon voor leerlingen te stimuleren. Onze schoolkantine wordt verzorgd door Van Leeuwen Catering. Het assortiment bestaat uit gezonde producten, waarbij zij het advies van het Voedingscentrum volgen. Elke dag zijn er verschillende verse broodjes en een wisselende snack. In de schoolkantine kan niet met contant geld betaald worden. Leerlingen (en medewerkers) kunnen alleen met pin of via de telefoon betalen. Dit geldt ook voor de automaten.

5.10 BEREIKBAARHEID

De hoofdingang voor leerlingen is aan het Wilsonpad.

De ingang aan de andere zijde van het gebouw, aan de kant van het NOVA-terrein is alleen voor personeel en voor bezoekers. Leerlingen mogen alleen van deze in- en uitgang gebruik maken als hier afspraken met de teamleider/schoolleiding over gemaakt zijn.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind naar school brengen, dienen zij hun kind af te zetten aan het begin van de parkeerplaats (nog voor de slagboom). De leerling loopt dan zelf verder naar de ingang van de school.

Op het schoolplein is een grote fietsstalling. Leerlingen die met de brommer of scooter naar school komen zetten hun voertuig in de daarvoor speciale stalling. Leerlingen dienen hun fiets, brommer of scooter wel op slot te zetten; het Hoofdvaart College is niet verantwoordelijk voor diefstal of eventuele vernielingen. Let wel: de school grenst aan een fietspad waarop niet met brommer/scooter gereden mag worden. Er zijn ook veel leerlingen die met het openbaar vervoer naar school komen.

5.11 CONVENANT VEILIGE SCHOOL EN PRIVACY

In 1997 is er binnen de Haarlemmermeer door alle scholen voor voortgezet onderwijs, gemeente, politie, leerplicht, Bureau Halt, GGD en Bureau Jeugdzorg een Overeenkomst Veilige School gesloten. Deze overeenkomst is nog steeds van kracht. Het doel ervan is het gezamenlijk bevorderen van fysieke en sociale veiligheid in en rondom de scholen en het stimuleren van een veilige leeromgeving. Regelmatig komen alle partijen bijeen om de veiligheid te bewaken en te bevorderen. Naast schoolregels en schoolafspraken is ook de Nederlandse wet van toepassing. Alles wat bij wet verboden is, is ook verboden in en rondom de school. Zo heeft het Hoofdvaart College zich binnen de overeenkomst onder anderen verplicht tot samenwerking met de politie in geval van crimineel gedrag of een vermoeden daarvan. Daarnaast werkt het Hoofdvaart College mee met betrekking tot eventuele fiets- en brommercontroles, surveillantes op en rondom de school en kluisjescontroles.

Het Hoofdvaart College vindt de veiligheid in en rondom de school zeer belangrijk. Daarom is er een schoolveiligheidsplan opgesteld, waarin staat vermeld hoe de school omgaat met de veiligheid. In het plan zijn de benodigde aspecten van veiligheid opgenomen. Er is binnen het Hoofdvaart College ook een verantwoordelijke veiligheidscoördinator. Het schoolveiligheidsplan ligt ter inzage bij de administratie.

De bedrijfshulpverlening (BHV) treedt op bij calamiteiten in de school. De BHV bestaat uit daarvoor getrainde medewerkers. Binnen de school zijn aanwijzingen opgehangen voor leerlingen en personeel waar op eenvoudige wijze is aangegeven wat te doen in geval van een calamiteit. De hulpverleners van het Hoofdvaart College worden regelmatig getraind en elk jaar bijgeschoold.

De conciërges houden toezicht in en rondom de school. Zij zien erop toe dat iedereen de schoolregels naleeft. Ze spreken de leerlingen aan op hun gedrag als het nodig is. De conciërges hebben een EHBO-diploma, zodat zij hulp kunnen bieden in geval nood. Voor de veiligheid van de leerlingen, medewerkers en de school zijn in en rondom het gebouw camera's geïnstalleerd. De opgenomen beelden kunnen meteen of indien gewenst op een later tijdstip worden bekeken. De beelden worden een aantal dagen bewaard.

5.12 AVG

Sinds mei 2018 hebben wij te maken met Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op onze website kunt u de privacyverklaring vinden.

