

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------|---|----------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023-2025 Vak: Biologie Niveau: Basis Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opgavten of handelingsdeel | Weging in % |
| 2 | <p>B1/K4 (B) Cellen staan aan de basis</p> <p>- De kandidaat kan kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen.</p> <p>- De kandidaat kan beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.</p> <p>B1/K5 (A) Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk.</p> <p>- De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten.</p> | <p>PO Cellen, bacteriën en schimmels</p> <p><i>Cellen en organen</i> TH1 BvJ (3A) <i>Ordering</i> TH4 BvJ (3A)</p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Praktijkopdracht | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | N.v.t. | <p>In de week van 29/1 – 2/2</p> <p><i>Op de betreffende lesdag is de deadline 17.00 uur.</i></p> | 5% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|---------|---|-----|
| | - De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en de biotechnologie noemen en toelichten. | | | | | | |
| 2 | <p>BI/K/12 (A) Van generatie op generatie</p> <p>- De kandidaat kan voortplanting en groei bij organismen beschrijven, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij.</p> <p>- De kandidaat kan voortplanting en groei bij organismen toelichten, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij.</p> | <p>Schoolexamen Voortplanting <i>TH2 BvJ (3A)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 min | Toetsweek 2 | 15% |
| 3 | <p>BI/K/8 (A) Houding, beweging en conditie</p> <p>- De kandidaat kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen.</p> <p>- De kandidaat kan de gevolgen van overbelasting benoemen.</p> <p>- De kandidaat kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen.</p> <p>- De kandidaat kan de gevolgen van overbelasting benoemen en beschrijven.</p> <p>BI/K/1 (A) Oriëntatie op leren en werken</p> <p>- De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij.</p> | <p>PO Stevigheid en bewegen <i>TH5 BvJ (3B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Praktijkopdracht | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | <p>In de week van 15/4– 19/4</p> <p><i>Op de betreffende lesdag is de deadline 17.00 uur.</i></p> | 5% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|---------|-------------|-----|
| | <p>BI/K/2 (A) Basisvaardigheden - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>BI/K/3 (A) Leervaardigheden in het vak biologie - De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - De ontwikkeling van het eigen leervermogen. - Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen.</p> | | | | | | |
| 3 | <p>BI/K/6 (B) Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend. - De kandidaat kan de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld. - De kandidaat kan de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben. - De kandidaat kan de namen van organismen opzoeken en de delen</p> | <p>COMBI-SE <i>Ecologie</i> <i>TH6 BvJ (3A)</i> <i>Duurzaamheid</i> <i>TH7 BvJ (3B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 min | Toetsweek 3 | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|---------|--------------|-----|
| | <p>waaruit de zijn samengesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben. <p>BI/K/7 (A) Mensen beïnvloeden hun omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. - De kandidaat kan beschrijven hoe de mens ecosystemen kan beïnvloeden en toelichten waarom de mens er belang bij heeft een duurzame relatie tussen mens en milieu te bevorderen. | | | | | | |
| 4 | <p>BI/K/11 (B) Reageren op prikkels</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan de rol en de werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten | <p>COMBI-SE Regeling <i>TH8 Biologie voor Jou (4A)</i> Zintuigen <i>TH9 Biologie voor Jou (4A)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min | Toetsweek 5A | 15% |
| 4 | <p>BI/K/9 (B) Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan de vorm, werking en | <p>Schoolexamen Voeding en vertering <i>TH10 Biologie voor Jou (4B)</i></p> <p>Uitscheiding <i>Lesboekje</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min | Toetsweek 4B | 10% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|---|---------|--------------|-----|
| | <p>functie van het verteringsstelsel, bloedvatensstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven.</p> <p>- De kandidaat kan hun onderling verband toelichten</p> | | | | | | |
| 4 | <p>BI/K/5 (A) Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk.</p> <p>- De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten.</p> <p>- De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en de biotechnologie noemen en toelichten.</p> | <p>Practicum Voeding, vertering, uitscheiding <i>Lesboekje/practicum</i></p> | Praktische opdracht | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 50 min | Toetsweek 4B | 5% |
| 5 | <p>BI/K/9 (B) Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</p> <p>- De kandidaat kan de vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatensstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven.</p> <p>- De kandidaat kan hun onderling verband toelichten</p> <p>BI/K/10 (A) Bescherming</p> <p>- De kandidaat kan toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich</p> | <p>COMBI-SE Transport en afweer <i>TH11 Biologie voor Jou (4B)</i> Gaswisseling <i>TH12 Biologie voor Jou (4B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min | Toetsweek 5A | 15% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|---------|----------------------|------|
| | verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt. | | | | | | |
| 5 | BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/K/12 | Proefexamen <i>(Herhaling alle SE-stof en TH7 Planten)</i> Herkansing middels B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 120 min | Toetsweek 5B | 15% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand: <div style="text-align: center;"> Som (weging x cijfer) ----- = eindcijfer schoolexamen 100 </div> | | | | | | | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--------------------|---|----------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2022 - 2024 | | | | | | | |
| Vak: Duits | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE D. Examenstof verplicht op SE E. Examenstof verplicht op CE, mag op SE F. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | <p>MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6</p> <p>De kandidaat kan: adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <p>De kandidaat kan kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn</p> | <p>Gespreksvaardigheid Mondeling & presentatie</p> <p>Herkansing middels B-variant</p> <p>Leerlingen voeren vier gesprekken in de doeltaal in drie realistische, alledaagse situaties. Tijdens de gesprekken zijn hulpmiddelen niet toegestaan.</p> | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 20 minuten | | 25% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|-------------|--|-----|
| | voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan. | | | | | | |
