

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|---------|-----------------------------------|-----|
| | <p>processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.</p> <p>BI/K/5 (A) Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk. - De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en toelichten. - De kandidaat kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu noemen en de biotechnologie noemen en toelichten.</p> | <p><i>TH4 BvJ (3A)</i></p> <p>Herkansing mogelijk</p> | | | | <p><i>deadline 17.00 uur.</i></p> | |
| 2 | <p>BI/K/12 (B) Van generatie op generatie - De kandidaat kan voortplanting en groei bij organismen beschrijven, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij. - De kandidaat kan voortplanting en groei bij organismen toelichten, evenals de vorm en functie</p> | <p>COMBI-SE <i>Voortplanting</i> <i>TH2 BvJ (3A)</i> <i>Erfelijkheid en evolutie</i> <i>TH3 BvJ (3B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 min | Toetsweek 2 | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|--------|---|----|
| | <p>van seksueel gedrag daarbij.</p> <p>BI/K/13 Erfelijkheid en evolutie</p> <p>- De kandidaat kan beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen</p> | | | | | | |
| 3 | <p>BI/K/8 (A) Houding, beweging en conditie</p> <p>- De kandidaat kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen.</p> <p>- De kandidaat kan de gevolgen van overbelasting benoemen.</p> <p>- De kandidaat kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen.</p> <p>- De kandidaat kan de gevolgen van overbelasting benoemen en beschrijven.</p> | <p>PO Stevigheid en bewegen <i>TH5 BvJ (3B)</i></p> <p>Herkansing mogelijk</p> | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | N.v.t. | <p>In de week van 15/4– 19/4</p> <p><i>Op de betreffende lesdag is de deadline 17.00 uur.</i></p> | 5% |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>BI/K/1 (A) Oriëntatie op leren en werken - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij.</p> <p>BI/K/2 (A) Basisvaardigheden - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>BI/K/3 (A) Leervaardigheden in het vak biologie - De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: - De ontwikkeling van het eigen leervermogen. - Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te</p> | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|---------|-------------|-----|
| | communiceren en onderzoek te doen. | | | | | | |
| 3 | <p>BI/K/6 (B) Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld. - De kandidaat kan de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben. - De kandidaat kan de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit de zijn samengesteld. - De kandidaat kan de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben. <p>BI/K/7 (A) Mensen beïnvloeden hun omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - De kandidaat kan toelichten dat de mens voor voedsel, | <p>COMBI-SE Ecologie <i>TH6 BvJ (3A)</i> Duurzaamheid <i>TH7 BvJ (3B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 min | Toetsweek 3 | 10% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--------|--------------|-----|
| | <p>water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is.</p> <p>- De kandidaat kan beschrijven hoe de mens ecosystemen kan beïnvloeden en toelichten waarom de mens er belang bij heeft een duurzame relatie tussen mens en milieu te bevorderen.</p> | | | | | | |
| 4 | <p>Bi/k/1 Bi/k/2 Bi/k/3 Bi/K/4 Bi/K/6</p> <p>De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> – De ontwikkeling van het eigen leervermogen – Het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te | <p><i>Planten</i></p> <p>TH 7 Biologie voor Jou (4A)</p> | <p>Schriftelijke toets</p> | <p><input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders</p> | 50 min | Toetsweek 4A | 10% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>communiceren en onderzoek te doen. De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">– kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen– beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden.– kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen en beschrijven – toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden. – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen die ze onderling en met hun omgeving hebben. – de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|---------|--------------|-----|
| | – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben. | | | | | | |
| 4 | BI/K/9 (B) Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding. - De kandidaat kan de vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven. - De kandidaat kan hun onderling verband toelichten | Schoolexamen Voeding en vertering <i>TH12 Biologie voor Jou (4B)</i> Uitscheiding <i>Lesboekje</i> Herkansing middels B-variant | PO | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 100 min | Toetsweek 4A | 5% |
| 4 | BI/K/11 (B) Reageren op prikkels - De kandidaat kan de rol en de werking van zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel toelichten | COMBI-SE Regeling <i>TH10 Biologie voor Jou (4A)</i> Zintuigen <i>TH11 Biologie voor Jou (4A)</i> Herkansing middels B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 100 min | Toetsweek 4B | 15% |
| 5 | BI/K/9 (B) Het lichaam in stand houden: voeding en | COMBI-SE Transport en afweer <i>TH13 Biologie voor Jou (4B)</i> Gaswisseling | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine | 100 min | Toetsweek 5A | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|---------|--------------|-----|
| | <p>genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding.</p> <p>- De kandidaat kan de vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel en uitscheidingsstelsel beschrijven.</p> <p>- De kandidaat kan hun onderling verband toelichten</p> <p>BI/K/10 (A) Bescherming</p> <p>- De kandidaat kan toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt.</p> | <p><i>TH14 Biologie voor Jou (4B)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | | <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | | | |
| 5 | <p>BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11 BI/K/12 BI/K/13 BI/V/1 (A) BI/V/2 (B)</p> | <p>Eindtoets <i>(Herhaling alle SE-stof en TH9 Planten)</i></p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen | 120 min | Toetsweek 5B | 10% |

| | Totaal | 100% |
|--|--------|------|
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | |

| Hoofdvaart College afsluiting | | Programma van toetsing en | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----------------------|---|------------------------------|
| Cohort 2024-2026 Vak: Niveau: GTL Leerjaar 3 - 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen * Binas * Woordenboek * Rekenmachine * Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| | | | | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| 1 | KV/K/1-KV/K/2- KV/K3-KV/K/4 <i>Leerling oriënteert op - en onderzoekt de eigen culturele omgeving</i> | Je maakt een culturele plattegrond van je eigen omgeving. Om deze opdracht te maken gebruik je de inhoud van de lessen en de lessen uit Kunst uit het Vuistje. | Handelingsdeel | Lesmethode Kunst in het Vuistje | | Eind periode 1 | Voldaan / niet voldaan |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|----------------------------------|--|----------------|------------------------|
| | | De eisen van de opdracht ontvang je van de docent | | | | | |
| 1 | KV3-KV4 | <p>Je maakt een eindopdracht, waarbij je aan de slag gaat met fotografie.</p> <p>De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent.</p> <p>Kunstdossier - Herkansing mogelijk</p> | Praktijk-opdracht | | | Eind periode 1 | 33 % |
| 2 | <p>KV/K/1-KV/K/2-KV/K3-KV/K/4</p> <p><i>De leerling ontdekt welke rol muziek speelt in hun leven en kan zijn luistergedrag en muzieksmaak in kaart brengen.</i></p> | <p>Je maakt theoretische en voorbereidende opdrachten over jouw muzieksmaak, je luistergedrag en muziekstijl en je leert de verschillen tussen muziekinstrumenten</p> <p>De eisen van de opdracht ontvang je van de docent.</p> | Handelingsdeel | Lesmethode Kunst uit het Vuistje | | Eind periode 2 | Voldaan / niet voldaan |
| 2 | KV3-KV4 | <p>Je maakt een eindopdracht waarbij je muziek beeldend maakt</p> <p>De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent.</p> | Praktijk opdracht | | | Eind periode 2 | 33 % |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|----------------------------------|--|------------------------|------------------------|
| | | Kunstdossier - Herkansing mogelijk | | | | | |
| 3 | KV/K/1-KV/K/2- KV/K3-KV/K/4 <i>De leerling verkent architectuur van gebouwen in de eigen omgeving. De leerling ontdekt en leert over vorm, functie, constructie en symboliek van gebouwen.</i> | Je maakt theoretische en voorbereidende opdrachten over architectuur en symboliek bij religieuze gebouwen. De eisen van de opdracht ontvang je van de docent. | Handelingsdeel | Lesmethode Kunst uit het Vuistje | | Eind periode 3 | Voldaan / niet voldaan |
| 3 | KV3-KV4 | Je ontwerpt en maakt een beeldende eindopdracht bij het onderwerp religieuze architectuur De eisen van de praktische opdracht ontvang je van de docent. Kunstdossier - Herkansing mogelijk | Praktijk opdracht | | | Eind periode 3 | 34% |
| | | | | | | Totale geweging (in %) | 100% |
| Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand: | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | |

Cohort 2024-2026

Vak: Duits

Niveau: GTL

Leerjaar 4

| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> Mondeling <i>Schriftelijke toets</i> Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|----------------------|---|--|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 4 | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/4 De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten; informatie geven en vragen; naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven; uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens; een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven. | Gespreksvaardigheid Mondeling & presentatie Leerlingen voeren vier gesprekken in de doeltaal in drie realistische, alledaagse situaties. Tijdens de gesprekken zijn hulpmiddelen niet toegestaan. Herkansing middels B-variant | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 20 | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kennis van land en samenleving rond bepaalde onderwerpen toepassen bij het herkennen en interpreteren van cultuuruitingen die specifiek zijn voor het taalgebied of daarmee in directe relatie staan. Informatie verwerken en verstrekken | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|----|--|-----|
| 4 | <p>MVT/K/3 MVT/K/7</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (persoonlijke) gegevens verstrekken; een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen; een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen; op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreken- en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen | <p>Toets schrijfvaardigheid, het schrijven van een persoonlijke brief</p> <p>De leerlingen schrijven een informele brief. Deze brief gaat over de persoonlijke situatie. De leerlingen krijgen hier tijdens de lessen uittreksels van. Tijdens de toets mogen zij een woordenboek als hulpmiddel gebruiken</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> binas <input type="checkbox"/> boek <input type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 50 | | 25% |
|---|---|---|--------------|---|----|--|-----|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---------|--|-----|
| 5 | <p>MVT/K/5</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven | <p>Toets Kijk en luistervaardigheid</p> <p>Leerlingen beantwoorden vragen over filmpjes en geluidsfragmenten. De toets wordt klassikaal via het Digibord afgenomen.</p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> binas <input type="checkbox"/> boek <input type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 min | | 25% |
|---|---|---|--------------|---|---------|--|-----|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---------|--|-----|
| 5 | <p>MVT/K/3 MVT/K/4</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte; de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven; gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken; verbanden tussen delen van een tekst aangeven. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreken- en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. | <p>Toets leesvaardigheid</p> <p>Leerlingen beantwoorden vragen over de leesteksten. Hier mogen de leerlingen een Du-Ned woordenboek bij gebruiken. De toets wordt op papier afgenomen</p> <p>Herkansing middels B-variant</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> binas <input type="checkbox"/> boek <input type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 min | | 25% |
|---|---|---|--------------|---|---------|--|-----|

| | Totale gewing (in %) | 100% |
|--|-------------------------|------|
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: economie