6 SCHOOLKOSTEN

6.1 SCHOOLBOEKEN

Alle schoolboeken en lesmaterialen die het Hoofdvaart College voor een specifiek leerjaar voorschrijft, zijn gratis voor de leerlingen. Ze krijgen ze in bruikleen. Daaronder vallen: leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentraining en examenbundels, eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Het Hoofdvaart College heeft een overeenkomst met Van Dijk Educatie. De boekhandel verstrekt bij de levering van de boeken de 'Algemene Voorwaarden Schoolboeken & Leermiddelen' van het Hoofdvaart College. Deze voorwaarden hebben betrekking op het in bruikleen hebben van de schoolboeken en leermiddelen. De school gaat ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) van deze voorwaarden kennis hebben genomen bij het in bruikleen nemen van de schoolboeken en leermiddelen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen in de maand juli een bericht van de studieboekhandel over het boekenpakket van hun kind. Zij ontvangen een overzicht met daarop de leermiddelen die voor schooljaar 2020-2021 aan hun kind in bruikleen worden gegeven. Op de website van de boekhandel www.vandijk.nl kunnen zij leermiddelen voor de leerling bestellen die voor komend schooljaar nodig zijn, maar die niet gratis zijn. Let op: Alle leenboeken dienen gekaft te zijn. Wij vragen de ouders erop toe te zien dat dit voor aanvang van het schooljaar ook is gebeurd. In geval van verlies of beschadiging, worden de kosten bij ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht.

6.2 LAPTOPS

Alle leerlingen werken met (eigen) devices. Deze vallen niet onder de definitie lesmateriaal en zijn zodoende niet gratis. Het Hoofdvaart College biedt ouder(s)/verzorger(s) twee mogelijkheden:

- ouders schaffen voor hun kind zelf een laptop aan die voldoet aan de door de school gestelde specificaties;
- ouders schaffen de laptop aan via The Rent Company. Dit is het bedrijf die dit voor het Hoofdvaart College organiseert. Ouders betalen in termijnen een bijdrage, waarin ook de verzekering zit. Nadat het volledige bedrag is betaald is de laptop eigendom van de leerling/ouder(s)/verzorger(s). Afspraken rondom het laptopgebruik zijn gemaakt in een gebruikersovereenkomst.

In een aparte brief van The Rent Company ontvangen ouder(s)/verzorger(s) specifieke informatie over de specificaties van de laptop, de aanschaf en betaling ervan. Ook ontvangen zij informatie over de gestelde specificaties die nodig zijn als er voor een zelf aan te schaffen laptop wordt gekozen.

6.3 OVERIG LESMATERIAAL

Lesmaterialen en ondersteunende materialen die meer kinderen binnen een gezin kunnen gebruiken of die niet specifiek voor één leerjaar zijn, worden niet in bruikleen gesteld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een atlas, woordenboek, rekenmachine, agenda of aan sportkleding. Dit soort zaken dienen ouder(s)/verzorger(s) zelf voor hun kinderen aan te schaffen.

In een brief ontvangen ouder(s)/verzorger(s) specifieke informatie over welke materialen de leerling voor het volgend schooljaar moet aanschaffen.

6.4 SCHOOLFONDS/VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor de kosten die het Hoofdvaart College niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap krijgt vergoed, wordt een vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht. Deze kosten zijn niet wettelijk verplicht en worden jaarlijks vastgesteld. Echter, als er geen ouderbijdrage zou worden gevraagd, zou het Hoofdvaart College genoodzaakt zijn de extra activiteiten rondom het onderwijsaanbod en de voorzieningen aanmerkelijk terug te brengen.

Inschrijving aan de school is niet gekoppeld aan betaling van deze bijdrage.

6.4.1 SCHOOLFONDS

Binnen het Schoolfonds vallen de uitgaven voor alle leerlingen die nodig zijn om het onderwijs goed te laten verlopen, zoals de kluis, schoolpas, verzekeringen, schoolfeesten, fotokopieerkosten, bijdrage ouderraad, schoolreisje of galafeest examenkandidaten, verbruiksmaterialen praktijklessen enz.

6.4.2 LEERJAAR SPECIFIEKE BIJDRAGE

De leerjaar specifieke bijdragen zijn uitgaven voor extra's die het onderwijs verrijken . De hoogte van de bijdragen is bepaald aan de hand van de activiteiten voor één leerjaar. Vanuit de leerjaar specifieke bijdragen worden o.a.: kunst-, muziek- en dansprojecten, educatieve evenementen (excursies), buitenschoolse verplichte sportactiviteiten betaald.