| 4 | <p>MVT/K/3 MVT/K/7</p> <p>De kandidaat kan: (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreken- en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen</p> | <p>Toets schrijfvaardigheid > het schrijven van een persoonlijke brief</p> <p>De leerlingen schrijven een informele brief. Deze brief gaat over de persoonlijke situatie. De leerlingen krijgen hier tijdens de lessen uittreksels van. Tijdens de toets mogen zij een woordenboek als hulpmiddel gebruiken.</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 minuten | | 25% |
| 5 | <p>MVT/K/5</p> <p>De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven</p> | <p>Toets Kijk en luistervaardigheid</p> <p>Leerlingen beantwoorden vragen over filmpjes en geluidsfragmenten.</p> <p>De toets wordt klassikaal via het Digibord afgenomen. Herkansing middels B-variant</p> | Digitale toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 minuten | | 25% |
| 5 | <p>MVT/K/3 MVT/K/4</p> <p>De kandidaat kan: aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven;</p> | <p>Toets leesvaardigheid</p> <p>Leerlingen beantwoorden vragen over de leesteksten. Hier mogen de leerlingen een Du-Ned woordenboek bij gebruiken. De toets wordt op papier afgenomen.</p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 100 minuten | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------------------|------|
| | <p>gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven. De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:</p> <p>kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek- en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen</p> | | | | | | |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|---|-------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: Engels | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE G. Examenstof verplicht op SE H. Examenstof verplicht op CE, mag op SE I. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | A & B MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid: De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek | Kijk- en luisteroets. Leerlingen beantwoorden vragen over filmpjes en geluidsfragmenten. De toets wordt digitaal op de laptop afgenomen. Herkansbaar door het maken van B-variant. | Digitale toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20 |
| 4 | B & C MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf- | Taaldorp (gespreksvaardigheid): leerlingen voeren vier gesprekken in de doeltaal in vier realistische, alledaagse situaties. Tijdens de gesprekken houden zij een informatieboekje met de leidraad van het gesprek bij de hand. Verder zijn hulpmiddelen niet toegestaan. Herkansbaar door mondeling opnieuw te doen | Mondelinge toets | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|--------|--|----|
| | , luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen MVT/K/6 Gespreksvaardigheid: De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. | | | | | | |
| 5 | B & C MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen | Spreekvaardigheid: deze toets bestaat uit drie onderdelen. Als eerste lezen de leerlingen een stuk voor uit een tekst die van te voren bekend is. Daarna voeren de leerlingen een monoloog waarin zij vertellen over stage/werkervaring en vervolgopleiding. Ten slotte beschrijven zij een onbekende afbeelding. Tijdens de toets mogen geen hulpmiddelen worden gebruikt. Herkansbaar door mondeling opnieuw te doen | Mondelinge toets | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | | 20 |
| 5 | A & B MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/4 Leesvaardigheid: De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven | Leesvaardigheid: leerlingen beantwoorden vragen over teksten. Zij mogen hierbij een woordenboek (ENNE/NE-EN) gebruiken. De toets wordt digitaal op de laptop afgenomen Herkansbaar door het maken van B-variant. | Digitale toets | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | | 20 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|---|--------|----------------------|------|
| | - de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | | | | | | |
| 5 | B & C MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen MVT/K/7 Schrijfvaardigheid: De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen | Briefdossier: leerlingen schrijven één informele en één formele brief. In het dossier zitten verder een samenwerkingsverslag en een logboek. De brieven worden tijdens de les en thuis geschreven en hulpmiddelen zijn toegestaan. Herkansbaar door aanpassen bestaande opdracht | Digitale toets | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | 08-03-2025 | 20 |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand: | | | | | | | |
| Som (weging x cijfer) ----- = eindcijfer schoolexamen 100 | | | | | | | |
| Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer. | | | | | | | |

| Hoofdvart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|--------------------|---|----------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: Kunst en CKV | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 3 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE J. Examenstof verplicht op SE K. Examenstof verplicht op CE, mag op SE L. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 1 | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4 | Kunst uit het Vuistje Cultureel Zelfportret /In kaart brengen Oriënteren op leren en werken Basisvaardigheden Reflectie De eisen van de opdracht ontvang je van de docent. - Herkansing mogelijk | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | nvt | 24-11-23 | nvt |
| 1 | KV3 KV4 | Aan de slag met div. Kunst disciplines Beeldende Kunst> Fotografie (get the picture) Film > De Kunst van De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent/Kunstenaar voor de klas Kunstdossier - Herkansing mogelijk | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | NVT | 24-11-23 | 33 % |
| 2 | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4 | Kunst uit het Vuistje Muziek Oriënteren op leren en werken Basisvaardigheden Reflectie De eisen van de opdracht ontvang je van de docent - Herkansing mogelijk | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | Nvt | 15-3-24 | nvt |
| 2 | KV3 KV4 | Aan de slag met div. Kunst disciplines Muziek | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | Nvt | 15-3-24 | 33 % |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------------|---|-----|------------------------|------|
| | | De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent/kunstenaar voor de klas -Kunstdossier - Herkansing mogelijk | | | | | |
| 3 | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 KV/K/4 | Kunst uit het vuistje Architectuur Oriënteren op leren en werken. Basisvaardigheden. Reflectie De eisen van de opdracht ontvang je van de docent. - Herkansing mogelijk | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | nvt | 28-6-24 | nvt |
| 3 | KV3 KV4 | Aan de slag met div. Kunst disciplines Architectuur De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent. Kunstdossier - Herkansing mogelijk | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Internet.. | nvt | 28-6-24 | 34 % |
