

## **REGLEMENT ELEKTRONISCHE HULPMIDDELEN EN SOCIALE MEDIA HOOFDVAART COLLEGE**

### **1 INLEIDING**

Gebruik van het Internet, e-mail en andere elektronische informatie- en communicatiemiddelen is voor velen binnen het Hoofdvaart College nodig om het werk- en leerproces te ondersteunen. Het onjuist hiermee omgaan kost tijd en capaciteit van mensen en apparatuur, en brengt diverse risico's met zich mee.

Internet kent verschillende verschijningsvormen. Dit zijn onder andere e-mail (via Internet en Intranet), World Wide Web (surfen), File Transfer (bestandsuitwisseling), Usenet (nieuwsgroepen) en social networks (Facebook, Instagram, YouTube). Aan het gebruik van het Internet zijn per verschijningsvorm, risico's verbonden die nopen tot het stellen van gedrags- en gebruiksregels. Bij risico's valt te denken aan beschadiging van het netwerk door virussen, uitlekken van persoonlijke of vertrouwelijke informatie en het in diskrediet brengen van de goede naam van het Hoofdvaart College en/of leerlingen en medewerkers van het Hoofdvaart College.

Ter vermindering van dergelijke risico's geeft het Hoofdvaart College voorschriften voor het omgaan met de beschikbare middelen en maatregelen ter bevordering van de goede orde binnen de organisatie. De hierna weergegeven regels vallen onder deze bepaling.

### **2 TOEGANG**

Het Hoofdvaart College behoudt zich het recht voor om de toegang tot communicatiemiddelen te beperken, zoals het beperken van toegang tot bepaalde sites, andere digitale platformen of toegang tot het draadloze netwerk. Het Hoofdvaart College kan het recht tot gebruik van een deel van Internet en of een andere elektronisch communicatiemiddel toestaan, maar ook altijd weer intrekken.

### **3 GEBRUIK**

Het is niet toegestaan om elektronische communicatiemiddelen voor onacceptabele doeleinden te gebruiken. Bij onacceptabel gebruik van Internet moet onder andere worden gedacht aan elke vorm van gebruik die de kwaliteit van het draadloze netwerk in gevaar brengt of die schade aan personen of instellingen veroorzaakt. Het is in het bijzonder niet toegestaan om via Internet of via e-mail, telefoon of device:

- Sites/adressen te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
- Pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken, beluisteren of te downloaden of te verspreiden;
- Zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet openbare bronnen op het Intranet en/of Internet;
- Opzettelijk informatie waartoe men via Intranet en/of Internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
- Foto's, filmpjes en gespreksopnames te maken en te verspreiden zonder toestemming van de betrokkene;
- Berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
- Aanstootgevende, dreigende, beledigende, seksueel getinte, Godslasterlijke, racistische dan wel discriminerende berichten te verzenden of door te sturen;
- Iemand lastig te vallen.

Indien u ongevaagd informatie van een soort als hierboven genoemd aangeboden krijgt, dient u dit te melden bij de leiding van het Hoofdvaart College.

Voorts gelden de volgende gebruikersvoorschriften:

- User-identificatie (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
- Vertrouwelijke gegevens en organisatiegevoelige informatie mogen niet zonder toestemming naar buiten de organisatie worden verstuurd;

- Onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of vanuit de buitenwereld, dient u aan de afdeling ICT te melden;
- Het is niet toegestaan om de inrichting of werking van de website of bijbehorende instellingen aan te passen;
- Het is niet toegestaan dusdanig veel dataverkeer te genereren dat de performance van het netwerk en/of verbinding met Internet daar onder leiden;
- Om de levensduur van de device te verlengen is het verplicht om deze te beschermen;
- Tijdens het verplaatsen tussen de lessen, moet de device in de tas worden meegenomen.

#### **4 VASTLEGGING, TOEZICHT EN CONTROLE**

Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen wordt vastgelegd. Deze registratie geschiedt om het beheer en de continuïteit van de technische infrastructuur te waarborgen, verstoring van werk- en leerprocessen en andere schade tegen te gaan en om toezicht te houden op de naleving van de gedrags- en gebruiksregels binnen het Hoofdvaart College.

Het algemene toezicht op het gebruik zal bestaan uit het (van tijd tot tijd) (steekproefsgewijs) controleren van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, bijvoorbeeld de tijdbesteding, sites die bezocht worden. Daartoe kunnen lijsten van bezochte Internet websites, van verstuurde e-mails en andere geregistreeerde gegevens binnen het intranet wordt geraadpleegd. Deze lijsten zijn anoniem.