6.4.3 EXTRA BIJDRAGE BOVEN OP HET SCHOOLFONDS EN DE LEERJAAR SPECIFIEKE BIJDRAGE

Deze extra bijdrage voor de extra sport- en extra kunsturen, voor het Vakcollege Techniek, Sport & Veiligheid (in leerjaar 3 en – 4) en LOOT zijn verplicht. Van deze bijdragen worden de extra (buitenschoolse) sport – en kunstactiviteiten, extra materiaal voor praktijklessen enz. betaald waarvoor de school geen bekostiging van het Rijk ontvangt.

Richting	Schoolfonds	Leerjr.spec.bijdrage	totaal
Leerjaar 1	€ 120,00	€ 75,00	€ 195,00
* ¹ Leerjaar 1 extra bijdrage voor extra kunsturen		€ 100,00	€ 100,00
* ¹ Leerjaar 1 extra bijdrage voor extra sporturen		€ 105,00	€ 105,00
* ¹ Leerjaar 1 extra bijdrage voor Vakcollege Techniek		€ 40,00	€ 40,00
Leerjaar 2	€ 120,00	€ 75,00	€ 195,00
* ¹ Leerjaar 2 extra bijdrage voor extra kunsturen		€ 100,00	€ 100,00
* ¹ Leerjaar 2 extra bijdrage voor extra sporturen		€ 75,00	€ 75,00
* ¹ Leerjaar 2 extra bijdrage voor Vakcollege Techniek		€ 40,00	€ 40,00
Leerjaar 3	€ 120,00	€ 55,00	€ 175,00
* ¹ Leerjaar 3 extra bijdrage voor Sport & Veiligheid		€ 25,00	€ 25,00
Leerjaar 4	€ 102,50	€ 40,00	€ 142,50
* ² Leerjaar 4 extra bijdrage voor Sport & Veiligheid in per.1 en - 2		€ 50,00	€ 50,00
* ² Leerjaar 4 extra bijdrage voor Sport & Veiligheid in periode 3		€ 75,00	€ 75,00
ISK	€ 85,00	€ 75,00	€ 160,00

Let op: in bovengenoemde bedragen zijn niet meegenomen de kosten voor:

- ▶ de laptop via The Rent Company
- ▶ introductiekamp(en)
- ▶ sportkamp(en) voor leerlingen die extra sporturen of S&V in leerjaar 3 volgen
- ▶ veiligheidsschoenen en overall
- ▶ buitenlandreis
- ▶ bijdrage voor LOOT leerlingen (ca. € 150,00)
- ▶ de wintersportreis

Indien iets van bovenstaande voor u van toepassing is dan ontvangt u t.z.t. een aparte brief/nota.

Voor de betaling van de schoolkosten ontvangen ouders/verzorgers, in een van de eerste schoolweken, een e-mail van **WISCOLLECT**. Dit is het nieuwe financiële programma voor de verwerking van ouderbijdragen. In de e-mail die u ontvangt staat een link die u doorverwijst naar WisCollect → Hoofdvaart College. U kunt in dit programma zelf aangeven hoe u wenst te betalen en (indien aangegeven) in hoeveel termijnen.

Ook voor de leerjaar specifieke bijdrage, de extra leerjaar specifieke bijdrage of buitenschoolse activiteiten (die niet zijn meegenomen in de ouderbijdrage) ontvangt u te zijner tijd een e-mail van WisCollect.

Wilt u alstublieft wachten met betalen tot u de e-mail van WisCollect hebt ontvangen?

NB: Betalingen ontvangen wij het liefst via WisCollect. Maar als het echt niet anders kan, via een overboeking naar het bankrekeningnummer van de school. Bankrekeningnummer: NL78 RABO 0138 1826 20 t.n.v. Hoofdvaart College. Er kan niet contant op school worden betaald of gepind. Bij een handmatige overboeking altijd duidelijk de naam van uw kind, de klas en waar u voor betaald vermelden.