Niveau: gemengd/theoretisch

Leerjaar 4

| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische</i> <i>Opdrachten of</i> <i>handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|--|---|---|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| Examenstof verplicht op SE: K/1, K/2, K/3, K/4B, K/5B, K/8 en V/2 Examenstof verplicht op CE: K/3, K/4A, K/5A, K/6, K/7, V/1 en V/3 Schooleigen examenstof: geen | | | | | | | |
| 4 | K/1 Oriëntatie op leren en werken. K/2 Basisvaardigheden. K/3 Leervaardigheden in het vak economie. K/4B Bankwezen en verzekeren beschrijven. Informatie van consumentenorganisaties toepassen. V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie. V/3 Vaardigheden in samenhang. | Praktische opdracht Droombaan en koophuis. De eisen, gesteld aan de praktische opdrachten ontvang je van de docent. Herkansbaar door aanpassen bestaande opdracht. | Praktijkopdracht | | n.v.t. | 15-11-2024 | 10% |
| 4 | K/3 Leervaardigheden in het vak economie. K/4A.1 Keuzeproblemen beschrijven. K/4A.2 Verschillende vormen van inkomen beschrijven. K/4A.3 Verandering consumentengedrag beschrijven. K/4A.4 Belang van geld en het betalingsverkeer beschrijven. | Consumptie H1 en H2 en verrijksstof Procenten, behoeften, consumentengedrag, inkomensverschillen, oorzaken en gevolgen van inflatie, cpi, budgetteren, reserveren, geld, sparen, lenen en geldstromen en beleggen. Zie de beschreven leerdoelen in de presentaties. Herkansbaar door het maken van B-variant. | Schriftelijk | <input checked="" type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 | n.v.t. | 20% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|-----|-------|-----|
| | <p>K/4A.5 Motieven voor en gevolgen van sparen en lenen benoemen.</p> <p>K/4A.6 Met consumenteninformatie een koopbeslissing beoordelen.</p> <p>K/4A.7 Met consumenteninformatie een koopbeslissing nemen.</p> <p>K/4A.8 Uit een huishoudbudgetplan conclusies trekken.</p> <p>K/4B Spaarvormen en leenvormen beschrijven.</p> <p>V/1.3 Oorzaken en functies van inkomensverschillen beschrijven</p> <p>V/1.4 Overheid en inkomensverschillen.</p> <p>V/1.5 Oorzaken en gevolgen van de waardeverandering van geld beschrijven</p> <p>V/1.6 Prijscompensatie</p> <p>V/3 Vaardigheden in samenhang.</p> | | | | | | |
| 4 | <p>Eindtermen toets consumptie en verrijksstof.</p> <p>K/5A.1 Berekenen van opbrengsten, toegevoegde waarde, consumentenprijs en nettoresultaat. Investeren, kapitaalintensieve productie en arbeidsintensieve productie beschrijven.</p> <p>K/5A.2 Arbeidsverdeling, arbeidsmotieven, arbeidsproductiviteit, productiecapaciteit, economische groei, crisis, recessie, welzijn en welvaart beschrijven.</p> <p>K/5A.3 Betaalde en onbetaalde arbeid noemen en beschrijven.</p> <p>K/5A.4 Oorzaken en gevolgen van geregistreerde en verborgen werkloosheid aan de hand van voorbeelden noemen.</p> <p>K/5A.5 Aan de hand van voorbeelden mogelijkheden tot</p> | <p>Onderdeel: arbeid en productie, H3 en H4, verrijksstof en herhaling H1 en H2</p> <p>Herhaling consumptie en verrijksstof</p> <p>Producers, nettowinst, consumentenprijs, ondernemingsvormen, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, markt, markt vormen, betaald en onbetaald werk, arbeidsmarkt, arbeidsparticipatie, oorzaken en gevolgen van werkloosheid, bestrijding van werkloosheid en maatschappelijke kosten.</p> <p>Zie de beschreven leerdoelen in de presentaties.</p> <p>Herkansbaar door het maken van B-variant.</p> | Schriftelijk | <input checked="" type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 | n.v.t | 20% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|--------|--------------------------------|-----|
| | <p>bestrijding van werkloosheid noemen en beschrijven. K/5A.6 Maatschappelijke kosten en baten benoemen en beschrijven. K/5B De fasen die een product doorloopt benoemen. Verschillende economische sectoren beschrijven. V/1.7 Markten en marktvormen V/3 Vaardigheden in samenhang.</p> | | | | | | |
| 5 | <p>K/1 Oriëntatie op leren en werken. K/2 Basisvaardigheden. K/3 Leervaardigheden in het vak economie. K/8 De gevolgen van consumptie en productie voor het milieu benoemen.</p> | <p>Praktische opdracht</p> <p>Natuur en milieu</p> <p>De eisen, gesteld aan de praktische opdrachten ontvang je van de docent.</p> <p>Herkansbaar door aanpassen bestaande opdracht.</p> | Praktijkopdracht | | n.v.t. | 31-1-2025 Week eindigend op | 10% |
| 5 | <p>Eindtermen toets consumptie en verrijksstof. Eindtermen toets arbeid en productie en verrijksstof K/6.1 De overheid in de Nederlandse economie beschrijven. K/6.2 Overheidsontvangsten en overheidsuitgaven noemen en beschrijven. K/6.3 Verschillende vormen van sociale zekerheid beschrijven. V/1.1 begrotingstekort en staatsschuld beschrijven. V/1.2 Systematiek loon- en inkomstenbelasting beschrijven. V/1.4 Overheid en inkomensverschillen. V/1.8 Sociale markteconomie, volkomen vrije economie en planeconomie. V/3 Vaardigheden in samenhang.</p> | <p>Overheid en bestuur, belastingen, H5 en H6, verrijksstof en herhaling H1, H2, H3 en H4</p> <p>Herhaling consumptie, arbeid en productie en verrijksstof</p> <p>Collectieve sector, sociale markteconomie, sociale zekerheid, actieven en inactieven, overheidsontvangsten, miljoenennota, loonheffing en belastbaar inkomen, schijventarief en heffingskortingen, vermogensrendementsheffing, belastingbeginselen en nivellering.</p> <p>Zie de beschreven leerdoelen in de presentaties.</p> <p>Herkansbaar door het maken van B-variant.</p> | Schriftelijk | <input checked="" type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 | n.v.t | 20% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|-----|----------------------|------|
| 5 | <p>Eindtermen toets consumptie en verrijksstof. Eindtermen toets arbeid en productie en verrijksstof Eindtermen toets overheid en bestuur en verrijksstof K/7.1 Het belang van het buitenland voor de Nederlandse economie beschrijven. K/7.2 Het belang van de Europese Unie en Europese Monetaire Unie beschrijven. K/7.3a Oorzaken en gevolgen van onderontwikkeling in ontwikkelingslanden noemen en de invloed van internationale handel op de welvaartsverdeling in de wereld beschrijven. K/7.3b Oorzaken en gevolgen van welvaartsverschillen tussen rijke en arme landen beschrijven. K/7.4 Maatregelen beoordelen op hun bijdrage aan de verkleining van de mondiale welvaartsverschillen. K/7.5 Maatregelen om onderontwikkeling te verminderen. V/3 Vaardigheden in samenhang.</p> | <p>Internationale ontwikkelingen, H7 en H8, verrijksstof en herhaling H1, H2, H3, H4, H5 en H6.</p> <p>Herhaling consumptie, arbeid en productie en overheid en bestuur en verrijksstof.</p> <p>Import en export, open economie, wisselkoersen, globalisering, protectiemaatregelen, EU en EMU, welvaartsverschillen, onderontwikkeling, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.</p> <p>Zie de beschreven leerdoelen in de presentaties.</p> <p>Herkansbaar door het maken van B-variant.</p> | Schriftelijk | <input checked="" type="checkbox"/> rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> woordenboek | 100 | n.v.t. | 20% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: Engels

