



VERZUIMPROTOCOL

INHOUD

Inleiding.....	2
De leerplicht.....	2
Soorten verzuim.....	2
Absoluut verzuim.....	2
Relatief verzuim.....	2
Luxe verzuim.....	2
Dagelijkse registratie.....	2
Ziekmeldingen.....	2
Afspraken tandarts etc.....	2
Afhandeling verzuim.....	3
Te laat 1 ^e uur.....	3
Sancties.....	3
Vervolgacties bij ziekte.....	3
Criteria zorgwekkend ziekteverzuim (signaal verzuim).....	3
Stappen bij ziekte van een leerling.....	4
Verzuim.....	4
Beginnend ongeoorloofd verzuim.....	4
Wettelijk verzuim: 16 lessen of meer ongeoorloofd verzuim.....	4
Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd).....	4
Luxe verzuim.....	4
Verlof.....	5
Beslissing.....	5
Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof.....	5
Magister.....	5
Verzuimregistratiesysteem.....	5
Verantwoordelijkheid ouders.....	5
Codes.....	5



INLEIDING

In dit document staan alle afspraken die op school en wettelijk gelden over aanwezigheid en verzuim.

De Leerplichtwet zorgt ervoor dat ieder kind tot zijn 18e verjaardag naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Ouders en/of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Ze worden er dan ook op aangesproken als dat niet gebeurt. Scholen zijn verplicht leerlingen die verzuimen te melden bij de gemeente, afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar maakt dan een afspraak met ouders en zoekt uit wat er aan de hand is en legt waar nodig een sanctie op.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden. Deze registratie houden wij bij in Magister.

DE LEERPLICHT

Kinderen moeten vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag naar school. De ouders zijn verplicht hiervoor zorg te dragen en zijn medeverantwoordelijk. De leerplichtambtenaar houdt hier toezicht op.

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar.

Na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo-niveau 2, 3, of 4 - diploma.

Totdat één van deze twee momenten is bereikt, is de leerling leerplichtig en is de Leerplichtwet van toepassing.

SOORTEN VERZUIM

Absoluut verzuim

Er wordt gesproken van absoluut verzuim als een leerplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven.

Relatief verzuim

Er is sprake van relatief verzuim als een jongere wel op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijklessen verzuimt. Ook veelvuldig te laat komen kan hiertoe worden gerekend.

Luxe verzuim

Luxe verzuim is verzuim (doorgaans) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Voor dit verlof (maximaal 10 dagen per jaar) moet een aanvraag gedaan worden en moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Wordt dit verlof afgewezen of niet aangevraagd en verzuimt de leerling toch, dan spreken we over luxe verzuim.

DAGELIJKSE REGISTRATIE

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.20 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit gebeurt telefonisch, als er voor optie 1 wordt gekozen in het keuzemenu kan de melding op de voicemail worden ingesproken.
2. Een medewerker van school verwerkt de meldingen (in principe) voor 9:00 uur in Magister.
3. Docenten melden vanaf 9 uur in Magister welke leerling er wel en niet is. Dit om de CO medewerker de gelegenheid te geven de absentie telefoon af te luisteren en de verwerken in Magister.

Ziekmeldingen

- Zodra uw kind weer beter is, dan meldt u dit telefonisch. U kunt hier ook de voicemail voor gebruiken.
- Indien uw kind op maandag nog steeds ziek is, moet de ziekmelding opnieuw worden doorgegeven.

Afspraken tandarts etc.

Afspraken (bijvoorbeeld voor tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Als uw kind toch moet verzuimen, dan meldt u dit zo snel mogelijk telefonisch.



Hebben wij vooraf geen bericht ontvangen, dan kunnen wij de leerling geen toestemming geven het schoolterrein te verlaten. Gaat de leerling toch weg, dan staat er een NB-melding in Magister.

AFHANDELING VERZUIM

Te laat 1e uur

1. De leerling haalt voor het 1^e uur een te laat briefje bij de conciërge tot 8.30 uur.
2. De conciërge registreert het te laat komen in Magister.
3. De leerling gaat alsnog zo snel mogelijk naar de les en levert het briefje in bij de docent.
4. Komt de leerling na 8.30 uur de school binnen, dan noteert de betreffende docent zelf LT in de aanwezigheidsregistratie.
5. Als een leerling een groot deel van de les heeft gemist kan het zo zijn dat de leerling niet meer wordt toegelaten. De leerling wacht dan in de kantine tot het volgende lesuur begint.
6. De docent noteert afwezig bij de leerling, er is dan een NB-melding.
7. Er komt automatisch een terugkommaatregel in magister te staan voor de volgende ochtend.

Te laat ander lesuur

1. De leerling meldt zich in het lokaal en de docent noteert te laat in Magister in de aanwezigheidsregistratie.
2. Er komt automatisch een terugkommaatregel in magister te staan voor de volgende ochtend.
3. Als een leerling een groot deel van de les heeft gemist kan het zo zijn dat de leerling niet meer wordt toegelaten.
4. De leerling gaat dan in de kantine wachten tot het volgende uur
5. De docent noteert afwezig bij de leerling, er is dan een NB-melding.

Sancties

1. Als eerste sanctie meldt de leerling zich de volgende dag om 08:00 uur bij de conciërge conform de terugkommaatregel ongeacht het rooster van de leerling.
2. Na 3 keer te laat komen, bespreekt de mentor met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden en maakt afspraken over het inhalen als dat nodig is.
3. Na 6 keer te laat heeft de mentor een gesprek met de ouders/verzorgers. Dan volgt er een sanctie, te bepalen door mentor.
4. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling, overlegt de mentor dit met de leerlingcoördinator (leco).
5. De leco neemt dan een passende maatregel, zoals een verzuimmelding bij de leerplicht voor het preventieve spreekuur en een gesprek op school met ouders en/of verzorgers.