| | | | | | | Totale geweging (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|-----------------|---|-------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: LO | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE M. Examenstof verplicht op SE N. Examenstof verplicht op CE, mag op SE O. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 1 | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/7 Atletiek, LO1/K/8 Zelfverdediging | Diverse veld- en zaalspelen, atletiek, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging. Tijdens de lessen wordt gekeken naar de motorische vaardigheid, inzet, en samenwerking. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| 2 | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/7 Atletiek, LO1/K/8 Zelfverdediging | Diverse zaalspelen, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging. Tijdens de lessen wordt gekeken naar de motorische vaardigheid, inzet, en samenwerking. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht. | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| 3 | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/7 Atletiek, LO1/K/8 Zelfverdediging | Diverse veld- en zaalspelen, atletiek, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging. Tijdens de lessen wordt gekeken naar de motorische vaardigheid, inzet, en samenwerking. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--------|--------|-------------|-------------|
| | | Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht. | | | | | |
| 4 | LO1/K/2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/7 Atletiek, LO1/K/8 Zelfverdediging LO1/K/1 oriëntatie op leren en bewegen binnen de maatschappij LO1/K/9 sportoriëntatie | Diverse veld- en zaalspelen, atletiek, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging. Tijdens de lessen wordt gekeken naar de motorische vaardigheid, inzet, en samenwerking. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht. | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| 5 | LO1/K/2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/7 Atletiek, LO1/K/8 Zelfverdediging LO1/K/1 oriëntatie op leren en bewegen binnen de maatschappij LO1/K/9 sportoriëntatie | Diverse zaalspelen, turnen, bewegen op muziek en zelfverdediging. Tijdens de lessen wordt gekeken naar de motorische vaardigheid, inzet, en samenwerking. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht. | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| Totale geweging (in %) | | | | | | 100% | 100% |
| De beoordeling wordt gegeven in de vorm van O/V/G | | | | | | | |
| Berekening eindcijfer LO (leerjaar 3 en 4) | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 5 perioden: per periode haalt een leerling een O/V/G <ul style="list-style-type: none"> ○ Onvoldoende = 0 punt ○ Voldoende = 1 punt ○ Goed = 2 punten • Totaal aantal punten tussen van 3 t/m 7 = eindcijfer Voldoende • 8+ punten = eindcijfer Goed • Maximaal 1 Onvoldoende per leerjaar anders geen overgang naar leerjaar 4 of geen diploma. | | | | | | | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------|---|-------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| LOB (Loopbaanontwikkeling, -oriëntatie en -begeleiding) | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE P. Examenstof verplicht op SE Q. Examenstof verplicht op CE, mag op SE R. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 1 t/m 3 | <p>De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat d.m.v. reflectie op eigen handelen en ervaringen en met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan. De leerling laat eind van de vmbo-periode, aan de hand van een in voorgaande jaren opgebouwd loopbaandossier, zien gewerkt te hebben aan en gereflecteerd te hebben op de (vijf) 'loopbaancompetenties:</p> <p>C.1 Kwaliteitsreflectie (Wat kan ik? Waar ben ik goed in?)</p> <p>C. 2 Motievenreflectie (Wat wil ik? Waar wil ik voor gaan?)</p> <p>C. 3 Werkexploratie (Waar kan ik dat doen?)</p> <p>C. 4 Loopbaansturing (Hoe kan ik dat doen? Hoe bereik ik mijn doel?)</p> <p>C. 5 Netwerken (Wie kan me (daarbij) helpen?)</p> <p>NB. Leerlingen komen op impliciete wijze in aanraking met deze termen van loopbaancompetenties. Deze begrippen worden meer expliciet zichtbaar in het door de leerling</p> | <p>De leerling doet verslag in het LOB dossier 'Apendis' t.a.v. tenminste 6 van de onderstaande activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken met de LOB-coach bovenbouw. • Keuzevakken. • Profielvak. • Sollicitatietraining Jinc. • Gastles en/of bedrijfsbezoek indien aangeboden. • Het bezoeken van de MBO-markt Haarlemmermeer. • Beroepsoriënterende stage. • Bezoek aan Open dag MBO opleidingen. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: digitaal loopbaandossier Apendis | n.v.t. | Eind periode 3. | n.v.t. |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------------|---|--------------|-----------------|--------|
| | opgebouwde loopbaandossier (beoogde doelen, resultaten, evaluaties en vervolgvacatures.) | | | | | | |
| 3 | <p>Eindtermen kern STAGE</p> <p>a. Algemene kennis en vaardigheden. De kandidaat kan:</p> <p>a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;</p> <p>a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, uitvoering proces en product;</p> <p>a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12. hygiënisch werken;</p> <p>a.13. milieubewust handelen;</p> <p>a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;</p> <p>a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> | <ul style="list-style-type: none"> De leerling loopt stage bij een bedrijf/instelling. Ter voorbereiding, tijdens en na de stage maakt de leerling alle opdrachten uit het stageboekje. Dit boekje wordt ingeleverd en wordt beoordeeld door de docent beroepsgericht. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: stageboekje | 10 werkdagen | Eind periode 3. | n.v.t. |
| 4 en 5 | De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat d.m.v. reflectie op eigen | <p>De leerling doet verslag in het LOB dossier 'Aprendis' t.a.v. tenminste 6 van de onderstaande activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Loopbaangesprekken met de LOB-coach bovenbouw. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine | n.v.t. | Eind periode 5. | n.v.t. |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------------|---|--------------|-----------------|--------|
| | <p>handelen en ervaringen en met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan. De leerling laat eind van de vmbo-periode, aan de hand van een in voorgaande jaren opgebouwd loopbaandossier, zien gewerkt te hebben aan en gereflecteerd te hebben op de (vijf) 'loopbaancompetenties:</p> <p>C.1 Kwaliteitsreflectie (<i>Wat kan ik? Waar ben ik goed in?</i>)</p> <p>C. 2 Motievenreflectie (<i>Wat wil ik? Waar wil ik voor gaan?</i>)</p> <p>C. 3 Werkexploratie (<i>Waar kan ik dat doen?</i>)</p> <p>C. 4 Loopbaansturing (<i>Hoe kan ik dat doen? Hoe bereik ik mijn doel?</i>)</p> <p>C. 5 Netwerken (<i>Wie kan me (daarbij) helpen?</i>)</p> <p>NB. Leerlingen komen op impliciete wijze in aanraking met deze termen van loopbaancompetenties. Deze begrippen worden meer expliciet zichtbaar in het door de leerling opgebouwde loopbaandossier (beoogde doelen, resultaten, evaluaties en vervolgvacatures.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Keuzevakken. • Profielvak. • Gastles en/of bedrijfsbezoek indien aangeboden. • Beroepsoriënterende stage. • Bezoek aan Open dag MBO opleidingen. • 'Proefstudeertraject' en/of 'Meeloop dag' MBO. <p>De leerling maakt in het loopbaandossier 'Aprendis' het doorstroomdocument.</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> Anders: digitaal loopbaandossier Aprendis | | | |