Indien ouders de leerjaar specifieke bijdrage niet kunnen of willen betalen, kunnen zij contact opnemen met de mentor. Indien de activiteit telt als onderwijstijd, wordt voor deze leerlingen een kosteloos alternatief op school aangeboden. Dit alternatief zal dezelfde leerdoelen hebben als de betaalde activiteit.

Indien de school twee weken voor aanvang van een betaalde (buitenschoolse) activiteit geen betaling heeft ontvangen, kan de leerling niet deelnemen. Dit in verband met het reserveren van bussen, toegangskarten en overige administratieve afhandelingen.

6.5 TEGEMOETKOMING OUDERBIJDRAGE/SCHOOLKOSTEN

Via de Rijksoverheid

Voor ouders is er de mogelijkheid om via de Belastingdienst een kind gebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar te ontvangen. Het kind gebonden budget is een extra maandelijkse bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling van toepassing is, hangt af van het gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Meer informatie over het kind gebonden budget is te vinden op :

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kindgebonden-budget/>

Via de gemeente

Heeft u moeite met het betalen van de ouderbijdrage? De gemeente biedt financiële hulp d.m.v. het "Kindpakket". Het kindpakket bevat vier onderdelen:

1. Haarlemmermeer doet mee: maximaal € 500,00 per kind per jaar om te besteden aan activiteiten op het gebied van sport, cultuur en welzijn.
2. Computerregeling tot € 500,00 per kind per vier jaar voor de aanschaf van een computer of laptop.
3. Tegemoetkoming in de schoolkosten tot € 310,00 per jaar voor een kind op het voortgezet onderwijs.
4. Bijles: indien de school niet kan voorzien in passende ondersteuning.

Kijk of u in aanmerking komt op www.berekenuwrechtplus.nl/haarlemmermeer.php Voor meer informatie over het kindpakket kunt u nog kijken op: <https://haarlemmermeergemeente.nl/kindpakket> U kunt de gemeente op werkdagen bereiken via 0900 1852

7 ALGEMENE ONDERWIJSZAKEN

7.1 BEVOEGD GEZAG

De Dunamare Onderwijsgroep is het bestuur van het Hoofdvaart College. Het College van Bestuur van Dunamare is het 'Bevoegd Gezag' van de school. Dunamare is een decentrale organisatie, dat wil zeggen dat Dunamare het Hoofdvaart College veel vrijheid geeft om het onderwijs in te richten. Dunamare verzorgt het bestuur van ruim 23 scholen voor Voortgezet Onderwijs, met in totaal 13.000 leerlingen en 1.650 medewerkers. Vanuit het Centraal Bureau wordt de dienstverlening voor de scholen verzorgd: het ondersteunt de school op het gebied van Personeel & Organisatie, Financiën, Kwaliteitsbeleid, ICT en Huisvesting. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hebben in het algemeen niet rechtstreeks met Dunamare te maken. Dunamare speelt alleen een rol bij klachten en in geval van bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school.

7.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (DUNAMARE)

Medezeggenschap voor medewerkers, deelnemers in het mbo en leerlingen in het vmbo is geregeld in de Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs (WMEB). Dunamare wil medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen actief betrekken bij het ontwikkelen van het beleid van de organisatie. Hierbij is een heel belangrijke rol weggelegd voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 16 leden en vertegenwoordigt het personeel, de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen. De GMR bewaakt het gemeenschappelijk belang van de scholen en is een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. De GMR functioneert naast - en veelal in samenwerking met de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen.

Het Hoofdvaart College stelt de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen erg op prijs. Zij worden beschouwd als belangrijke belanghebbenden en daarom worden feedback en input zeer gewaardeerd.

7.2.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD

Het Hoofdvaart College en het Haarlemmermeer Lyceum hebben samen één Medezeggenschapsraad.

Deelmedezeggenschapsraad Hoofdvaart College

De Deelmedezeggenschapsraad (DMR) bestaat uit medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). De medezeggenschapsraad heeft invloed op het beleid van de school. Bij bepaalde besluiten van de schoolleiding heeft de DMR inspraak, bij andere instemmingsbevoegdheid.

Ouderraad

Daarnaast heeft het Hoofdvaart College een actieve ouderraad (OR), waar enthousiaste ouder(s)/verzorger(s) zich inzetten voor de school. Bij de OR-vergaderingen is altijd iemand van de schoolleiding vertegenwoordigd. De OR heeft als taken het behartigen van de belangen van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij de schoolleiding en de medezeggenschapsraad (MR). De OR is het klankbord van en voor de school en denkt en adviseert over zaken die voor leerlingen belangrijk zijn, zoals veiligheid, lesuitval, voorstellingen, leskwaliteit, pesten en PR.

