



VERZUIMPROTOCOL

Doel

Op het Hoofdvaart College wordt een eenduidige aanpak gehanteerd in het registreren en handelen bij (zorgwekkend) verzuim van leerlingen. Op deze manier dragen wij bij aan een zo laag mogelijk verzuim van leerlingen.

Achtergrond informatie

In het kader van de leerplichtwet zijn wij wettelijk verplicht om het verzuim te melden. Dit doen wij door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem van Magister.

Aanpak

Afwezig of ziek

- Ouders geven telefonisch ([023-5555777](tel:023-5555777)) tussen 7.30 - en 8.20 uur de afwezigheid van hun zoon of dochter door.
- Bij afwezigheid zonder afmelding ontvangen ouder(s) en/of verzorger(s) een e-mail met het verzoek contact op te nemen met school. Dit kan telefonisch of per e-mail naar verzuim@hoofdvaartcollege.nl.
- Ouders melden hun zoon of dochter telefonisch weer beter op de dag dat de leerling weer naar school komt.
- Afspraken (bijvoorbeeld tandarts) moeten waar mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden.
- Bij oplopend ziekteverzuim volgen wij het bijgevoegde stappenplan ziekteverzuim.

Te laat

- Te laat aanwezig zijn wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.
- Bij te laat zonder geldige reden ontvangen ouder(s) en/of verzorger(s) een automatische e-mail.
- Leerling ontvangt tot 8.30 uur een te laat-briefje van de conciërge en gaat naar zijn of haar les.
- Bij te laat-meldingen na 8.30 uur gaat de leerling rechtstreeks naar de les zonder een briefje te halen.
- De leerling meldt zich de volgende dag om 8.00 uur. De conciërge registreert dit in Magister bij maatregelen.
- Bij het niet melden zonder geldige reden wordt de maatregel verdubbeld.
- Bij oplopend ongeoorloofd verzuim volgen wij het bijgevoegde stappenplan ongeoorloofd afwezig.

Spijbelen

- Alleen met een geldige reden vooraf aangegeven aan school of expliciete toestemming van een medewerker is het toegestaan dat een leerling afwezig is. Bij afwezigheid zonder afmelding of expliciete toestemming van een medewerker is een leerling ongeoorloofd afwezig.
- Bij afwezigheid zonder reden ontvangen ouder(s) en/of verzorger(s) een automatische e-mail.
- De leerling meldt zich op maandag en/of donderdag om het uur in te halen. Voor ieder gespijbeld uur haalt de leerling één uur in.
- Bij het niet melden zonder geldige reden wordt de maatregel verdubbeld.
- Bij oplopend ongeoorloofd verzuim volgen wij het bijgevoegde stappenplan ongeoorloofd afwezig.

Verlof

Voor gewichtige omstandigheden kan verlof aangevraagd worden. Ouders geven dit tijdig door aan de leerlingcoördinator door het formulier op de website in te vullen (<https://hoofdvaartcollege.nl/praktische-informatie/verlof/>). De leerlingcoördinator registreert het verlof in Magister.



Rollen

Rol van ouder(s) en/of verzorger(s)

Ouder(s) en/of verzorger(s) melden hun zoon of dochter telefonisch voor 8.20 uur afwezig en vragen tijdig verlof aan als dit nodig is. Daarnaast vragen wij ouders om één keer per week het verzuimoverzicht van hun zoon of dochter in Magister door te nemen.

Rol van de medewerker

De medewerker registreert afwezigheid en ziekteverzuim in Magister en ondersteunt de leerlingcoördinator bij de administratie van het verzuim door het versturen van de overzichten naar de mentoren en leerlingcoördinatoren en verstuurt de waarschuwingsbrieven na overleg met de leerlingcoördinator.

Rol van de conciërge

De conciërge registreert om 8.00 uur de leerlingen die zich komen melden. Tussen 8.20 - en 8.30 uur geeft de conciërge de te laat-briefjes mee aan de leerlingen die te laat aanwezig zijn.

Rol van de docent

De docent registreert de aanwezigheid van de leerlingen in Magister. Tussen 8.20 - en 9.00 uur wordt geen afwezigheid geregistreerd. Hierdoor heeft een medewerker de gelegenheid om de ziekmeldingen te verwerken.

Rol van de mentor

Zie stappenplan ongeoorloofd verzuim en ziekteverzuim. De mentor bekijkt minimaal twee keer per week het verzuim van zijn of haar mentorleerlingen en neemt indien nodig stappen. Daarnaast bespreekt de mentor het verzuim tijdens de oudercontactmomenten.

Voor het preventief spreekuur vult de mentor het aanmeldformulier in.

Rol van de leerlingcoördinator

Zie ook stappenplan. De leerlingcoördinator bekijkt minimaal twee keer per week het verzuim van zijn of haar leerjaar/afdeling. Hij of zij bespreekt het verzuim wekelijks met de mentoren en is verantwoordelijk voor de aanmeldingen bij de afdeling leerplicht en schoolarts.

Rol van leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning wordt betrokken vanaf 12 ongeoorloofde verzuimmomenten, langdurig ziekteverzuim en/of opvallend ziekteverzuim. Hij of zij bekijkt samen met de mentor en leerlingcoördinator welke interventies er ingezet moeten worden.

Informatie voor ouder/verzorgers

Ouders ontvangen een automatische e-mail als hun zoon of dochter te laat of afwezig zonder reden was. Bij 6 of meer keer te laat en/of afwezig zonder reden ontvangen ouders een waarschuwingsbrief. Bij de aanmelding voor het preventief spreekuur ontvangen ouder(s) en/of verzorger(s) een kopie van de e-mail gericht aan hun zoon of dochter.