| 4 en 5 | <p>Eindtermen kern STAGE</p> <p>a. Algemene kennis en vaardigheden. De kandidaat kan:</p> <p>a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;</p> <p>a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, uitvoering proces en product;</p> | <p>De leerling loopt stage bij een bedrijf/instelling. Ter voorbereiding, tijdens en na de stage maakt de leerling alle opdrachten uit het stageboekje. Dit boekje wordt ingeleverd en wordt beoordeeld door de docent beroepsgericht.</p> | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: stageboekje | 10 werkdagen | Eind periode 5. | n.v.t. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk; a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden; a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren; a.10.economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen; a.11.professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen; a.12.hygiënisch werken; a.13.milieubewust handelen; a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; a.15.voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche; a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> | | | | | |
| Bijzonderheden > Het LOB- dossier wordt gevuld met LOB-opdrachten o.a. tijdens de mentorles. Het LOB-dossier wordt beoordeeld door de mentor. | | | | | | |
| Berekening eindcijfer schoolexamen: Het LOB-dossier wordt afgesloten met V (voldaan). NB. Met een zij-instroom leerling wordt begin schooljaar besproken wat haar/zijn LOB-ervaring is op de vorige school. Bepaald wordt wat hiervan wordt mee-/overgenomen in het loopbaandossier van het Hoofdvaart College. | | | | | | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | | | | | | |

| Hoofdvart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|----------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: Maatschappijleer | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE S. Examenstof verplicht op SE T. Examenstof verplicht op CE, mag op SE U. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 1 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/4 Cultuur en socialisatie | "Onderzoek een maatschappelijk probleem naar keuze" Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv verbeteren ingeleverde opdracht | PO | Woordenboek Lesboek | nvt | 06.10.23 | 20 |
| 1 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/4 Cultuur en socialisatie | Oriëntatie op eigen rol en het belang van maatschappijleer in de samenleving; een standpunt innemen en beargumenteren; de ontwikkeling tot lid van de samenleving; cultuur, socialisatie en gedrag Herkansing dmv B-variant | Mondeling | Verslag onderzoek PO | 20 min | | 20 |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|------------------------|-------|----------------------|------|
| 2 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/5 Sociale verschillen | Sociale verschillen, oorzaken, maatschappelijke ladder, belangen van mensen, overheidsbeleid tav sociale ongelijkheid Herkansing dmv B-variant | Schriftelijk | Geen | 50min | | 20 |
| 2 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/6 Macht en zeggenschap | Macht en machtsmiddelen, regelgeving, parlementaire democratie, invloed van burgers "Richt je eigen politieke partij op" Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv B-variant | PO | Woordenboek Lesboek | | 26.01.24 | 20 |
| 3 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering | Beïnvloeding door selectie van informatie, vooroordelen en beeldvorming, oorzaken en bestrijden van discriminatie "Presenteer jouw nieuws" Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv verbeteren ingeleverde opdracht | PO | Woordenboek Lesboek | | 24.06.24 | 20 |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|-----------------|---|-------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: maatschappijkunde | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE V. Examenstof verplicht op SE W. Examenstof verplicht op CE, mag op SE X. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 1 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/6 Pluriforme samenleving | Opdracht: Wie zijn die vluchtelingen? Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 6 oktober 2023 | 10% |
| 1 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/6 Pluriforme samenleving | Toets pluriforme samenleving Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 10% |
| 2 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/5 Mens en werk | Opdracht: Arbeidsomstandigheden op school. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 26 januari 2024 | 10% |
| 2 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken | Toets mens en werk Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas | 50 | | 10% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|--------|--------------------|-----|
| | ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/5 Mens en werk | Herkansing dmv B-variant | | <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| 3 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/7 Massamedia | Opdracht: Presenteer het nieuws. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 17 mei 2024 | 10% |
| 3 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/7 Massamedia | Toets massamedia Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 10% |
| 4 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/4 Politiek en beleid ML2/V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | Opdracht: Je eigen politieke partij oprichten. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 16 oktober 2024 | 10% |
| 4 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/4 Politiek en beleid | Toets politiek en beleid Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 10% |
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/8 Criminaliteit en rechtstaat | Opdracht: bureau Halt. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 12 januari 2025 | 10% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|-----|-------------------------|------|
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/8 Criminaliteit en rechtstaat | Toets criminaliteit en rechtsstaat Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 10% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------|---|----------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023-2025 Vak:Nask1 Niveau: Basis Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE Y. Examenstof verplicht op SE Z. Examenstof verplicht op CE, mag op SE AA. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | <p>NASK1/K/4 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een verband leggen tussen soorten materialen, hun eigenschappen en praktische toepassingen in het dagelijks leven en bij beroepssituaties. Stoffen herkennen aan de hand van verschillende stofeigenschappen en fases bij normale druk en temperatuur. Noemen welke gevaren het gebruik van bepaalde stoffen met zich meebrengt, hoe deze gevaren worden aangegeven en hoe ze zijn tegen te gaan. Uitleggen hoe bij de keuze van stoffen en materialen rekening kan worden gehouden met effecten voor het milieu. Herkennen wat de gevolgen zijn voor het milieu van het gebruik van grondstoffen en de productie van afvalstoffen. Manieren noemen om verantwoord met afval om te gaan. Tenminste verschillende processen uit het dagelijks leven herkennen als onomkeerbare, chemische reacties. <p>NASK1/K10 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> de bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen het gedrag van atomen en moleculen in de verschillende fasen uitleggen. | <p>Hfd.7 Materialen</p> <p>Inhoud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Materiaal eigenschappen 2 Dichtheid 3 Van grondstof tot product 4 Afval en milieu 5 Materialen kiezen <p>Hfd.2 Stoffen. (Klas 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Stoffen herkennen. 2-Dichtheid. 3-Moleculen&Atomen. | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | Toetsweek 1 16-20 okt. | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------------------|---------------------------------|-----|