7.2.2 LEERLINGENRAAD, LEERLINGENSTATUUT

Leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen. Dat kan in de leerlingenraad. Deze raad adviseert de school en kan worden geraadpleegd door de schoolleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn.

De wet stelt dat een school verplicht is alle rechten en plichten van de leerlingen in een leerlingenstatuut vast te leggen. Het leerlingenstatuut van het Hoofdvaart College biedt de mogelijkheid de (rechts)positie van de leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten het schoolterrein, zowel onder als buiten schooltijd, voor zover dit verband houdt met de schoolsituatie. Het geldt voor iedereen die bij school betrokken is. Het leerlingenstatuut is als bijlage bij deze schoolgids op de website te lezen.

7.3 KWALITEITSZORG

Op de website van de Inspectie van Onderwijs, <https://scholenopdekaart.nl> kunnen ouders aan de hand van kengetallen en andere gemeenschappelijke informatie gemakkelijk scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar vergelijken. Op de website wordt per vestiging over 5 hoofdonderwerpen informatie gepubliceerd. Zo

kan men naast algemene informatie, de gegevens vergelijken op het gebied van behaalde resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering.

7.4 KLACHTENBEHANDELING

Het Hoofdvaart College streeft naar een zo goed mogelijke dienstverlening. Toch kan er aanleiding zijn voor een klacht. Het Hoofdvaart College heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Ouder(s)/verzorger(s) bespreken de klacht eerst met de desbetreffende mentor. Is de klacht dan niet opgelost, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot de leco en/of teamleider en in derde instantie tot de directeur. Mocht de klacht dan nog steeds onvoldoende opgelost zijn dan kunt u zich wenden tot het Bevoegd Gezag (College van Bestuur) van Dunamare. Mocht ook hier de klacht niet naar uw tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht) info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl .

Het actuele reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>

Voor alle vragen van ouder(s)/verzorger(s) over onderwijs is er één informatieplatform, waarin de volgende zes landelijke organisaties zich hebben verenigd: LOBO, NKO, Ouders & COO, VOO, Balans (voor dyslexie) en CG-Raad (voor leerlinggebonden financiering). Het informatiepunt <https://oudersenonderwijs.nl/> adviseert over schoolzaken, zoals het aanvragen van de rugzak, pesten, dyslexie, het kiezen van een school en over zittenblijven of overgaan. Voor persoonlijk advies is dit informatiepunt op schooldagen bereikbaar tussen 9.30 - en 12.30 uur en tussen 13.00 – en 16.00 uur via telefoonnummer 088-6050101 of vraag@oudersonderwijs.nl

7.5 VERZEKERING

Voor elke leerling die op het Hoofdvaart College staat ingeschreven en voor iedere medewerker is een verzekering afgesloten tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De voorwaarden van de verzekering liggen ter inzage bij de administratie. De school accepteert geen aansprakelijkheid in geval van beschadiging en diefstal van eigendommen uit bijvoorbeeld de gymzaal, kleedkamers en kluisjes. Wij gaan ervan uit dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor het beheren van zijn eigendommen en raden de leerlingen af kostbare bezittingen mee naar school te nemen.

Leerlingen zijn tevens verzekerd bij stagebedrijven tijdens stages. Het betreft hier een zogenaamde “secundaire verzekering”.

7.5.1 DOORLOPENDE REISVERZEKERING

Tevens is er een doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze zorgt ervoor dat zonder voorafgaande doorgave van aantallen en data, kinderen tijdens schoolactiviteiten in Nederland en in het buitenland verzekerd zijn. Een stage in het buitenland is niet verzekerd. De leerling dient daarvoor dus zelf een reisverzekering af te sluiten.

Specifiek voor de ziektekostenverzekering in relatie tot de reisverzekering vragen wij uw aandacht. De gemaakte ziektekosten komen in principe voor rekening van de ziektekostenverzekering van uw zoon en/of dochter. Slechts die kosten die niet voor vergoeding in aanmerking komen, kunnen aanvullend onder de reisverzekering van de school worden gebracht.