Het is het Hoofdvaart College in beginsel toegestaan de vastgelegde gegevens ten aanzien van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen te analyseren ten behoeve van het onderzoeken van ongeoorloofd gedrag indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door een of meerdere gebruikers. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van de organisatie in het geding is en dat bij de uitvoering rekening wordt gehouden met de ernst van de gevolgen van de betrokken persoon/personen en de wijze waarop in de bescherming van de privacy van de personen wordt voorzien.

De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

#### **5 DRAAGBARE APPARATUUR**

De kans op diefstal van draagbare apparatuur zoals notebooks, laptops, devices of andere mobiele communicatiemiddelen mobiele apparaten (zoals mobiele telefoon, smartwatch, smartoortjes enz.) is groot. De gebruiker dient persoonlijk toezicht te houden op de apparatuur en dient deze veilig op te bergen. Laat het apparaat nooit achter zonder fysieke beveiliging. Houd ook tijdens transport uw apparaat veilig opgeborgen en blijf alert. Laat apparatuur niet onbeheerd achter. Meld verlies of diefstal van een het communicatiemiddel altijd direct bij de leiding van het Hoofdvaart College.

#### **6 PROTOCOL SOCIALE MEDIA**

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Hoofdvaart College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Hoofdvaart College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit regelement opgezet om een ieder die bij het Hoofdvaart College betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

#### UITGANGSPUNTEN:

1. Het Hoofdvaart College onderkent het belang van sociale media;
2. Dit reglement draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. We hebben respect voor de school en elkaar en laten iedereen in zijn waarde;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het reglement dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

#### DOELGROEP EN REIKWIJDTE

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Hoofdvaart College.
2. De richtlijnen in dit reglement hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## 7 SOCIALE MEDIA IN DE SCHOOL

### TIEN GOUDEN REGELS

#### **1. Iedereen heeft een stem!**

... maar onthoudt dat er maar een paar mensen officieel namens de school praten.

#### **2. Iedereen kan iets bijdragen!**

... door te tweeten, bloggen een wiki aan te passen, etc. Maar onthoudt dat een ieder verantwoordelijk is voor alle inhoud die je bijdraagt.

#### **3. Wees trots op de school!**

... maar wees je ervan bewust dat “voor intern gebruik” betekent dat je het niet moet delen met je vrienden op Facebook.

#### **4. Deel het nieuws!**

... maar hou radiostilte in acht bij onderwerpen waar je een mate van vertrouwelijkheid hebt afgesproken.

#### **5. Wees eerlijk!**

... maar geef geen commentaar op wettelijke en financiële onderwerpen.

#### **6. Respecteer jouw publiek!**

... probeer niemand te beledigen.

#### **7. Ga alles zorgvuldig na!**

... voor je iets plaatst, en denk na over de eventuele consequenties.

#### **8. Probeer eens iets!**

... maar wees ook de eerste om misverstanden te herstellen op het moment dat je het je bewust bent.

#### **9. Gebruik je netwerken!**

... maar citeer anderen niet zonder toestemming.

#### **10. Wees een ambassadeur voor de school!**

... maar onthoud dat diplomaten een etiquette hebben en voldoende regels om te volgen.

## 8 GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS EN LEERLINGEN

1. Bij overtredingen van de regels wordt dit onmiddellijk met de betrokken persoon besproken;
2. Medewerkers die in strijd handelen met dit reglement maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.;

3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) die in strijd met dit reglement handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier;
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school (zie ook: Sanctie Stappen Plan);
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het Hoofdvaart College aangifte bij de politie worden gedaan;
7. In gevallen waarin sprake is van ernstig verwijtbaar gedrag door de persoon waarbij schade en extra kosten voor het Hoofdvaart College ontstaan, zal het Hoofdvaart College deze kosten verhalen op de betrokken persoon. Wanneer er meerdere personen betrokken zijn, kan het Hoofdvaart College de groep als geheel verantwoordelijk stellen voor de ontstane kosten.

## **9 SLOTBEPALING**

Wanneer gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven kan het Hoofdvaart College deze gedragsregels wijzigen of intrekken. De gebruikers zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst stemt u in met reglement. Voor gebruik van beeldmateriaal ontvangt u een jaarlijkse een toestemmingsformulier conform de wet AVG.