| | | 4-Chemische reacties. 5-Veiligheid. | | | | | |
| 4 | NASK1/K/5 De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> In elektrische schakelingen de onderdelen naar aard en functie onderscheiden en de symbolen ervan herkennen. Het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie- en parallelschakelingen. Uitleggen hoe een stroomkring beveiligd kan worden. Het onderscheid noemen tussen geleiders en isolatoren in praktische toepassingen. Schema's van schakelingen gebruiken, interpreteren en aanpassen. In serieschakelingen en in parallel schakelingen een relatie leggen tussen spanning en stroom en hiermee berekeningen uitvoeren. Het vermogen van apparaten, het totale vermogen en het energieverbruik berekenen in serie- en parallelschakelingen. Het totale energiegebruik van elektrische apparaten meten met een kWh-meter en energiekosten berekenen Een beargumenteerde keuze maken uit gelijksoortige elektrische apparaten ten aanzien van energiegebruik, rendement, capaciteit, levensduur en veiligheid. | Hfd.8 Electriciteit Inhoud: 1 Elektrische Stroom 2 Spanning 3 Energieverbruik 4 Rendement en capaciteit 5 Elektrische apparaten 6 De huisinstallatie Hfd.11 Schakelingen. Inhoud: 1 Weerstand 2 Weerstand, spanning en stroomsterkte 3 Variabele weerstanden 4 Schakelen met magneten 5 Schakelen met halfgeleiders | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | Toetsweek 2 27nov.- 3dec. | 20% |
| 4 | NASK1/K/6 De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> het proces van verbranden beschrijven en de verspreiding en isolatie van warmte verklaren en toepassen de manieren van opwekking van elektrische energie en de gevolgen ervan beschrijven NASK1/K/1 De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> zich oriënteren op het belang van natuurkunde en natuurkundige technieken in eigen beroepsopleiding, toekomst en maatschappij. NASK1/K2 De kandidaat kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren, en informatie verwerven en verwerken | Demonstratiepracticum Verbranden en verwarmen. Informatie en Hulpmiddelen: ontvangt de kandidaat van de examinator De kandidaat weet zijn verslag helder en duidelijk in te richten volgens instructies. | Praktische demonstratie-opdracht met instructie. Verslag geprint inleveren. | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Laptop met Word. | Instructie 100 | 20 dec. 23 | 15% |
| 5 | NASK1/K/8. De kandidaat kan: | Hfd.9 Geluid Inhoud: | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek | 100 | Toetsweek 3 12-16 feb.24 | 15% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|-----|--------------------------|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Begrippen toonhoogte en geluidssterkte uitleggen - Geluidsbron, ontvanger en tussenstof hanteren - Relatie toonhoogte snaar in verband brengen met lengte en spanning van de snaar. - Metingen geluidssterkte en dB(A) schaal en geluidshinder interpreteren. - Gezondheidsschade in verband brengen met geluidssterkte en tijdsduur. En methodes voor gehoorbescherming kennen. | <p>1 Trillingen en tussenstof 2 Geluidssnelheid 3 Hoog en laag geluid 4 Hard en zacht geluid 5 Geluidshinder</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | | | |
| 5 | <p>NASK1/K/9</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven. • bij hefboomen in evenwicht herkennen op welke manier met een kleine kracht een grote kracht wordt uitgeoefend en omgekeerd en hiervan voorbeelden kennen, ten minste. • uitleggen hoe bij een katrol de richting van de kracht omgekeerd kan worden en de grootte van de kracht verminderd kan worden. • de gemiddelde snelheid berekenen van een bewegend voorwerp. • (s, t)- en (v, t)-diagrammen van bewegingen met constante snelheid aflezen en maken (v, t)-diagrammen van andere bewegingen aflezen. • de krachten herkennen en samenstellen die een rol spelen bij een rijdend voertuig langs een rechte weg. • constructies herkennen die de nadelige effecten van een botsing verminderen. • omstandigheden herkennen die invloed hebben op de veiligheid tijdens het rijden. • de invloed van de kracht en de oppervlakte op de druk van een voorwerp op de ondergrond uitleggen. | <p>Hfd.10Werktuigen</p> <p>Inhoud:</p> <p>1 Krachten 2 Krachten meten 3 Hefbomen 4 Katrollen en takels 5 Druk</p> <p>Hfd.12 Kracht en Beweging</p> <p>Inhoud:</p> <p>1 Krachten op voertuigen 2 Snelheid 3 Soorten bewegingen 4 Stopafstand 5 Veiligheid in het verkeer.</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 100 | Toetsweek 4 Datum? | 20% |
| 5 | <p>NASK1/K/3</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basisrekenvaardigheden toepassen • natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten | <p>Practicum: carrousel</p> <p>De leerling loopt verschillende stations met een kleine practicumopdracht langs en voert daar zelfstandig taken uit die in het verslag verwerkt worden.</p> | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 60 | Begin? April 24 | 15% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • natuurkundige apparatuur gebruiken, daarmee experimenten uitvoeren en de resultaten interpreteren • de computer gebruiken om met meetprogramma's experimenten uit te voeren en te interpreteren, om met applets en simulaties onderzoek te doen en om natuurkundige informatie te selecteren en te verwerken • een onderzoek doen en een ontwerpproces uitvoeren en evalueren, daarbij ook rekening houdend met de veiligheid <p>NASK1/K7 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rechte lichtstralen, verschillende soorten lichtbundels, schaduwvorming, kleurvorming en verschillende soorten straling toepassen • verschillende soorten lenzen herkennen en de werking van de vlakke spiegel en de bolle lens toepassen. • Beeldvorming bij het menselijk oog en oogafwijkingen toepassen. | Hulpmiddelen: ontvangt de kandidaat van de examinator. | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|-----------------|---|-------------|
| Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
| Cohort 2023 - 2024 | | | | | | | |
| Vak: Nederlands | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE BB. Examenstof verplicht op SE CC. Examenstof verplicht op CE, mag op SE DD. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | NE/K1 / A Examenstof verplicht op SE De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. NE/K2 Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verweven, verwerken en presenteren. NE/K3 Strategieën kiezen die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende spreek- en gespreksdoelen. NE/K5 Spreek- en gespreksvaardigheid, NE/K7 Schrijfstrategieën hanteren m.b.t. informatie verwerken. | Debatteren: Je kunt debatteren a.d.h.v. een stelling, waarbij je zowel argumenten voor de stelling kunt verdedigen en argumenten tegen de stelling. De voorbereiding werk je ook op papier uit en lever je voor het debatteren in bij de docent. De voorbereiding op papier is een onderdeel van het cijfer. Debatteren in de week van 27 november t/m 1 december 2023 volgens een ingedeeld schema. | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | n.v.t. | 15% |