8 PRAKTISCHE INFORMATIE HOOFDVAART COLLEGE

8.1 LESSENTABELLEN

De lessentabellen voor schooljaar 2020-2021 staan als bijlage bij de schoolgids op de website.

8.2 ONDERWIJSTIJD

Onder onderwijstijd verstaat de minister: het aantal klokuren begeleid onderwijs onder schooltijd en onder verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel. De hoeveelheid lestijd voor leerplichtige leerlingen is wettelijk geregeld. Voor de leerjaren 1, 2 en 3 zijn dat 1.000 klokuren, voor leerjaar 4 zijn dat 700 klokuren (exclusief examentijd).

De activiteiten die het Hoofdvaart College aanbiedt, worden gezien als onderwijstijd, mits de activiteit:

- onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel wordt uitgevoerd;
- deel uitmaakt van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- door een inspirerend en uitdagend karakter een bijdrage levert aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

Sommige activiteiten kunnen buiten de lestijden vallen. Excursies, presentaties en vieringen vallen bijvoorbeeld incidenteel in de avonduren. Dat is ook onderwijstijd. Ook bedrijfsoriëntatie en stages worden als onderwijstijd gerekend.

8.3 LESTIJDEN

De lessen duren 50 minuten. Sommige lessen worden ook in blokken van 100 minuten gegeven, de zogenaamde blokken. In de bovenbouw wordt soms in nog grotere blokken lesgegeven.

Lesuur	Tijdstip
1e lesuur	8.20 - 9.10
2e lesuur	9.10 - 10.00
3e lesuur	10.00 - 10.50
<i>Pauze</i>	<i>10.50 - 11.10</i>
4e lesuur	11.10 - 12.00
5e lesuur	12.00 - 12.50
<i>Pauze</i>	<i>12.50 - 13.15</i>
6e lesuur	13.15 - 14.05
7e lesuur	14.05 - 14.55
8e lesuur	14.55 - 15.45

Het kan in het rooster zo uitkomen dat een leerling tussen twee lessen een roostervrij lesuur heeft. Tijdens dit tussenuur kan de leerling naar de kantine of naar het schoolplein.

In de school is tijdens de lessen rust gewenst. Dit houdt in dat de leerling alleen door de gangen mag lopen als dat noodzakelijk is en met toestemming van de op dat moment lesgevende docent.

In de pauzes worden de leslokalen afgesloten en gaan de leerlingen naar de kantine of naar het schoolplein. Het schoolplein verlaten is tijdens schooltijden niet toegestaan, tenzij daarvoor schriftelijke toestemming van een personeelslid is gegeven.

8.4 ROOSTERS EN ROOSTERWIJZIGINGEN

Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster. Bij ziekte of afwezigheid van een docent streven wij ernaar de lessen te vervangen. Roosterwijzigingen staan in Magister (ook via de mobiele app Magister af te lezen) en op de televisieschermen binnen de school. Leerlingen van een klas houden vaak, onderling contact via een WhatsApp groep over lessen die uitvallen.

8.5 GYM EN ANDERE BUITENOPDRACHTEN

De leerlingen hebben in de maanden mei tot en met oktober, bij goed weer, buiten gym. Deze lo-lessen vinden plaats op de sportvelden S.V. Hoofddorp (IJweg 1155, 2133 MJ Hoofddorp). Om bij deze sportvelden te komen hebben de leerlingen een fiets nodig. De docent fietst aan het begin van elk schooljaar een keer met de klas mee om de veilige route aan de leerlingen te laten zien. Daarna wordt de leerling geacht zelfstandig naar deze locatie te komen.

Dorpopdrachten, sporten in het Haarlemmermeerse Bos, excursies, stages, schoolkampen en dergelijke maken vast onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Als een dergelijke activiteit plaatsvindt, dragen wij zorg voor voldoende begeleiding en duidelijke instructies aan de leerlingen over hoe te handelen en hoe zich te gedragen.

Naast de leefregels en afspraken die we met elkaar naleven op school (zie paragraaf 5.1), hebben wij voor alle buitenschoolse activiteiten een apart reglement dat van toepassing is. Dit reglement geldt zowel voor leerlingen als ook voor personeel. Het *Onderwijsdocument Buitenschoolse activiteiten* kunt u terug vinden op de website.