Niet naleven van de terugkommaatregel

1. Als een leerling is vergeten zich te melden de volgende dag, dan verschuift de maatregel automatisch één dag.
2. Komt een leerling voor de 2^e keer niet dan volgt dubbel inhalen als sanctie.
3. Heeft bovenstaande niet het gewenste effect, dan neemt de mentor contact op met de ouders/verzorgers en de leerling en legt een passende sanctie op, zoals een vierkant rooster.
4. Als dit ook niet het gewenste effect heeft, schaal de mentor op naar de leco en zal de leco een passende maatregel treffen.

VERVOLGACTIES BIJ ZIEKTE

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim (signaal verzuim)

1. Langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
2. Frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
3. Twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.



Stappen bij ziekte van een leerling

1. Als een leerling ziek is, neemt de mentor na maximaal 3 schooldagen contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling en wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is (of max 5 schooldagen) en de leerling is nog niet op school, neemt de mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de leco.
3. Indien er sprake is van 10 dagen verzuim neemt de mentor weer contact op met de ouders/verzorgers. En vraagt naar de mogelijke herstel datum en vraagt of er overleg is geweest met een arts;
4. In overleg kan worden besloten om de schoolarts in te schakelen. Dit moet aan de ouders medegedeeld worden (per mail of telefonisch). Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners.
5. Helpen deze ondernomen acties niet en heeft de schoolarts geconstateerd dat er geen reden is om ziek te zijn, dan volgt een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar.

VERZUIM

Beginnend ongeoorloofd verzuim

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van minder dan 16 uren les in 4 weken.

1. De mentor neemt nog dezelfde week contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim en de mentor maakt afspraken over het inhalen van de gemiste lessen.
2. De mentor spreekt de leerling aan op het verzuim en maakt de afspraken over het inhalen met de leerling.
3. De mentor noteert de afspraken en het contact in het logboek in Magister.
4. De mentor onderneemt verder actie, waar gewenst met ondersteuning van de leco, teamleider en/of de leerlingondersteuning.
5. Helpen deze acties niet dan is de vervolgstap een melding voor een afspraak op het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar (LPA).

Wettelijk verzuim: 16 lesuren of meer ongeoorloofd verzuim

1. Dit is 16 lesuren ongeoorloofd verzuim of meer binnen 4 lesweken.
2. De mentor signaleert het verzuim en overlegt met de leco en de teamleider.
3. De mentor licht ouders in over een aanmelding bij de LPA.
4. De school meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting.
5. En wordt er een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar gestuurd.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

1. Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.
2. De mentor signaleert het verzuim en overlegt met de leco.
3. De mentor licht ouders in over de aanmelding bij de LPA.
4. De mentor/leco overlegt met de leerlingondersteuning.
5. De mentor/leco stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
6. Waar nodig onderneemt de leerlingondersteuning verdere acties.
7. Indien nodig wordt het verzuim in het zorg advies team, waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.
8. Eventueel wordt het verzuim gemeld via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

1. Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.



2. Als er verlof is afgekeurd en de leerling toch afwezig is
3. Als een leerling afwezig is voor of na een schoolvakantie en er geen contact is met ouders/verzorger.

Actie : als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

VERLOF

Extra verlof

1. Extra verlof moet worden aangevraagd via het verlof aanvraagformulier dat op de website te vinden is.
2. Het aanvraagformulier moet uiterlijk 4 weken van tevoren worden ingediend.
3. Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders en/of verzorgers.
4. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 1 week van tevoren aan de school, schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag). Dit geldt voor verplichtingen van 1 dag.
5. Gaat het om een aanvraag voor meer dan 1 dag dan gelden de normale verlofaanvraag regels.
6. In het geval van acute en/of bijzonderheden omstandigheden, kan er afgeweken worden van deze stappen, de teamleider beslist in dat geval of er verlof mag worden toegekend.

Beslissing

1. De teamleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
2. De gemotiveerde beslissing wordt digitaal verstuurd aan de aanvrager en daarin is opgenomen op welke wijze de aanvrager in beroep kan gaan.
3. De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen. De teamleider houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.
4. Let op: De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt er geen verlof verleend.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

1. De docent noteert de afwezigheid in Magister.
2. De mentor informeert z.s.m. de teamleider.
3. Het verzuim wordt gemeld bij de LPA.

MAGISTER

Verzuimregistratiesysteem

De docent voert dagelijks het verzuim in Magister in. Dit is inzichtelijk voor de medewerkers van de school, leerlingen en voor ouders.

Verantwoordelijkheid ouders

Ouders kunnen via hun eigen inlog in Magister de aanwezigheid van hun zoon/dochter controleren. De school verwacht dat ouders dit op eigen initiatief doen en zichzelf dus informeren.

De mentor zal op tijd contact opnemen met de ouder(s) en of verzorger(s) als er sprake is van zorgen over het verzuim van de leerling.

Codes

- PR = Present

Ongeoorloofd verzuim:

- NB = Afwezig zonder bericht
- LT = Te laat
- VW = Verwijderd uit de les



Geoorloofd verzuim:

- Z = Ziek
- ZH = Ziek naar huis
- BL = Buitenlesactiviteit
- D = Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- V = Verlof na goedgekeurde verlofaanvraag

Omstandigheden

- S = Schorsing
- G = Gesprek
- TO = Time out
- ST = Stage
- TR = Afspraak in het traject