| 4 | NE/K2 / A. Examenstof verplicht op SE Basisvaardigheden m.b.t. verwerven en verwerken van informatie. | Boek-filmvergelijking Totstandkoming cijfer volgens uitgedeeld format. Je kunt je eigen planning maken m.b.t. het verslag. | Praktische opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders ...invullen.. Film | | Deadline inleveren in de week van 31 oktober 2023. De opdracht | 10% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|----------|---|-----|
| | NE/K3 Het toepassen van schrijfstrategieën. NE/K4 Luister- en kijkstrategieën kiezen en hanteren. NE/K7 Relevante informatie verwerken in een verslag. NE/K8 Verschillende fictiewerken herkennen en toepassen. | | | | | deel 1, maak je thuis. Deel 2 maak je op de dag dat je het inlevert. Inleveren gebeurt in teams. | |
| 4 | NE/K2 / B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> Basisvaardigheden toepassen m.b.t. informatie verwerven. NE/K3 Luisterstrategieën toepassen. NE/K4 Verschillende strategieën toepassen m.b.t. kijk- en luisteropdrachten. NE/K8 Fictie herkennen m.b.t. kijk- en luisteropdrachten. | Kijk- en luistertoets je kunt: Verschillende luisterstrategieën hanteren. Informatie afleiden uit context, doel van de makers van het programma aangeven. Hoofdonderwerp, hoofdgedachte en relatie tekst/beeld weergeven. Betekenis van een voor het programma belangrijke uitspraak afleiden. Een goed onderbouwd oordeel geven over het programma. | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min. | n.v.t. toetsweek 1 | 15% |
| 5 | NE/K2 / B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> Basisvaardigheden toepassen m.b.t. informatie verwerven. NE/K3 Strategieën kiezen en toepassen m.b.t. leesvaardigheid. NE/K6 Leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën gebruiken, wanneer de eigen taalkennis tekort schiet. | Leesvaardigheid Je kunt: - de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen. Het schrijfdoel van een auteur herkennen. Verschillende deelonderwerpen beschrijven. De betekenis uit een tekst afleiden van een belangrijk woord of zin. Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven. Op een eenvoudig niveau verschillende tekstrelaties herkennen. M.b.v. kernzinnen een samenhangend verhaal schrijven. In verschillende tekstsoorten de hoofdzaken herkennen, onderscheiden en ordenen. | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min. | n.v.t. | 25% |
| 5 | NE/K2 / A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> Basisvaardigheden m.b.t. verwerven en verwerken van informatie. NE/K3 Het hanteren van spreek- en gespreksdoelen. | Mondeling Nederlands: Naar het mondeling neem je jouw fictiedossier mee. Hier zit in: Totaal drie verslagen waarvan twee boekverslagen uit het derde leerjaar en 1 boek- filmvergelijking. Fictie: een leesverslag volgens het uitgedeelde format. | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 20 min. | In de week van 21 t/m 28 maart 2024. | 10% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|----------|---|---------|
| | NE/K5 Spreek- en gespreksvaardigheden. NE/K6 Betekenisvolle relaties tussen teksten herkennen en bespreken. NE/K8 Verschillende fictiewerken herkennen en toepassen. | Je kunt: verschillende soorten fictie herkennen. Denken en handelen van de personages beschrijven. Relatie tussen fictie en werkelijkheid belichten. Persoonlijke reactie geven en met voorbeelden toelichten. | | | | | |
| 5 | NE/K2 / A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> Basisvaardigheden m.b.t. verwerven van informatie. | Inleveren van het fictiedossier ter voorbereiding van het mondeling examen. Als het fictiedossier niet twee weken voor het mondeling examen wordt ingeleverd, kan je niet deelnemen aan het examen. | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | n.v.t. | Deadline inleveren dossier 5 maart 2024. | HD-deel |
| 5 | NE/K2 B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> Basisvaardigheden toepassen m.b.t. verwerven van informatie. NE/K3 Strategieën kiezen en toepassen m.b.t. schrijfvaardigheid. NE/K6 Leesstrategieën hanteren, compenserend strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis m.b.t. de schrijfpdracht tekort schiet. NE/K7 Schrijfstrategieën hanteren en toepassen. | Schrijfdossier Je kunt een zakelijke email volgens de conventies schrijven. Schrijfstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer je eigen taalkennis tekortschiet. Schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen, waarbij je ook rekening houdt met het publiek. Conventies hanteren m.b.t. tekstsoorten, tekst- en alinea- opbouw, spelling, interpunctie en uiterlijke verzorging. Toetsweek: Je maakt twee zakelijke- e-mails volgens de opdracht. | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min. | n.v.t. | 25% |
| | | | | | | Totale geweging (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College | | Programma van toetsing en afsluiting | | | | | |
|--------------------|---|--|--|---|-----------------|---|-------------|
| Cohort 2023 - 2025 | | | | | | | |
| Vak: Rekenen | | | | | | | |
| Niveau: Basis | | | | | | | |
| Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE EE. Examenstof verplicht op SE FF. Examenstof verplicht op CE, mag op SE GG. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | Referentieniveau rekenen 2F Domein "Getallen en bewerkingen" A) Notatie, taal en betekenis •Uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties •Wiskundetaal gebruiken B) Met elkaar in verband brengen •Getallen en getalrelaties •Structuur en samenhang C) Gebruiken •Berekeningen uitvoeren met gehele getallen, breuken en decimale getallen | Referentieniveau rekenen 2F Domein "Getallen en bewerkingen" H1. Tellen H2. Groeperen H3. Plaats en waarde H4. Ordenen en uitspreken H5. Afronden H6. Optellen en aftrekken de basis H7. Optellen en aftrekken H8. Vermenigvuldigen en delen H9. Handig rekenen 1 H10. Handig rekenen 2 H11. Rekenen met grote getallen H12. Cijferen H19. Kommagetallen basis H20. Rekenen met kommagetallen H22. Afronden en gemiddelde H30. Negatieve getallen H34. Getallen en bewerkingen (Methode: Studyflow, "Logisch Rekenen") | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |
| 4 | Referentieniveau rekenen 2F Domein "Meten en meetkunde" A) Notatie, taal en betekenis •Maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur •Tijd en geld •Meetinstrumenten •Schrijfwijze en betekenis van meetkundige symbolen en relaties B) Met elkaar in verband brengen | Referentieniveau rekenen 2F Domein "Meten en meetkunde" H13. Klokkijken H14. Rekenen met tijd H15. Geld H16. Figuren H21. Metriek stelsel H23. Omtrek, oppervlakte en inhoud H28. Snelheid en tijd H37. Meten en meetkunde (Methode: Studyflow, "Logisch Rekenen") | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> •Meetinstrumenten gebruiken •Structuur en samenhang tussen maateenheden •Verschillende representaties, 2D en 3D <p>C) Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> •Meten •Rekenen in de meetkunde | | | | | | |