8.6 VAKANTIES EN FEESTDAGEN IN HET SCHOOLJAAR 2020-2021

De vakantiedata voor de verschillende regio's worden door de overheid vastgesteld. Het Hoofdvaart College valt onder de regio Noord. Buiten deze vakantiedata is geen verlof mogelijk, tenzij er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden. Zie hiervoor paragraaf 5.2.4. BUITENGEWOON VERLOF.

Voor schooljaar 2020-2021 gelden de volgende vakanties:

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Pasen	4 – en 5 april 2021
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartsdag + vrije dag	13 - en 14 mei 2021
Pinksteren	23 – en 24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

Vakanties buiten de hierboven de vermelde periodes worden niet toegestaan

8.7 SCHOOLVERLATERS

uitstroom schooljaar 2018-2019

Uitschrijvingsreden	Niveau	▼ Leerlingen	Percentage
geslaagd	VMBO k	92	51%
	VMBO b	39	22%
	VMBO (g)t	21	12%
Andere school	OND	7	4%
	VMBO b	5	3%
	VMBO k	1	1%
Buitenland	VMBO b	2	1%
	OND	2	1%
RMC melding 18+	OND	3	2%
Andere opleiding	OND	1	1%
	VMBO k	1	1%
Andere studie	VMBO b	1	1%
	OND	1	1%
Onbekend	OND	1	1%
VAVO opleiding	VMBO (g)t	1	1%
Onbekend	OND	1	1%
VAVO geslaagd	VMBO (g)t	1	1%
Totaal		180	100%

uitstroom schooljaar 2017-2018

Uitschrijvingsreden	▼ Leerlingen	Percentage
geslaagd	143	87%
Andere opleiding	11	7%
Speciaal Onderwijs	3	2%
Onbekend	3	2%
Verhuizing	2	1%
Andere studie	1	1%
Buitenland	1	1%
VAVO geslaagd	1	1%
Totaal	165	100%

uitstroom schooljaar 2016-2017

Uitschrijvingsreden	▼ Leerlingen	Percentage
geslaagd	143	89%
Andere opleiding	11	7%
Speciaal Onderwijs	3	2%
Andere studie	1	1%
Verhuizing	1	1%
Buitenland	1	1%
VAVO geslaagd	1	1%
Totaal	161	100%

9 BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

HOOFDVAART COLLEGE

Postbus 23, 2130 AA HOOFDORP
Bezoekadres: Paxlaan 20, 2131 PZ HOOFDORP
T: 023-5555777
E: info@hoofdvaartcollege.nl
W: www.hoofdvaartcollege.nl
Bankrekeningnummer: NL78 RABO 0138 1826 20

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Mevrouw S. Kandhai s.kandhai@hoofdvaartcollege.nl
De heer G. Windhoud g.windhoud@hoofdvaartcollege.nl
Mevrouw C. Ashruf c.ashruf@hoofdvaartcollege.nl
De heer P. Markus p.markus@hoofdvaartcollege.nl

LOOPBAANBEGELEIDING

De heer J. Rijkenberg, j.rijkenberg@hoofdvaartcollege.nl

ANTIPESTCOORDINATOR

Mevrouw N. den Haan n.denhaan@hoofdvaartcollege.nl

SAMENWERKINGSVERBAND AMSTELLAND EN DE MEERLANDEN

Linnaeuslaan 2a
1431 JV Aalsmeer
T: 0297-799865
W: www.swvam.nl

DUNAMARE ONDERWIJSGROEP

Diakenhuisweg 5
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
T: 023-5303600
E: info@dunamare.nl
W: www.dunamare.nl

INSPECTIE VAN ONDERWIJS

De prestaties van een vestiging kunnen worden afgemeten aan de resultaten van de leerlingen. Daarom publiceert de Onderwijsinspectie ieder jaar de meetbare prestaties van de verschillende vestigingen. Deze publicaties zijn te bekijken op www.onderwijsinspectie.nl. Voor eventuele vragen over deze resultaten is contact mogelijk met de Onderwijsinspectie.

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 088-6696000
W: www.onderwijsinspectie.nl

STICHTING LEERGELD

<http://www.meerleergeld.nl>

VAN DIJK - BOEKHANDEL

<https://www.vandijk.nl>

THE RENT COMPANY

<http://www.rentcompany.nl>