Automatische e-mail te laat

Geachte ouders en/of verzorgers,

Uit onze verzuimadministratie is gebleken dat <naam> op <dag> lesuur <uur> te laat in de les aanwezig was. Uw zoon of dochter moet zich de volgende lesdag om 8.00 uur melden.

Deze e-mail wordt automatisch verstuurd voor ieder lesuur dat uw zoon of dochter te laat aanwezig was.



Mocht u voor dit lesuur een automatische e-mail hebben ontvangen voor afwezig zonder reden, dan kunt u deze als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

Hoofdvaart College

[Automatische e-mail afwezig zonder afmelding](#)

Geachte ouders en/of verzorgers,

Uit onze verzuimadministratie is gebleken dat <naam> op <dag> lesuur <uur> afwezig was zonder reden.

Deze e-mail wordt automatisch verstuurd voor ieder lesuur dat uw zoon of dochter afwezig is zonder reden. Wij verzoeken u om contact op te nemen met school. Dit kan via ons telefoonnummer [023-5555777](tel:023-5555777).

Voor een juiste verwerking van de verzuimmeldingen is het van belang dat uw zoon of dochter telefonisch voor 8.20 uur wordt afgemeld.

Met vriendelijke groet,

Hoofdvaart College

[Waarschuwingsbrief](#)

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Uit onze verzuimadministratie is gebleken dat <naam> 6 of meer keer te laat en/of afwezig zonder reden is geweest. Tot op heden hebben onze acties niet het gewenste resultaat gehad.

Met deze waarschuwing willen we, samen met uw ondersteuning, er voor zorgen dat <naam> vanaf nu elke les op tijd aanwezig zal zijn. We willen u verzoeken om daarop toe te zien, door samen met uw zoon of dochter regelmatig Magister te raadplegen.

Mocht het verzuim verder oplopen, dan zullen wij bij 9 of meer keer te laat en/of afwezig zonder reden een melding doen bij de afdeling leerplicht. Hierbij volgen wij ons verzuimprotocol.

Met vriendelijke groet,

Hoofdvaart College

[E-mail aanmelding preventief spreekuur \(cc ouder\(s\) en/of verzorger\(s\)\)](#)

Beste <leerling>,

Ik heb je aangemeld voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar op <dag> van <begintijd> tot <eindtijd>. Dit omdat je 9 keer te laat en/of afwezig zonder reden was. Om welke te laat-meldingen en ongeoorloofde absenties het gaat kun je terugvinden in Magister. Het preventieve spreekuur is bedoeld om verder verzuim te voorkomen.

Het gesprek zal op school in <kamer> plaatsvinden. Het gesprek is zonder je ouder(s) en/of verzorger(s). Als zij willen mogen zij ook deelnemen aan het gesprek. Dit kun je doorgeven aan je leerlingcoördinator.



Met vriendelijke groet,

Leerlingcoördinator

Registreren in Magister

Zie stappenplan.

Overige

Bijgevoegd de stappenplannen ongeoorloofd afwezig en ziekteverzuim.

Stappenplan ongeoorloofd afwezig (te laat en spijbelen)

Stap	Verzuim	Afspraken
1	3 keer ongeoorloofd afwezig	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator en leerling. Mentor neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>verzuim stap 1</u> .
2	6 keer ongeoorloofd afwezig	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator en leerling. Ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen een waarschuwingsbrief van de mentor. Deze brief wordt in Magister geregistreerd onder vermelding <u>verzuim stap 2</u> .
3	9 keer ongeoorloofd afwezig	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator en leerling. Leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen van de leerlingcoördinator een uitnodiging voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Leerlingcoördinator registreert het verslag in Magister onder vermelding <u>verzuim stap 3</u> .
4	12 keer ongeoorloofd afwezig	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator en leerling. Verdere interventies worden ingezet. Gedacht kan worden aan een vierkant rooster, gesprek met ouder(s) en/of verzorger(s) op school en aanmelding voor leerlingondersteuning. Interventies worden door de betrokkenen geregistreerd in Magister onder vermelding <u>verzuim stap 4</u> .
DUO	16 uur ongeoorloofd afwezig in een periode van 4 opeenvolgende weken	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator en leerling. Leerling wordt gemeld bij de afdeling leerplicht. De leerlingcoördinator vult hiervoor de DUO-melding in. Leerlingcoördinator neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>verzuim stap DUO</u> .
De eerste vier stappen moeten achtereenvolgend doorlopen worden. Het is belangrijk dat de mentor contact heeft opgenomen met ouder(s) en/of verzorger(s) voordat verdere interventies kunnen worden ingezet.		



Stappenplan ziekteverzuim

Ziekteverzuim	Afspraken
Kortdurend ziekteverzuim (minimaal 3 dagen ziek)	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator. Mentor neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>kortdurend ziekteverzuim</u> .
Langdurig ziekteverzuim (langer dan 10 dagen)	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator. Mentor neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>langdurig ziekteverzuim</u> .
Frequent ziekteverzuim (3 ziekteverzuimmomenten in twee maanden)	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator. Mentor neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>frequent ziekteverzuim</u> .
Twijfelachtig ziekteverzuim (twijfel over de verklaring van het ziek zijn)	Mentor bespreekt dit met leerlingcoördinator. Mentor neemt contact op met ouder(s) en/of verzorger(s) en registreert het gesprek in Magister onder vermelding <u>twijfelachtig ziekteverzuim</u> .
Bij langdurig, frequent en twijfelachtig ziekteverzuim kan worden besloten om de schoolarts in te schakelen. De mentor bespreekt dit met ouder(s) en/of verzorger(s). Helpen deze ondernomen acties niet en heeft de schoolarts geconstateerd dat er geen reden is om ziek te zijn, dan volgt een verzuimmelding bij de leerplichtambtenaar.	