| 5 | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein “Verhoudingen”</p> <p>A) Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties • Wiskundetaal gebruiken <p>B) Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhouding, procent, breuk, decimaal getal, deling, ‘deel van’ met elkaar in verband brengen <p>C) Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren, ook met procenten en verhoudingen | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein “Verhoudingen”</p> <p>H17. Breuken basis H18. Breuken optellen en aftrekken H24. Breuken vermenigvuldigen H25. Procenten H26. Rekenen met procenten H27. Schaal H29. Rekenen met verhoudingen H35. Verhoudingen (Methode: Studyflow, “Logisch Rekenen”)</p> | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |
| 5 | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein “Verbanden”</p> <p>A) Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> •Analyseren en interpreteren van informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen •Veel voorkomende diagrammen en grafieken <p>B) Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> •Verschillende voorstellingsvormen met elkaar in verband brengen •Gegevens verzamelen, ordenen en weergeven •Patronen beschrijven <p>C) Gebruiken</p> | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein “Verbanden”</p> <p>H31. Verbanden basis H36. Verbanden (Methode: Studyflow, “Logisch Rekenen”)</p> | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------------------|------|
| | •Tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen •Rekenvaardigheden gebruiken | | | | | | |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Alle onderdelen zijn eenmalig herkansbaar. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College Programma van toetsing en afsluiting | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------|---|-------------|
| Cohort 2023 - 2025 Vak: Wiskunde Niveau: Basis Leerjaar 3 en 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE HH. Examenstof verplicht op SE II. Examenstof verplicht op CE, mag op SE JJ. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 3 | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken (WI/K/2); • relevante gegevens uit een situatie weergeven in een geschikte wiskundige representatie (WI/K/3.1); | Boek/methode: Getal en Ruimte 12° Editie (deel 2, 3VMBO-B) Hoofdstuk 7: Statistiek Onderdelen die aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> A) Allerlei grafieken B) Tabellen en diagrammen lezen C) Rekenen met tabellen en diagrammen D) Grafen | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 10% |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • wiskundige informatie identificeren, beoordelen en gebruiken om een probleem op te lossen (WI/K/3.2); • zich bedienen van adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën (WI/K/3.3); • op basis van verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken (WI/K/3.6); • situaties waarin wiskundige presentaties, redeneringen of berekeningen voorkomen kritisch beschouwen en beoordelen (WI/K/3.8); • statistische gegevens verzamelen, ordenen, weergeven (al dan niet met behulp van de computer) en samenvatten (WI/K/7.1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Statistische gegevens verzamelen; ○ Statistische gegevens ordenen en weergeven, in het bijzonder met behulp van tabel, lijn-, en staafdiagram; ○ statistische gegevens samenvatten met behulp van gemiddelde. • statistische gegevens aflezen en interpreteren uit een tabel, lijn-, staaf-, en cirkeldiagram (en vormen die daarvan zijn afgeleid) en daaruit conclusies trekken (WI/K/7.2); • een situatie analyseren en interpreteren met behulp van een graaf (WI/K/7.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ een situatie onderzoeken die door middel van een graaf is beschreven ○ bij een gegeven graaf een bijbehorende tabel opstellen. • systematisch tellen in eenvoudige, betekenisvolle situaties (WI/K/7.4); • problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij (WI/K/8) | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1, 4VMBO-B)</p> <p>Hoofdstuk 4: Statistiek</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Gemiddelde B) Grote getallen C) Diagrammen D) Diagrammen tekenen E) Graaf en tabel F) Combinaties | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken ○ conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. | | | | | | |
| 4 | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij (WI/K/1.1); • een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk (WI/K/1.2); • voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte maken en interpreteren (WI/K/6.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken ○ Situaties beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> – met woorden – door middel van figuren waaronder kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol – Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven al dan niet met concreet materiaal ○ Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte; • Schatten, meten en berekenen: inhoud van kubus en balk berekenen en de inhoud van ruimtelijke figuren berekenen met behulp van gegeven, simpele, woordformules (WI/K/6.2) | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12° Editie (deel 2, 4VMBO-B)</p> <p>Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde</p> <p>A) Namen ruimtefiguren B) Eigenschappen ruimtefiguren C) Uitslagen D) Aanzichten E) Doorsneden F) Inhoud balk en kubus G) Inhoud ruimtefiguren H) Oppervlakte kubus en balk I) Oppervlakte prisma en piramide J) Hoogtelijnen K) Berg of dal op hoogtekaart</p> | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |
| 4 | De kandidaat kan | Boek/methode: Getal en Ruimte 12° Editie (deel 1, 4VMBO-B) | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek | 100 | | 30% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • adequate (wiskunde)taal gebruiken als communicatiemiddel (WI/K/3.7); • lineaire verbanden kennen, herkennen en gebruiken (WI/K/4.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een bijbehorende tabel herkennen, opstellen en gebruiken; ○ In een gegeven assenstelsel een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren; ○ In een gegeven situatie een woordformule opstellen. ○ In een woordformule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen. • tabellen maken, aflezen, vergelijken en interpreteren (WI/K/4.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie; ○ Regelmatigheden in een tabel vaststellen; ○ Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel; ○ Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort. ○ Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie; ○ Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn. • grafieken tekenen, aflezen, interpreteren en vergelijken (WI/K/4.