Niveau: GTL

Leerjaar 3 en 4

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|-----------------------------|--|--|--|--|---------------------------|--|-----------------------|
| 1 | In periode 1 t/m 3 geen PTA onderdelen | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | A & B MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen MVT/K/5 | Kijk- en luistertoets. Leerlingen beantwoorden vragen over filmpjes en geluidsfragmenten. De toets wordt digitaal op de laptop afgenomen. Herkansbaar door het maken van B-variant. | Digitale toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|----|----|
| | <p>Luister- en kijkvaardigheid: De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek</p> | | | | | |
| 4 | <p>A & B MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. –</p> | <p>Taaldorp (gespreksvaardigheid): leerlingen voeren vier gesprekken in de doeltaal in vier realistische, alledaagse situaties. Tijdens de gesprekken houden zij een informatieboekje met de leidraad van het gesprek bij de hand. Verder zijn hulpmiddelen niet toegestaan.</p> <p>Herkansbaar door mondeling opnieuw te doen</p> | <p>Mondelinge toets</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen..</p> | 20 | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|----|----|
| | <p>kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen MVT/K/6</p> <p>Gespreksvaardigheid: De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.</p> | | | | | |
| 5 | <p>A & B</p> <p>MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen</p> | <p>Spreekvaardigheid: deze toets bestaat uit drie onderdelen. Als eerste lezen de leerlingen een stuk voor uit een tekst die van te voren bekend is. Daarna voeren de leerlingen een monoloog waarin zij vertellen over stage/werkervaring en vervolgopleiding. Ten slotte beschrijven zij een onbekende afbeelding. Tijdens de toets mogen geen hulpmiddelen worden gebruikt. Herkansbaar door mondeling opnieuw te doen</p> | <p>Mondelinge toets</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen..</p> | 10 | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|--------|------------|----|
| | taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen | | | | | | |
| 5 | A & B MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K/4 Leesvaardigheid: De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | Leesvaardigheid: leerlingen beantwoorden vragen over teksten. Zij mogen hierbij een woordenboek (ENNE/NE-EN) gebruiken. De toets wordt op papier afgenomen. Herkansbaar door het maken van B-variant. | Schriftelijke toets | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 80 | | 20 |
| 5 | A & B MVT/K/2 Basisvaardigheden: De kandidaat kan | Briefdossier: (schrijfvaardigheid) leerlingen schrijven één | Inleveropdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine | n.v.t. | 07-03-2025 | 20 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren.</p> <p>MVT/K/3 Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek-en gespreksdoelen – de bevordering van het eigen taalleerproces – het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen</p> <p>MVT/K/7 Schrijfvaardigheid: De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen</p> | <p>informele en één formele brief. In het dossier zitten verder een samenwerkingsverslag en een logboek. De brieven worden tijdens de les en thuis geschreven en hulpmiddelen zijn toegestaan. Herkansbaar door aanpassen bestaande opdracht</p> | | <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| | | | | | | | |

| | Totale weging (in %) | 100% |
|--|----------------------------|------|
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: LO

Niveau: GTL

Leerjaar 3 en 4

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> C. <i>Schooleigen examenstof</i> | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 (lj 3) | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/7 Atletiek. | Diverse veld- en zaalspelen en atletiek. Tijdens de lessen worden inzet, samenwerking en motorische vaardigheid beoordeeld. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| 2 (lj 3) | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/5 Turnen, LO1/K/6 Bewegen op Muziek, LO1/K/8 Zelfverdediging | Diverse veld- en zaalspelen, turnen en bewegen op muziek. Tijdens de lessen worden inzet, samenwerking en motorische vaardigheid | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |

| | | | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------|--------|--------|--|-----|
| | | <p>beoordeeld. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.)</p> <p>Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht</p> | | | | | |
| 3 (lj 3) | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/7 Atletiek. | <p>Diverse veld- en zaalspelen en atletiek. Tijdens de lessen worden inzet, samenwerking en motorische vaardigheid beoordeeld. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.)</p> <p>Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht</p> | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| 4 (lj 4) | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K/3 leervaardigheden LO, LO1/K/4 Spel, LO1/K/7 Atletiek. | <p>Diverse veld- en zaalspelen en atletiek. Tijdens de lessen worden inzet, samenwerking en motorische vaardigheid beoordeeld. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de</p> | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--------|--------|------------------------|------|
| | | omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht | | | | | |
| 5 (lj 4) | LO1/K2, basisvaardigheden, LO1/K3 leervaardigheden LO, LO1/K4 Spel, LO1/K5 Turnen, LO1/K6 Bewegen op Muziek, LO1/K8 Zelfverdediging LO1/K1 oriëntatie op leren en bewegen binnen de maatschappij LO1/K9 sportoriëntatie | Diverse veld- en zaalspelen, turnen en bewegen op muziek. Tijdens de lessen worden inzet, samenwerking en motorische vaardigheid beoordeeld. Het programma zal worden aangepast naar aanleiding van de omstandigheden (weer, locatie, materiaal, etc.) Inhalen of herkansen op een nader te bepalen datum in overleg met de leerkracht, middels een vervangende opdracht | Praktijk-opdracht | n.v.t. | n.v.t. | | 20% |
| | | | | | | Totale geweging (in %) | 100% |
| De beoordeling wordt gegeven in de vorm van O/M/V/RV/G | | | | | | | |
| Berekening eindbeoordeling LO (leerjaar 3 en 4 samen) De eindbeoordeling op het diploma zal uitkomen op een O/V/G | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 5 perioden: per periode haalt een leerling een O/M/V/RV/G <ul style="list-style-type: none"> ○ Onvoldoende = 0 punt ○ Matig = 1 punt ○ Voldoende = 2 punten ○ Ruim Voldoende = 3 punten ○ Goed = 4 punten | | | | | | | |

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Totaal aantal punten 0 t/m 4 = eindbeoordeling Onvoldoende• Totaal aantal punten 5 t/m 15 = eindbeoordeling Voldoende• Vanaf 16 punten = eindbeoordeling Goed• Maximaal 1 Onvoldoende per leerjaar anders: na leerjaar 3 geen overgang naar leerjaar 4 of na leerjaar 4 geen diploma. | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: LOB (Loopbaanontwikkeling, -oriëntatie en -begeleiding)

Niveau: GTL

Leerjaar 3 en 4

| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
|----------------------|--|---|--|--|-----------------------|---|----------------|
| 1 t/m 3 | <p>De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat d.m.v. reflectie op eigen handelen en ervaringen en met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan. De leerling laat eind van de vmbo-periode, aan de hand van een in voorgaande jaren opgebouwd loopbaandossier, zien gewerkt te hebben aan en gereflecteerd te hebben op de (vijf) 'loopbaancompetenties:</p> <p>C.1 Kwaliteitenreflectie (Wat kan ik? Waar ben ik goed in?)</p> <p>C. 2 Motievenreflectie (Wat wil ik? Waar wil ik voor gaan?)</p> <p>C. 3 Werkexploratie (Waar kan ik dat doen?)</p> <p>C. 4 Loopbaansturing (Hoe kan ik dat doen? Hoe bereik ik mijn doel?)</p> | <p>De leerling doet verslag in het LOB dossier 'Apendis' t.a.v. tenminste 6 van de onderstaande activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken met de LOB-coach bovenbouw. • Keuzevakken. • Profielvak. • Sollicitatietraining Jinc. • Gastles en/of bedrijfsbezoek indien aangeboden. • Het bezoeken van de MBO-markt Haarlemmermeer. • Beroepsoriënterende stage. • Bezoek aan Open dag MBO opleidingen. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: digitaal loopbaandossier Apendis | n.v.t. | Eind periode 3. | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|--------------|--|------|
| | <p>C. 5 Netwerken (<i>Wie kan me (daarbij) helpen?</i>)</p> <p>NB. Leerlingen komen op impliciete wijze in aanraking met deze termen van loopbaancompetenties. Deze begrippen worden meer expliciet zichtbaar in het door de leerling opgebouwde loopbaandossier (beoogde doelen, resultaten, evaluaties en vervolgactiviteiten.)</p> | | | | | | |
| 3 | <p>Eindtermen kern STAGE</p> <p>a. Algemene kennis en vaardigheden. De kandidaat kan:</p> <p>a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;</p> <p>a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, uitvoering proces en product;</p> <p>a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12. hygiënisch werken;</p> | <ul style="list-style-type: none"> De leerling loopt stage bij een bedrijf/instelling. Ter voorbereiding, tijdens en na de stage maakt de leerling alle opdrachten uit het stageboekje. Dit boekje wordt ingeleverd en wordt beoordeeld door de docent beroepsgericht. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: stageboekje | 10 werkdagen | Eerste schooldag volgend op de laatste stagedag. | 100% |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------|---|--------|-----------------|------|
| | <p>a.13.milieubewust handelen; a.14.zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur; a.15.voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche; a.16.in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> | | | | | | |
| 4 en 5 | <p>De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. De leerling is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat d.m.v. reflectie op eigen handelen en ervaringen en met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan. De leerling laat eind van de vmbo-periode, aan de hand van een in voorgaande jaren opgebouwd loopbaandossier, zien gewerkt te hebben aan en gereflecteerd te hebben op de (vijf) 'loopbaancompetenties':</p> <p>C.1 Kwaliteitenreflectie (<i>Wat kan ik? Waar ben ik goed in?</i>)</p> <p>C. 2 Motievenreflectie (<i>Wat wil ik? Waar wil ik voor gaan?</i>)</p> <p>C. 3 Werkexploratie (<i>Waar kan ik dat doen?</i>)</p> <p>C. 4 Loopbaansturing (<i>Hoe kan ik dat doen? Hoe bereik ik mijn doel?</i>)</p> <p>C. 5 Netwerken (<i>Wie kan me (daarbij) helpen?</i>)</p> <p>NB. Leerlingen komen op impliciete wijze in aanraking met deze termen van loopbaancompetenties. Deze begrippen worden meer expliciet zichtbaar in het door</p> | <p>De leerling doet verslag in het LOB dossier 'Aprendis' t.a.v. tenminste 6 van de onderstaande activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loopbaangesprekken met de LOB-coach bovenbouw. • Keuzevakken. • Profielvak. • Gastles en/of bedrijfsbezoek indien aangeboden. • Beroepsoriënterende stage. • Bezoek aan Open dag MBO opleidingen. • 'Proefstudeertraject' en/of 'Meeloop dag' MBO. <p>De leerling maakt in het loopbaandossier 'Aprendis' het doorstroomdocument.</p> | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: digitaal loopbaandossier Aprendis | n.v.t. | Eind periode 5. | 100% |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------------|---|--------------|--|------|
| | de leerling opgebouwde loopbaandossier (beoogde doelen, resultaten, evaluaties en vervolgvactiviteiten.) | | | | | | |
| 4 en 5 | <p>Eindtermen kern STAGE</p> <p>a. Algemene kennis en vaardigheden. De kandidaat kan:</p> <p>a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;</p> <p>a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;</p> <p>a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;</p> <p>a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;</p> <p>a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;</p> <p>a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, uitvoering proces en product;</p> <p>a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;</p> <p>a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;</p> <p>a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;</p> <p>a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;</p> <p>a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;</p> <p>a.12. hygiënisch werken;</p> <p>a.13. milieubewust handelen;</p> <p>a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;</p> <p>a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met</p> | De leerling loopt stage bij een bedrijf/instelling. Ter voorbereiding, tijdens en na de stage maakt de leerling alle opdrachten uit het stageboekje. Dit boekje wordt ingeleverd en wordt beoordeeld door de docent beroepsgericht. | Handelings-deel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders: stageboekje | 10 werkdagen | Eerste schooldag volgend op de laatste stagedag. | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht | | | | | | | |
| Bijzonderheden > Het LOB- dossier wordt gevuld met LOB-opdrachten o.a. tijdens de mentorles. Het LOB-dossier wordt beoordeeld door de mentor. | | | | | | | | |
| Berekening eindcijfer schoolexamen: Het LOB-dossier wordt afgesloten met V (voldaan). | | | | | | | | |
| NB. Met een zij-instroom leerling wordt begin schooljaar besproken wat haar/zijn LOB-ervaring is op de vorige school. Bepaald wordt wat hiervan wordt mee-/overgenomen in het loopbaandossier van het Hoofdvaart College. | | | | | | | | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | | | | | | | | |

**Hoofdvaart College
afsluiting**

Programma van toetsing en

Cohort 2024 - 2025
Vak: Maatschappijleer
Niveau: GTL
Leerjaar 3

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE <i>A. Examenstof verplicht op SE</i> <i>B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> <i>C. Schooleigen examenstof</i> | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/4 Cultuur en socialisatie A | “Onderzoek een maatschappelijk probleem naar keuze” Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv verbeteren ingeleverde opdracht | PO | Woordenboek Lesboek Internet | | 14 okt '24 | 20 |
| 1 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/4 Cultuur en socialisatie | Oriëntatie op eigen rol en het belang van maatschappijleer in de samenleving; een standpunt innemen en beargumenteren; de ontwikkeling tot lid van de samenleving; cultuur, socialisatie en gedrag Herkansing dmv B-variant | Mondeling | Verslag onderzoek PO | 20min | | 20 |

| | A | | | | | | |
|---|---|--|--------------|------------------------------------|-------|-------------|----|
| 2 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/5 Sociale verschillen A | Sociale verschillen, oorzaken, maatschappelijke ladder, belangen van mensen, overheidsbeleid tav sociale ongelijkheid Herkansing dmv B-variant | Schriftelijk | Geen | 50min | | 20 |
| 2 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/6 Macht en zeggenschap A | Macht en machtsmiddelen, regelgeving, parlementaire democratie, invloed van burgers "Richt je eigen politieke partij op" Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv B-variant | PO | Woordenboek Lesboek Internet | | 10 feb '25 | 20 |
| 3 | ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken; ML1/K/2 Basisvaardigheden; ML1/K/3 Leervaardigheden ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering A | Beïnvloeding door selectie van informatie, vooroordelen en beeldvorming, oorzaken en bestrijden van discriminatie "Presenteer jouw nieuws" Leermiddelen: werkboek, digitale opdrachten, schooltv, het nieuws, klassengesprek De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing | PO | Woordenboek Lesboek Internet | | 23 juni '25 | 20 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|----------------------|------|
| | | dmv verbeteren ingeleverde opdracht | | | | | |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

Cohort 2024 – 2025
Vak: maatschappijkunde
Niveau: GTL
Leerjaar 4

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE <i>A. Examenstof verplicht op SE</i> <i>B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> <i>C. Schooleigen examenstof</i> | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 4 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/4 Politiek en beleid | Toets politiek en beleid + AMV Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 35% |
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/8 | Toets criminaliteit en rechtsstaat + AMV Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 35% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|--------|----------------------|------|
| | Criminaliteit en rechtstaat | | | | | | |
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/6 Pluriforme samenleving ML2/K/5 Mens en werk ML2/K/7 Massamedia | Eindopdracht Wie zijn die vluchtelingen? Arbeidsomstandigheden op school. Presenteer het nieuws. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 10 maart 2025 | 30% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand: <div style="text-align: center;"> Som (weging x cijfer) ----- = eindcijfer schoolexamen 100 </div> | | | | | | | |
| <i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i> | | | | | | | |

**Hoofdvaart College
afsluiting**

Programma van toetsing en

Cohort 2024 - 2026
Vak: maatschappijkunde
Niveau: GTL
Leerjaar 3 en 4

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE <i>A. Examenstof verplicht op SE</i> <i>B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> <i>C. Schooleigen examenstof</i> | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|------------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/6 Pluriforme samenleving | Opdracht: Wie zijn die vluchtelingen? Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 14 oktober 2024 | 5% |
| 1 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden | Toets pluriforme samenleving Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 15% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|--|--------|---------------------|-----|
| | ML2/K/6 Pluriforme samenleving | | | | | | |
| 2 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/5 Mens en werk | Opdracht: Arbeidsomstandigheden op school. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk- opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 10 februari 2025 | 5% |
| 2 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/5 Mens en werk | Toets mens en werk Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 15% |
| 3 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/7 Massamedia | Opdracht: Presenteer het nieuws. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk- opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 15 april 2025 | 5% |
| 3 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & | Toets massamedia Leermiddelen: div. bronnen Boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 15% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--|--------|------------------|-----|
| | ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/7 Massamedia | | | | | | |
| 4 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/4 Politiek en beleid ML2/V2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie | Opdracht: Je eigen politieke partij oprichten. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 14 oktober 2025 | 5% |
| 4 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/4 Politiek en beleid | Toets politiek en beleid + AMV. Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/8 | Opdracht: bureau Halt. Deadline volgens afspraak met docent. De eisen waaraan de praktische opdracht moet voldoen ontvang je van de docent. Herkansing dmv aanpassende ingeleverde opdracht | Praktijk-opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Internet | n.v.t. | 10 februari 2026 | 5% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|-----|----------------------|------|
| | Criminaliteit en rechtstaat | | | | | | |
| 5 | A & B ML2/K/1 oriëntatie leren en werken ML2/K/2 Basisvaardigheden & ML2/K/3 Leervaardigheden ML2/K/8 Criminaliteit en rechtstaat | Toets criminaliteit en rechtsstaat + AMV. Leermiddelen: div. bronnen boek & digitaal, het nieuws, schooltv Herkansing dmv B-variant | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |
| | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

| Hoofdvaart College afsluiting | | Programma van toetsing en | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----------------------|---|----------------|
| Cohort 2024-2026 Vak: NASK1 Niveau: GTL Leerjaar 4 | | | | | | | |
| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen * Binas * Woordenboek * Rekenmachine * Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
| 4 | NASK1/K/5 De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> In elektrische schakelingen de onderdelen naar aard en functie onderscheiden en de symbolen ervan herkennen. het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie- en parallelschakelingen uitleggen hoe een stroomkring beveiligd kan worden en op welke principes de beveiliging berust het onderscheid uitleggen tussen geleiders en isolatoren in praktische toepassingen schema's van schakelingen gebruiken, interpreteren en aanpassen, en de werking van de componenten verklaren in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie leggen tussen spanning en stroom | Hfd.9 Schakelingen CE Inhoud: 1 Weerstanden 2 LDR en NTC 3 Schakelen met een relais 4 Elektronische schakelingen Hfd.12 Elektriciteit CE Inhoud: 1 Stroom en spanning | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-----|--|-----|
| | <p>en hiermee berekeningen uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • de gebruikstijd van een batterij/accu bepalen aan de hand van de capaciteit • het vermogen van apparaten, het totale vermogen en het energieverbruik berekenen in serieschakelingen en parallelschakelingen. • het totale energiegebruik van elektrische apparaten meten met een kWh-meter en energiekosten berekenen • een beargumenteerde keuze maken uit gelijksoortige elektrische apparaten ten aanzien van energiegebruik, rendement, capaciteit, levensduur en veiligheid • basisbegrippen van magnetisme kennen en toepassen bij de dynamo, transformator, luidspreker, relais en reedcontact • de onderdelen van een dynamo benoemen en beschrijven hoe hiermee elektrische energie kan worden opgewekt <p>de onderdelen van een transformator benoemen, hiermee de werking van de transformator uitleggen en toepassingen geven.</p> | <p>2 Spanning transformeren</p> <p>3 Serie- en parallelschakeling</p> <p>4 Elektriciteit en veiligheid.</p> | | | | | |
| 4 | <p>NASK1/K/6</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het proces van verbranden beschrijven en de verspreiding en isolatie van warmte verklaren en toepassen | <p>Practicum: Verbranden en verwarmen.</p> <p>Hulpmiddelen: ontvangt de kandidaat van de examinator.</p> | <p>Praktijk-opdracht</p> <p>Verslag geprint inleveren.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Laptop met Word | 100 | | 15% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> de manieren van opwekking van elektrische energie en de gevolgen ervan beschrijven. <p>NASK1/K/1 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> zich oriënteren op het belang van natuurkunde en natuurkundige technieken in eigen beroepsopleiding, toekomst en maatschappij <p>NASK1/K/2 De kandidaat kan: basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren, en informatie verwerven en verwerken</p> | <p>De kandidaat weet zijn verslag helder en duidelijk in te richten volgens instructies.</p> <p>(Uitvoeringsdatum te bepalen door docent. Verslagdatum ligt vast.)</p> | | | | | |
| 4 | <p>NASK1/K/9 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven bij hefboomen in evenwicht uitleggen op welke manier met een kleine kracht een grote kracht wordt uitgeoefend en omgekeerd en hiervan voorbeelden kennen uitleggen hoe bij een katrol de richting van de kracht omgekeerd kan worden en de grootte van de kracht verminderd kan worden | <p>Hfd.10 Krachten Inhoud: 1 Soorten krachten 2 Krachten in constructies 3 Krachten samenstellen 4 Krachten ontbinden</p> <p>Hfd.14 Werktuigen Inhoud: 1 Werken met hefboomen 2 Hefboomen en zwaartekracht 3 Katrollen en takels 4 Druk</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • de gemiddelde snelheid berekenen van een bewegend voorwerp • (s, t)- en (v, t)-diagrammen van bewegingen maken en in samenhang interpreteren • de krachten herkennen en samenstellen die een rol spelen bij een beweging langs een rechte weg • verschijnselen van traagheid verklaren, die zich bij snelheidsverandering voordoen • de werking van constructies uitleggen die de nadelige effecten van een botsing verminderen • omstandigheden herkennen die invloed hebben op de veiligheid tijdens het rijden <p>de druk van een voorwerp berekenen en uitleggen waarom een grote of kleine druk zinvol is.</p> | | | | | | |
| 5 | <p>NASK1/K/9</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven • de gemiddelde snelheid berekenen van een bewegend voorwerp • (s, t)- en (v, t)-diagrammen van bewegingen maken en in samenhang interpreteren | <p>Hfd.15 Bewegingen CE</p> <p>Inhoud: 1 Bewegingen onderzoeken 2 Snelheid en versnelling 3 Eenparig versneld 4 Eenparig vertraagd</p> <p>Hfd.16 Kracht en beweging CE</p> <p>Inhoud: 1 Voortstuwen en tegenwerken</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |

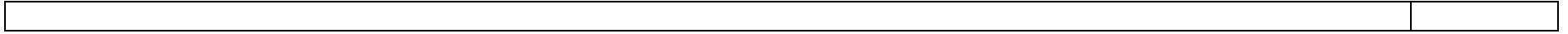
| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • de krachten herkennen en samenstellen die een rol spelen bij een beweging langs een rechte weg • verschijnselen van traagheid verklaren, die zich bij snelheidsverandering voordoen • de werking van constructies uitleggen die de nadelige effecten van een botsing verminderen. <p>Omstandigheden herkennen die invloed hebben op de veiligheid tijdens het rijden.</p> | <p>2 Optrekken en afremmen 3 Veiligheid in het verkeer 4 Kracht en arbeid</p> | | | | | |
| 5 | <p>NASK1/K/6</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende warmtebronnen en temperatuurmeetinstrumenten herkennen • uitleggen hoe transport van warmte plaatsvindt • temperatuur, tijd en warmte op verschillende manieren gebruiken • de werking van warmte-isolerende maatregelen uitleggen • de milieu- en gezondheidseffecten noemen die kunnen optreden als gevolg van energiegebruik • toelichten dat de ene vorm van energie omgezet kan worden in een andere vorm van energie | <p>Hfd.11 Energie Inhoud: 1 Fossiele brandstoffen 2 Zonne-energie 3 Windenergie 4 Waterkracht 5 Energie besparen</p> <p>Hfd.13 Geluid Inhoud: 1 Geluidsbronnen 2 Toonhoogte 3 Geluidssterkte 4 Geluidshinder</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>en hierover berekeningen uitvoeren</p> <p>NASK1/K/8</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de begrippen toepassen die een geluid kenmerken• uitleggen dat geluid ontstaat bij een geluidsbron, zich uitbreidt door een tussenstof en waargenomen kan worden door een ontvanger, hiervan toepassingen herkennen en berekeningen met de geluidssnelheid in verschillende tussenstoffen uitvoeren• de verandering van de toonhoogte/frequentie van een snaarinstrument in verband brengen met de lengte en de spankracht in de snaar (kwalitatief)• aan de hand van een oscilloscoopbeeld of een beeld gemaakt met de computer de trillingstijd van een toon bepalen en de frequentie berekenen• metingen van geluidssterkte interpreteren en bronnen van geluidshinder aangeven• de mogelijke gezondheidsschade in verband brengen met de geluidssterkte en tijdsduur en suggesties doen voor maatregelen tegen geluidshinder | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|-----|--|-----|
| | de onderdelen van een luidspreker benoemen en hiermee de werking van de luidspreker uitleggen | | | | | | |
| 5 | <p>NASK1/K/1 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op het belang van natuurkunde en natuurkundige technieken in eigen beroepsopleiding, toekomst en maatschappij <p>NASK1/K/2 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren, en informatie verwerven en verwerken <p>NASK1/K/3 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekenvaardigheden toepassen • natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten • natuurkundige apparatuur gebruiken, daarmee experimenten uitvoeren en de resultaten interpreteren • de computer gebruiken om met meetprogramma's experimenten uit te voeren en te interpreteren, om met applets en simulaties onderzoek te doen en om | <p>Practicum carrousel</p> <p>De leerling loopt verschillende stations met een kleine practicumopdracht langs en voert daar zelfstandig taken uit waarvan direct verslag gedaan wordt.</p> <p>Hulpmiddelen: ontvangt de kandidaat van de examinator.</p> | Praktijkopdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input checked="" type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>natuurkundige informatie te selecteren en te verwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • een onderzoek doen en een ontwerpproces uitvoeren en evalueren, daarbij ook rekening houdend met de veiligheid. • De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk/ verslag <p>NASK1/K/7</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rechte lijnige lichtstralen, verschillende soorten lichtbundels, schaduwvorming, kleurvorming en verschillende soorten straling toepassen • verschillende soorten lenzen herkennen en de werking van de vlakke spiegel en de bolle lens toepassen • beeldvorming bij het menselijk oog en oogafwijkingen toepassen <p>NASK1/K/10</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen • het gedrag van atomen en moleculen in de verschillende fasen uitleggen • de bouw van een atoom beschrijven | <p>Digitaal boek Leerjaar 3</p> <p>H5 Licht</p> <p>1-Licht, schaduw en spiegels</p> <p>2-Van infrarood naar ultraviolet</p> <p>3-Beelden maken met een lens</p> <p>4-Oog en bril.</p> <p>Digitaal boek Leerjaar 3</p> <p>H7 Materialen</p> <p>1-Materialen toepassen.</p> <p>2-Van grondstof tot product.</p> <p>3-Afvalverwerking.</p> <p>4-Dichtheid.</p> <p>Digitaal boek Leerjaar 3</p> <p>H8 Atomen en Straling.</p> <p>1-Atomen als stralingsbron.</p> <p>2-Radioactief verval.</p> <p>3-Straling gebruiken.</p> <p>4-Bescherming tegen straling.</p> | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------------------|------|
| | <p>NASK1/K/11 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bronnen van ioniserende straling noemen • radioactief verval en toepassingen ervan beschrijven • veiligheidsmaatregelen tegen ongewenste effecten van straling en radioactieve stoffen beschrijven <p>NASK1/K12 De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het meten van temperatuur en luchtdruk toepassen • het ontstaan van wolken, neerslag en bliksem beschrijven • maatschappelijke aspecten van weersverschijnselen toelichten • NASK1/V/3 <p>De kandidaat kan: De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk/verslag.</p> | <p>Digitaal boek leerjaar 3 H2 Het Weer 1-Het deeltjesmodel 2-Luchtdruk 3-Temperatuur. 4-Wolken en onweer.</p> | | | | | |
| | | | | | | Totale geweging (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |



Cohort 2024 - 2026

Vak: Nederlands

Niveau: GTL

Leerjaar: 3 en 4

| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
|----------------------|--|---|--|--|--------------------|---|----------------|
| 3 | NE/K2 / A. Examenstof verplicht op SE Basisvaardigheden toepassen m.b.t. informatie verwerven. NE/K3 Luisterstrategieën toepassen. NE/K4 Verschillende strategieën toepassen m.b.t. kijk- en luisteropdrachten. NE/K8 Fictie herkennen m.b.t. kijk- en luisteropdrachten. | Kijk- en luistertoets je kunt: Verschillende luisterstrategieën hanteren. Informatie afleiden uit context, doel van de makers van het programma aangeven. Hoofdonderwerp, hoofdgedachte en relatie tekst/beeld weergeven. Betekenis van een voor het programma belangrijke uitspraak afleiden. Een goed onderbouwd oordeel geven over het programma. Toetsweek 3, leerjaar 3. | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 100 min. | n.v.t. | 15% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|--|--------|--|---------|
| 3 | NE/K2 / A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> Basisvaardigheden m.b.t. verwerven van informatie. | Inleveren van het fictiedossier ter voorbereiding van het mondeling examen in leerjaar 4. Het fictiedossier bestaat uit twee boekverslagen volgens een format. Een uit periode 1 en 1 uit periode 3. | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | n.v.t. | In de week 25 van 16 t/m 20 juni 2025 | HD-deel |
| 4 | NE/K2/ A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> Basisvaardigheden m.b.t. verwerven en verwerken van informatie. NE/K3 Het toepassen van schrijfstrategieën. NE/K4 Luister- en kijkstrategieën kiezen en hanteren. NE/K7 Relevante informatie verwerken in een verslag. NE/K8 Verschillende fictiewerken herkennen en toepassen. | Boek-filmvergelijking Totstandkoming cijfer volgens uitgedeelde format. Je kunt je eigen planning maken m.b.t. het verslag. Deel 2: Toetsweek 4A 2025 n.o.t.k. Maken en inleveren via Teams. Deel 1 en deel 2 lever je in een document via Teams in. | Praktische opdracht | <input checked="" type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input checked="" type="checkbox"/> Anders ...invullen.. Film | | Deadline toetsweek 4A 2025 n.o.t.k. | 10% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|----------|---------------|-----|
| 4 | <p>NE/K1/A. <i>Examenstof verplicht op SE</i></p> <p>De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.</p> <p>NE/K2 Basisvaardigheden toepassen m.b.t. communiceren, samenwerken en informatie verweven, verwerken en presenteren.</p> <p>NE/K3 Strategieën kiezen die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende spreek- en gespreksdoelen.</p> <p>NE/K5 Spreek- en gespreksvaardigheid,</p> <p>NE/K7 Schrijfstrategieën hanteren m.b.t. informatie verwerken.</p> | <p>Debatteren: Je kunt debatteren a.d.h.v. een stelling, waarbij je zowel argumenten voor de stelling kunt verdedigen en argumenten tegen de stelling. De voorbereiding werk je ook op papier uit en lever je voor het debatteren in bij de docent. De voorbereiding op papier is een onderdeel van het cijfer.</p> <p>Debatteren in toetsweek 4B 2025 n.o.t.k. volgens schema.</p> | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | n.v.t. | n.v.t. | 15% |
| 5 | <p>NE/K2/ B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i></p> | <p>Schrijfdossier</p> <p>Je kunt een zakelijke email volgens</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek | 100 min. | n.v.t. | 25% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|----------|--------|-----|
| | <p>Basisvaardigheden toepassen m.b.t. verwerven van informatie. NE/K3 Strategieën kiezen en toepassen m.b.t. schrijfvaardigheid. NE/K6 Leesstrategieën hanteren, compenserend strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis m.b.t. de schrijfpdracht tekort schiet. NE/K7 Schrijfstrategieën hanteren en toepassen. NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie</p> | <p>de conventies schrijven. Het schrijven van een artikel en een affiche. Schrijfstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer je eigen taalkennis tekortschiet. Schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen, waarbij je ook rekening houdt met het publiek. Conventies hanteren m.b.t. tekstsoorten, tekst- en alinea-opbouw, spelling, interpunctie en uiterlijke verzorging. Let op: kladversie van het artikel moet ondertekend worden, voordat de netversie wordt gemaakt. De kladversie wordt in de klas gemaakt.</p> <p>Toetsweek: Je maakt een affiche en zakelijke e-mail volgens de opdracht. Eerder gemaakte kladversie gebruik je voor de definitieve versie van het artikel.</p> <p>Toetsweek 5A 2026 n.o.t.k.</p> | | <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | | | |
| 5 | NE/K2/ B. <i>Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> | <p>Leesvaardigheid Je kunt: - de functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen. Het</p> | Schriftelijk | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input checked="" type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine | 100 min. | n.v.t. | 25% |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|---------|--|-----|
| | <p>Basisvaardigheden toepassen m.b.t. informatie verwerven. NE/K3 Strategieën kiezen en toepassen m.b.t. leesvaardigheid. NE/K6 Leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën gebruiken, wanneer de eigen taalkennis tekort schiet.</p> | <p>schrijfdoel van een auteur herkennen. Verschillende deelonderwerpen beschrijven. De betekenis uit een tekst afleiden van een belangrijk woord of zin. Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven. Op een eenvoudig niveau verschillende tekstrelaties herkennen. M.b.v. kernzinnen een samenhangend verhaal schrijven. In verschillende tekstsoorten de hoofdzaken herkennen, onderscheiden en ordenen.</p> <p>Toetsweek 5B 2026 n.o.t.k.</p> | | <input type="checkbox"/> Anders | | | |
| 5 | <p>NE/K2/A. <i>Examenstof verplicht op SE</i></p> <p>Basisvaardigheden m.b.t. verwerven en verwerken van</p> | <p>Mondeling Nederlands: Naar het mondeling neem je jouw fictiedossier mee. Hier zit in: Totaal vier verslagen waarvan twee boekverslagen uit het derde</p> | Mondeling | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | 20 min. | | 10% |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|--------|-----------------------------------|----------------------|------|
| | <p>informatie. NE/K3 Het hanteren van spreek- en gespreksdoelen. NE/K5 Spreek- en gespreksvaardigheden. NE/K6 Betekenisvolle relaties tussen teksten herkennen en bespreken. NE/K8 Verschillende fictiewerken herkennen en toepassen.</p> | <p>leerjaar een boekverslag uit leerjaar 4 en 1 boek- filmvergelijking. Fictie: een leesverslag volgens het uitgedeelde format. Je kunt: verschillende soorten fictie herkennen. Denken en handelen van de personages beschrijven. Relatie tussen fictie en werkelijkheid belichten. Persoonlijke reactie geven en met voorbeelden toelichten.</p> <p>Toetsweek 5B 2026 n.o.t.k.</p> | | | | | | |
| 5 | <p>NE/K2 / A. <i>Examenstof verplicht op SE</i> Basisvaardigheden m.b.t. verwerven van informatie.</p> | <p>Inleveren van het fictiedossier ter voorbereiding van het mondeling examen. Als het fictiedossier niet twee weken voor het mondeling examen wordt ingeleverd, kan je niet deelnemen aan het examen.</p> | Handelingsdeel | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders | n.v.t. | Toetsweek 5B 2026 n.o.t.k. | HD-deel | |
| | | | | | | | Totale gewing (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> <p style="text-align: center;">Som (weging x cijfer) ----- = eindcijfer schoolexamen 100</p> | | | | | | | | |
| <p><i>Uitgangspunt is dat alle onderdelen eenmalig herkansbaar zijn. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: Rekenen

Niveau: GTL

Leerjaar 4

| Periode (1 t/m 5) | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE A. Examenstof verplicht op SE B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE C. Schooleigen examenstof | Inhoud programma | Toetsvorm Praktische opdracht Mondeling Schriftelijke toets Handelingsdeel | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur in minuten | Deadline Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel | Weging in % |
|----------------------|---|---|--|---|--------------------|---|----------------|
| 4 | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein "Getallen en bewerkingen" A) Notatie, taal en betekenis •Uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties •Wiskundetaal gebruiken</p> <p>B) Met elkaar in verband brengen •Getallen en getalrelaties •Structuur en samenhang</p> <p>C) Gebruiken •Berekeningen uitvoeren met gehele getallen, breuken en decimale getallen</p> | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein "Getallen en bewerkingen" B1. Getallen B2. Werken met getallen B3. Optellen en aftrekken B4. Vermenigvuldigen en delen B5. Handig rekenen & rekenregels B6. Cijferen H4. Kommagetallen basis H5. Rekenen met kommagetallen H7. Afronden en gemiddelde H14. Verder rekenen met kommagetallen H17. Negatieve getallen H23. Getallen en bewerkingen</p> <p>(Methode: Studyflow, "Logisch Rekenen")</p> | Schriftelijk (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |
| 4 | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein "Meten en meetkunde"</p> | <p>Referentieniveau rekenen 2F Domein "Meten en meetkunde"</p> | Schriftelijk (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek | 50 | | 25% |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|----|--|-----|
| | <p>A) Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> •Maten voor lengte, oppervlakte, inhoud en gewicht, temperatuur •Tijd en geld •Meetinstrumenten •Schrijfwijze en betekenis van meetkundige symbolen en relaties <p>B) Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> •Meetinstrumenten gebruiken •Structuur en samenhang tussen maateenheden •Verschillende representaties, 2D en 3D <p>C) Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> •Meten •Rekenen in de meetkunde | <p>B7. Tijd</p> <p>B8. Geld</p> <p>H1. 2D en 3D figuren</p> <p>H6. Metriek Stelsel</p> <p>H8. Oppervlakte en inhoudsmaten</p> <p>H13. Omtrek en oppervlakte</p> <p>H15. Tijd en snelheid</p> <p>H26. Meten en meetkunde</p> <p>(Methode: Studyflow, “Logisch Rekenen”)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| 5 | <p>Referentieniveau rekenen 2F</p> <p>Domein “Verhoudingen”</p> <p>A) Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitspraak, schrijfwijze en betekenis van getallen, symbolen en relaties • Wiskundetaal gebruiken <p>B) Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhouding, procent, breuk, decimaal getal, deling, ‘deel van’ met elkaar in verband brengen <p>C) Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de context van verhoudingen berekeningen uitvoeren, ook met procenten en verhoudingen | <p>Referentieniveau rekenen 2F</p> <p>Domein “Verhoudingen”</p> <p>H2. Breuken basis</p> <p>H3. Breuken optellen en aftrekken</p> <p>H9. Verder rekenen met breuken</p> <p>H10. Procenten</p> <p>H11. Rekenen met procenten</p> <p>H12. Schaal</p> <p>H16. Rekenen met verhoudingen</p> <p>H18. Procenten toepassen</p> <p>H24. Verhoudingen</p> <p>(Methode: Studyflow, “Logisch Rekenen”)</p> | Schriftelijk (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 25% |
| 5 | <p>Referentieniveau rekenen 2F</p> <p>Domein “Verbanden”</p> | <p>Referentieniveau rekenen 2F</p> <p>Domein “Verbanden”</p> | Schriftelijk (digitaal) | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek | 50 | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|----------------------|------|
| | <p>A) Notatie, taal en betekenis</p> <ul style="list-style-type: none"> •Analyseren en interpreteren van informatie uit tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen •Veel voorkomende diagrammen en grafieken <p>B) Met elkaar in verband brengen</p> <ul style="list-style-type: none"> •Verschillende voorstellingsvormen met elkaar in verband brengen •Gegevens verzamelen, ordenen en weergeven •Patronen beschrijven <p>C) Gebruiken</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tabellen, diagrammen en grafieken gebruiken bij het oplossen van problemen •Rekenvaardigheden gebruiken | <p>H19. Formules</p> <p>H20. Grafieken en tabellen</p> <p>H25. Verbanden</p> <p>(Methode: Studyflow, “Logisch Rekenen”)</p> | | <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | | | |
| | | | | | | Totale weging (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | |
| <p><i>Alle onderdelen zijn eenmalig herkansbaar. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | |

Cohort 2024 - 2026

Vak: Wiskunde

Niveau: GTL

Leerjaar 3 en 4

| Periode <i>(1 t/m 5)</i> | Eindtermen + vermelding verplichte onderdelen SE/CE <i>A. Examenstof verplicht op SE</i> <i>B. Examenstof verplicht op CE, mag op SE</i> <i>C. Schooleigen examenstof</i> | Inhoud programma | Toetsvorm <i>Praktische opdracht</i> <i>Mondeling</i> <i>Schriftelijke toets</i> <i>Handelingsdeel</i> | Hulpmiddelen <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Boek | Duur <i>in minuten</i> | Deadline <i>Bij praktische Opdrachten of handelingsdeel</i> | Weging <i>in %</i> |
|------------------------------------|--|---|---|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| 3 | De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken (WI/K/2); • relevante gegevens uit een situatie weergeven in een geschikte wiskundige representatie (WI/K/3.1); • wiskundige informatie identificeren, beoordelen en gebruiken om een probleem op te lossen (WI/K/3.2); • zich bedienen van adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën (WI/K/3.3); • op basis van verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken (WI/K/3.6); • situaties waarin wiskundige presentaties, redeneringen of berekeningen voorkomen kritisch beschouwen en beoordelen (WI/K/3.8); | Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1, 3VMBO-KGT) Hoofdstuk 4: Statistiek A) Afronden B) Informatie C) Gemiddelde D) Modus en Mediaan E) Diagrammen lezen | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 50 | | 10% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • statistische gegevens verzamelen, ordenen, weergeven en samenvatten (WI/K/7.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Statistische gegevens verzamelen ○ Statistische gegevens ordenen en weergeven, in het bijzonder met behulp van tabel, lijn-, staaf-, cirkel- en steelbladdiagram ○ Statistische gegevens samenvatten met behulp van gemiddelde, modus of mediaan ○ Statistische gegevens weergeven in een boxplot. • tabellen en grafische voorstellingen analyseren en interpreteren (WI/K/7.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Statistische gegevens aflezen en interpreteren uit een tabel, lijn-, staaf-, en cirkeldiagram en daaruit conclusies trekken. • een situatie analyseren en interpreteren met behulp van een graaf (WI/K/7.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een situatie onderzoeken die door middel van een graaf is beschreven; ○ Bij een gegeven graaf een bijbehorende tabel opstellen; ○ Een situatie die door tekst, tabel of kaart is beschreven met behulp van een passende graaf weergeven; ○ Conclusies trekken uit een situatie met behulp van een graaf en/of de | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|---|-----|--|-----|
| | <p>bijbehorende tabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematisch tellen in eenvoudige, betekenisvolle en meer complexe situaties (WI/K/7.4); • in eenvoudige, praktische situaties aan de hand van modellen uitspraken doen over te verwachten gebeurtenissen en ontwikkelingen (WI/K/7.5); • problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij (WI/K/8) <ul style="list-style-type: none"> ○ De hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken ○ Conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. • Verwerven en verstrekken van informatie (WI/V/3); | | | | | | |
| 4 | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij berekeningen een bij de situatie passend rekenmodel kiezen (WI/K/3.4); • efficiënt rekenen en cijfermatige uitkomsten kritisch beoordelen (WI/K/3.5); • handig rekenen in alledaagse situaties (WI/K/5.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Schattingen maken over afmetingen en hoeveelheden; ○ Rekenen met gangbare maten (lengte, oppervlakte etc.); ○ Gebruik maken van gangbare begrippen en voorvoegsels - Het | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 2, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Afronden decimale getallen</p> <p>B) Afronden in praktische situaties</p> <p>C) Afronden op ronde getallen</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 15% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>resultaat van een berekening afronden;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grootheden herkennen. ● een rekenmachine gebruiken (WI/K/5.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen; ○ Breuken, procenten, machten en wortels berekenen; ○ Gebruik maken van de functietoetsen voor omgekeerde, kwadraat, wortel, machten en van de +/- toets. ● meten en schatten (WI/K/5.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gangbare maten en referentiematen hanteren; ○ Vooraf uitkomsten schatten; ○ Schalen aflezen; ○ Uitspraken doen over de orde van grootte en de nauwkeurigheid. ● basistechnieken gebruiken (WI/K/5.4): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gelijknamige breuken optellen en aftrekken ○ Eenvoudige breuken vermenigvuldigen ○ In betekenisvolle situaties eenvoudige en samengestelde breuken vermenigvuldigen met een geheel getal ○ Verhoudingen vergelijken ○ Een verhouding omzetten in een breuk, decimaal getal of percentage ○ Een verhoudingstabel gebruiken ○ Negatieve getallen ordenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen | <ul style="list-style-type: none"> D) Groter dan, kleiner dan en gelijk aan E) Grote getallen F) Grote getallen in de wetenschappelijke notatie G) Kleine getallen in de wetenschappelijke notatie H) Breuken met de rekenmachine I) Rekenmachine J) Procenten K) Procenten gegeven L) Rekenen met procentuele toename en afname M) Percentage berekenen N) Het geheel berekenen O) Oude situatie berekenen na procentuele toename of afname P) Promille Q) Eenheden van tijd R) Eenheden van lengte S) Eenheden van oppervlakte T) Eenheden van inhoud U) Eenheden van snelheid | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoofdbewerkingen in de juiste volgorde toepassen ○ Bij het berekenen en bij het vermelden van resultaten gebruik maken van de wetenschappelijke notatie | <p>V) Eenheden van gewicht</p> <p>W) Verhoudingen</p> <p>X) Eenheden van informatie</p> | | | | | |
| 4 | <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adequate (wiskunde)taal gebruiken als communicatiemiddel (WI/K/3.7) • exponentiele verbanden herkennen en gebruiken (WI/K/4.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een formule van de vorm $y = b g^t$ herkennen en gebruiken ○ Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren ○ Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren ○ De parameters g en b herkennen • wortelverbanden herkennen en gebruiken (WI/K/4.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een formule van de vorm $y = \sqrt{x}$ herkennen en gebruiken ○ Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren ○ Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren • eenvoudige machtsverbanden met exponent 2 of 3 herkennen en gebruiken (WI/K/4.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een bijbehorende tabel opstellen en interpreteren ○ Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 2: Verbanden</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Machtsverbanden</p> <p>B) Wortelverbanden</p> <p>C) Exponentiele verbanden</p> <p>D) Exponentiele groei en procenten</p> <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 4: Grafieken en vergelijkingen</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Evenredig verband</p> <p>B) Omgekeerd evenredig verband</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 30% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • verbanden van de vorm $y = \frac{a}{x}$ herkennen en gebruiken (WI/K/4.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een bijbehorende tabel opstellen ○ Een bijbehorende grafiek tekenen en interpreteren • tabellen maken, aflezen, vergelijken en interpreteren (WI/K/4.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Een tabel maken van het verband tussen variabelen in een gegeven situatie ○ Regelmatigheden in een tabel vaststellen en beschrijven ○ Grootste of kleinste waarde vaststellen in een tabel ○ Controleren of een gegeven verband bij een gegeven tabel hoort ○ Bij een gegeven tabel conclusies trekken over de bijbehorende situatie ○ Bij een gegeven tabel vaststellen welke waarden bij de context zinvol zijn ○ Bij een gegeven tabel beschrijven of het globale verloop van het bijbehorende verband stijgt, daalt, dan wel periodiek lijkt te zijn ○ Het globale verloop van een verband uit een bijbehorende tabel beschrijven ○ Twee verbanden met behulp van de bijbehorende tabellen vergelijken en bepalen of | <ul style="list-style-type: none"> C) Allerlei formules D) Allerlei grafieken E) Gelijkwaardige formules F) Vergelijkingen oplossen met grafieken G) Vergelijkingen oplossen met de balansmethode H) Vergelijkingen oplossen met inklemmen <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 2, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 7: Verbanden</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Verbanden B) Maximum en minimum C) Van formule naar grafiek D) Formule kiezen bij een tabel E) Regelmatige toename en afname F) Van tabel naar formule | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | <p>benaderen waar de variabelen een gelijke waarde hebben</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafieken tekenen, aflezen, interpreteren en vergelijken (WI/K/4.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij twee functionele verbanden aangeven, eventueel in benadering, waar functiewaarden gelijk zijn en op welke intervallen de ene groter is dan de andere. ○ Een voorstellingsvorm vervangen door een andere voorstellingsvorm die hetzelfde verband beschrijft ○ Coördinaten van punten van een grafiek aflezen, berekenen of benaderen • Werken met (woord)formules (WI/K/4.4): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij een gegeven (woord)formule vaststellen, of daarmee in een gegeven situatie het verband tussen de variabelen beschreven is; ○ In een gegeven situatie vaststellen welke variabelen met elkaar in verband staan; ○ Bij een verandering in een variabele het effect aangeven op de andere variabele; ○ Bij twee functionele verbanden aangeven, eventueel in benadering, waar functiewaarden | <ul style="list-style-type: none"> G) Van lineaire grafiek naar formule H) Richtingscoëfficiënt berekenen I) Dezelfde richtingscoëfficiënt of hetzelfde begingetal J) Bijzondere formules en grafieken K) Somformule en verschilformule L) Parabool M) Wortelverband N) Machtsverband O) Exponentieel verband P) Exponentiële toename en grafiek Q) Exponentiële toename en procenten R) Exponentiële afname en procenten S) Verdubbelingstijd en halveringstijd T) Omgekeerd evenredig verband U) Periodiek verband V) Evenwichtsstand, amplitude en frequentie W) Formules bij hetzelfde verband | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | <p>gelijk zijn en op welke intervallen de ene groter is dan de andere;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaststellen hoe een verandering in de situatie doorwerkt in de formule en omgekeerd; ○ Uit een formule conclusies trekken over de bijbehorende situatie; ● rekenen met (woord)formules (WI/K/4.5): <ul style="list-style-type: none"> ○ In een (woord)formule een variabele vervangen door een getal en de waarde van de andere variabele berekenen; ○ Onderzoeken of twee (woord)formules hetzelfde verband beschrijven; ○ Woordformules omzetten in formules waarin variabelen door één letter worden weergegeven; ○ Een (woord)formule vervangen door een gelijkwaardige (woord)formule; ○ Een schakeling van elementaire rekenacties omzetten in een (woord)formule en omgekeerd; ● in een gegeven situatie de voorstellingsvormen tabel, grafiek, formule of verwoording met elkaar in verband brengen (WI/K/4.6): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij twee verschillende voorstellingsvormen vaststellen of zij hetzelfde verband beschrijven | <p>X) Vergelijkingen oplossen</p> | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Een voorstellingsvorm vervangen door een andere voorstellingsvorm die hetzelfde verband beschrijft ○ Formuleringen bij de ene voorstellingsvorm vervangen door formuleringen bij een andere voorstellingsvorm ○ Vaststellen of bepaalde waarden van variabelen zinvol zijn voor de gegeven situatie ○ Vaststellen of bepaalde waarden in een voorstellingsvorm zinvol blijven in een andere ○ Bij twee functionele verbanden hun som en hun verschil beschrijven met één of meer voorstellingsvormen, mits dat in de gegeven situatie zinvol is. Als bij een functioneel verband een uitgangsvaariabele gegeven is, de bijbehorende ingangsvaariabele vinden of berekenen | | | | | | |
| 5 | <p>De kandidaat kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij (WI/K/1.1); • een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk (WI/K/1.2); • Maken van verrijkingsopdrachten (WI/V/2); | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 2, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 8: Ruimtemeetkunde</p> <p>A) Namen van ruimtefiguren</p> <p>B) Uitslagen</p> <p>C) Aanzichten</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 20% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte maken en interpreteren (WI/K/6.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken; ○ Situaties beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> – met woorden – door middel van figuren waaronder kubus, balk, prisma, piramide, cilinder, kegel en bol – met coördinaten, zowel in het platte vlak als in de ruimte – met behulp van richting of hoek en afstand ○ Ruimtelijke voorstellingen, al dan niet op schaal, weergeven al dan niet met concreet materiaal; ○ Uit de hierboven genoemde voorstellingen en beschrijvingen conclusies trekken over de bijbehorende objecten en hun plaats in de ruimte. • schatten, meten en berekenen (WI/K/6.2): <ul style="list-style-type: none"> ○ Schattingen en metingen doen van hoeken, lengten, oppervlakten en inhouden van objecten in de ruimte. ○ Lengten in vlakke en ruimtelijke figuren berekenen met behulp van schaal | <ul style="list-style-type: none"> D) Perspectief E) Kubussen en balken tekenen F) Oppervlakte ruimtefiguren G) Doorsneden H) Diagonaalvlak op ware grootte tekenen I) Doorsnede op ware grootte tekenen J) Lichaamsdiagonaal berekenen K) Over drie ribben L) Goniometrie in de ruimte M) Coördinaten in de ruimte N) Driedimensionaal assenstelsel O) Inhoud berekenen P) Inhoud vergroten Q) Van inhoud naar vergrotingsfactor | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|-----|--|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Inhoud van kubus en balk berekenen ○ Inhoud van prisma, kegel, piramide, bol en cilinder berekenen met behulp van gegeven (woord)formules | | | | | | |
| 5 | <p>De kandidaat kan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij (WI/K/1.1); • een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk (WI/K/1.2); • voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte of het platte vlak maken en interpreteren • Vlakke tekeningen van ruimtelijke situaties interpreteren en bewerken, zoals foto's, plattegronden, patroontekeningen, landkaarten, bouwtekeningen. Daarbij kan de kandidaat onder andere gebruik maken (WI/K/6.1): <ul style="list-style-type: none"> ○ van kijklijnen, aanzichten, uitslagen, doorsneden, projecties en plattegronden ○ Situaties beschrijven: <ul style="list-style-type: none"> – met woorden; – door middel van figuren waaronder driehoek, parallellogram, vierkant, rechthoek, ruit en cirkel; | <p>Boek/methode: Getal en Ruimte 12^e Editie (deel 1 en 2, 4VMBO-KGT)</p> <p>Hoofdstuk 3: Afstanden en hoeken</p> <p>Hoofdstuk 6: Vlakke figuren</p> <p>Onderdelen die aan bod komen:</p> <p>A) Hoeken B) Kijkhoek C) Namen en eigenschappen van vlakke figuren D) Schaal en kaart E) Hoeken meten F) Hoeken tekenen G) Symmetrie H) Symmetrie bij lijnen en hoeken I) Driehoeken en bijzondere lijnen J) Hoeken berekenen K) Koers</p> | Schriftelijke toets | <input type="checkbox"/> Boek <input type="checkbox"/> Binas <input type="checkbox"/> Woordenboek <input checked="" type="checkbox"/> Rekenmachine <input type="checkbox"/> Anders ...invullen.. | 100 | | 25% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – met coördinaten; alleen in het platte vlak; – met behulp van richting of hoek en afstand. <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengten in vlakke figuren berekenen met behulp van schaal; • Oppervlakte en omtrek berekenen van driehoek, rechthoek en figuren die daaruit samengesteld zijn, zoals een parallellogram; • Omtrek en oppervlakte van een cirkel berekenen met behulp van gegeven woordformules (WI/K/6.2). • redeneren en tekenen (WI/K/6.3): <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij redeneren, tekenen en berekenen van hoeken, afstanden en patronen, gebruik maken van meetkundige begrippen en eigenschappen, in het bijzonder: <ul style="list-style-type: none"> – Evenwijdigheid; – gelijke verhoudingen, waaronder rekenen met vergrotingen en verkleiningen; alleen in het platte vlak; – lijnsymmetrie; – draaisymmetrie; – regelmatige patronen; – eigenschappen van hoeken; – goniometrische verhoudingen sinus, cosinus en tangens, in rechthoekige driehoeken; | <p>L) Hoeken berekenen met goniometrie</p> <p>M) Zijden berekenen met goniometrie</p> <p>N) Zijden berekenen met de stelling van Pythagoras</p> <p>O) Hellingspercentage</p> <p>P) Spiegelen</p> <p>Q) Berekeningen met gelijkvormige driehoeken</p> <p>R) Omtrek en oppervlakte</p> <p>S) Van vergrotingsfactor naar oppervlakte</p> <p>T) Van oppervlakte naar vergrotingsfactor</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – de stelling van Pythagoras. ○ Gebruik maken van instrumenten en apparaten, in het bijzonder: liniaal, gradenboog, rechthoekige driehoek, passer, rekenmachine en computer | | | | | | | |
| | | | | | | | Totale weging (in %) | 100% |
| <p>Het eindcijfer van het schoolexamen komt als volgt tot stand:</p> $\frac{\text{Som (weging x cijfer)}}{100} = \text{eindcijfer schoolexamen}$ | | | | | | | | |
| <p><i>Alle onderdelen zijn eenmalig herkansbaar. De leerling mag herkansen volgens de herkansingsregels van de school. Deze zijn te vinden in de examenwijzer.</i></p> | | | | | | | | |