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ In een gegeven assenstelsel een grafiek tekenen van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie; ○ Twee grafieken vergelijken en de verschillen interpreteren; ○ Bij twee grafieken die elkaar snijden de coördinaten van | <p>Hoofdstuk 2: Verbanden</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Formules met haakjes B) Formules met een deelstreep C) Lineaire formules, tabellen en grafieken D) Oplossen met tabellen en grafieken E) Oplossen met inklemmen F) Gebogen grafiek</p> <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 2, 4VMBO-B)</p> <p>Hoofdstuk 7: Verbanden</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Formule invullen B) Wordformule maken bij een situatie C) Tabel invullen bij een formule D) Grafiek tekenen bij een tabel E) Grafiek tekenen bij een formule F) Formule kiezen bij een tabel G) Formule bij een tabel maken H) Formule maken bij een grafiek I) Stijgetal en dalgetal berekenen J) Formules vergelijken K) Formules veranderen L) Formules met haakjes M) Formules met een deelstreep N) Oplossen met inklemmen O) Oplossen met grafieken P) Oplossen met gebogen grafiek Q) Oplossen met tabellen R) Dalend, stijgend of constant S) Stippengrafiek T) Trapgrafiek U) Gebogen grafiek tekenen</p> | | <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>dat snijpunt vaststellen en het snijpunt interpreteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij een gegeven grafiek vaststellen welke waarden van de variabelen bij de context zinvol zijn; ○ Het verloop van een grafiek of interval beschrijven met de termen constant, stijgend of dalend; ○ Controleren of een gegeven verband bij een gegeven grafiek hoort; ○ Aflezen welke minima en maxima er op een gegeven interval zijn; ○ Uit het verloop, de vorm en de plaats van punten van een grafiek conclusies trekken over de bijbehorende situatie; ○ Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen. <ul style="list-style-type: none"> • werken met woordformules (WI/K/4.4): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij een gegeven woordformule vaststellen, of daarmee in een gegeven situatie het verband tussen de variabelen beschreven is; ○ In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan. • rekenen met woordformules (WI/K/4.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ In een woordformule de invoervariabele vervangen door een getal en de waarde van de uitvoervariabele berekenen. ○ Onderzoeken of twee woordformules hetzelfde verband beschrijven • in een gegeven situatie de voorstellingsvormen tabel, grafiek, woordformule of verwoording met | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|-----|--|-----|
| | <p>elkaar in verband brengen (WI/K/4.6):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij twee verschillende voorstellingsvormen vaststellen of zij hetzelfde verband beschrijven. ○ Vaststellen of bepaalde waarden van variabelen zinvol zijn voor de gegeven situatie; ○ Vaststellen of bepaalde waarden in een voorstellingsvorm zinvol blijven in een andere; ○ Vaststellen in welk opzicht een verandering in één voorstellingsvorm invloed heeft op een andere. | | | | | | |
| 5 | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij (WI/K/1.1); • een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk (WI/K/1.2); • voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte of het platte vlak maken en interpreteren (WI/K/6.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kan de kandidaat onder andere gebruik maken van kijklijnen, aanzichten, uitslagen, doorsneden, plattegronden; ○ Situaties beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> – met woorden; – door middel van figuren waaronder driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit, cirkel, | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1 en 2, 4VMB0-B)</p> <p>Hoofdstuk 3: Meetkunde Hoofdstuk 6: Meetkunde vlakke figuren</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Hoeken B) Kijkhoek C) Namen en eigenschappen van vlakke figuren D) Schaal en kaart E) Hoeken meten F) Hoeken tekenen G) Symmetrie H) Symmetrie bij lijnen en hoeken I) Driehoeken en bijzondere lijnen J) Hoeken berekenen K) Koers L) Hoeken berekenen met goniometrie M) Zijden berekenen met goniometrie N) Zijden berekenen met de stelling van Pythagoras O) Hellingspercentage P) Spiegelen</p> | <p>Schriftelijke toets (digitaal)</p> | <p><input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen..</p> | 100 | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol;</p> <ul style="list-style-type: none"> – met coördinaten; alleen in het platte vlak; – met behulp van richting of hoek en afstand . <ul style="list-style-type: none"> • schatten, meten en berekenen (WI/K/6.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Lengten in vlakke berekenen met behulp van schaal; ○ Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram; ○ Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules. • De kandidaat kan redeneren en tekenen (WI/K/6.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, in het bijzonder: <ul style="list-style-type: none"> – Evenwijdigheid; – gelijke verhoudingen, waaronder rekenen met vergrotingen en verkleiningen; alleen in het platte vlak; – lijnsymmetrie; – regelmatige patronen; – eigenschappen van hoeken. ○ Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek, passer, rekenmachine en computer | <p>Q) Berekeningen met gelijkvormige driehoeken</p> <p>R) Omtrek en oppervlakte</p> <p>S) Van vergrotingsfactor naar oppervlakte</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|-----|----------------------|------|
| 5 | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij berekeningen een bij de situatie passend rekenmodel kiezen (WI/K/3.4); • efficiënt rekenen en cijfermatige uitkomsten kritisch beoordelen (WI/K/3.5); • handig rekenen in alledaagse situaties (WI/K/5.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden; ○ Rekenen met gangbare maten (lengte, oppervlakte etc.); ○ Gebruik maken van gangbare begrippen en voorvoegsels; ○ Het resultaat van een berekening afronden; ○ Grootheden herkennen. • De kandidaat kan een rekenmachine gebruiken (WI/K/5.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen ○ Breuken, procenten, machten en wortels berekenen • meten en schatten (WI/K/5.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gangbare maten en referentiematen hanteren; ○ Vooraf uitkomsten schatten; ○ Schalen aflezen; ○ Uitspraken doen over de orde van grootte. • basistechnieken gebruiken (WI/K/5.4): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gelijksnamige breuken optellen en aftrekken; ○ Eenvoudige breuken vermenigvuldigen; ○ Verhoudingen vergelijken; ○ Een verhouding omzetten; ○ Een verhoudingstabel gebruiken; | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 2, 4VMBO-B)</p> <p>Hoofdstuk 1: Rekenen Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Positief en negatief B) Grote getallen C) Decimale getallen afronden D) Afronden in de praktijk E) Breuken F) Procenten gegeven G) Nieuw bedrag berekenen H) Percentage berekenen I) Afname en toename in procenten berekenen J) Eenheden van lengte K) Eenheden van oppervlakte L) Eenheden van inhoud M) Eenheden van gewicht N) Eenheden van informatie O) Munteenheden omrekenen P) Eenheden van tijd Q) Rekenen met tijdsduur R) Snelheid omrekenen S) Afstand en reistijd berekenen T) Rekenmachine U) Prijzen vergelijken V) Gemiddelde</p> | Schriftelijke toets (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand: | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Som (weging x cijfer) ----- = eindcijfer schoolexamen 100 | |
| <i>Alle onderdelen zijn eenmalig herkansbaar. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | |